चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको असार महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,

असार महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.पृष्ठभुमी:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरुप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुऱ्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरुको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ असार महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्यः-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरुको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरु समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरुको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरुमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. असार महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १६३ वटा दर्ता गरी सम्वन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या १५३ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका १७ वटा सिफारिसहरु दिने कार्य भएको,
- संस्कृति पर्यटन तथा नागरिक यडायन मन्त्रालय स्थानीय तथा वैदेशिक महाशाखा सिंहदरबार, काठमाण्डौ, जिल्ला वन डिभिजन कार्यालय दार्चुला, राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग सु.प. प्रदेश कार्यालय धनगढी, कैलाली, जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका १६ वटा सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या २ वटा बसी २६वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- कर्मचारीको बैठक संख्या-१, शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या-३ वटाको व्यवस्थापन गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरु नियमित गर्ने गरेको,

२.२. शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : २२ वटा,
- चलानी भएका चिठ्ठी पत्र : ३२ वटा,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापक र विषयगत शिक्षकहरुलाई सिकाई आपूरण तथा दुरत सिकाई योजना सम्न्धी ४ दिने तालिम सञ्चालन गरी सम्पादन गरिएको,
- मिति २०८२।०३।१७ गते देखि २१ गते सम्म विद्यालय योग शिक्षा सम्बन्धी ५ दिने प्रशिक्षक प्रशिक्षण कार्ग्रम सञ्चालन गरी सम्पादन गरिएको,
- कक्षा १-३ को स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक निर्माण तथा छपाई कार्य सम्पादन गरिएको,
- गाउँपालिकाको १० वर्षे शिक्षा योजना लेखन कार्य सम्पादन गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकको शैक्षिक सत्र २०८१ को कार्यसम्पादन मूल्याङकन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाउने कार्य गरिएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको,

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धबार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- CBIMNCI कार्यक्रम समिक्षा स्थलगत अनुशिक्षण समता तथा पहुच कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- स्वास्थ्य चौकी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र को न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम अभिमुखीकरण समिक्षा फलो अप अनुगमन तथा सुदृधिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.४. कृषि शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराईने नियमित सेवा अन्तरगत ३१ जना कृषकहरुले कृषि जन्य सामाग्रीहरु सेवा लिएका छन । जसमा वडा नं. ४ का १७ जना र वडा नं. ३ का १३ जना र वडा नं. २ का १ जनालाई सेवा उपलब्ध गराइएको,
- वडा नं. ३ र ४ का २१ जनालाई किटनाशक विषादी उपलब्ध गराइएको,
- ९ जना कृषकलाई ढुसिनासक औषधि उपलब्ध गराइएको,
- वडा नं. १ का १ जना कृषकलाई धनियाको विउ उपलब्ध गराइएको,
- वडा नं. ४ को खात्ती गाउँमा राजमा बालिमा देखिएको समस्या पहिचान गरी परामर्श सहित आवश्यक बिषाधि सिफारिस गरिएको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु सेवा इकाईबाट कुकुरहरु का लाई रेबिज खोप उपलब्ध गराइको,
- पशु बिमामा तथा अपिनम्पा संरक्षण क्षेत्र लाई सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरेको,
- कुकुरहरुमा रेबिज खोप संचालन गरिएको,

असार महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा									कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine	सेवाग्राही सं	
१	गाई/गोरु	२५	०		७	०	०	०	०	१०	३२ गाई
२	भैसी	४	०	०	२	०	०	०	०	२	६
३	भेडा बाख्रा	२५०	७५	०	३४	०	१२	०	०	३२	१७१ बाख्रा
४	घोडा खच्चर	४४	०	०	८	०	२०	०	०	६	७२ खच्चर
५	कुखुरा	६५	०	०	०	०	०	०	०	२	
६	अन्य	४ (कुकुर)		०	०				०	४	४
	जम्मा	३९२	७५	०	५१	०	३२	०	०	५६	५५०

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखामा असार महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- ३ वटा आयोजनाहरु क्रिकेट पिच निर्माण, कोर्थि ढल निकास, डाडाबाग मन्दिर निर्माणको सर्भे गर्ने कार्य गरिएको,
- ३ वटा आयोजनाहरु क्रिकेट पिच निर्माण, कोर्थि ढल निकास, डाडाबाग मन्दिर निर्माणको डिजाईन इस्टिमेट तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- ३ वटा आयोजनाहरु क्रिकेट पिच निर्माण, कोर्थि ढल निकास, डाडाबाग मन्दिर निर्माणको कार्यान्वयन चरणको सम्झौता गराउने कार्य गरिएको,
- ३ वटा आयोजनाहरु चौकमीबगर बर्थिङ सेण्टर निर्माण, चौकिबगर सडक निर्माण, भजानी आ.वि भान्छाघर निर्माण योजनाहरुको सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको,
- ५ वटा आयोजनाहरु क्रिक्ट पिच निर्माण, कोर्थि ढल निकास, डाडाबाग मन्दीर निर्माण, बयली ताल संरक्षण निर्माण, सितोला देखि होपरीगाड पदमार्ग योजनाको कार्य सम्पन्न भएको हुँदा भुक्तानीका लागि फाईल तयार गरी सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- ठेक्का तर्फ ५ वटा योजनाहरु ३ नं. वडा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी घेर पर्खाल निर्माण, लम्थेङदेखि तामाखानी सम्म पर्यटकीय पदमार्ग निर्माण, छिपुलकेदार मन्दिर निर्माण, ३ नं. वडा आधारभूट्ट स्वास्थ्यष चौकी निर्माण, सिद्धमकरीकोट देखि अपि बेस क्याम्प सम्म पर्यटन पदमार्ग योजनाको कार्य सम्पन्न भएको हुँदा भुक्तानीका लागि फाईल तयार गरी सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- एकल महिलाहरुलाई आधुनिक बाख्रा पालन सम्बन्धी २ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरुको ग र घ वर्गको अपाङ्गहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम जम्मा गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- बालश्रम मुक्त स्थानिय तहका लागि घरु धुरी सर्वेक्षण तथा पालिकाको घरधुरी सर्वेक्षणको डाटा ईन्ट्री गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३.आयुर्वेद शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- श्वास (दम) रोगका २ जना बिरामीहरुलाई श्वास कुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- ज्वर रोगका ३ जना बिरामीहरलाई महासुदर्शन चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अम्लपित्त रोगका ३२ जना बिरामीहरुलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- कास रुघाखोकी रोगका ४९ जना बिरामीलाई सितोपलादि चुर्ण कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- चर्मरोग रोगका २ जना बिरामीहरुलाई निम्वादी चुर्ण/गन्धक रसायन उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- वातव्याधी रोगका ७४ जना बिरामीहरुलाई मेन्थादी तेल/ महानारायण तेल/ परिवर्तन तेल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अर्श रोगका ६ जना बिरामीहरुलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- अन्य ४ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गराइएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

नेपाल सरकार अपिहिमाल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खप्तडेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- सेली यर्डाङ खडियान पाङचिम्फु खानेपानी,कोठा खानेपानी तथा सरसफाई योजना, चरेढुङ्गा खानेपानी तथा सरसफाई योजना, सौगन्ना खानेपानी तथा सरसफाइ, राउला खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको भुक्तानी गर्ने कार्य गरिएको,
- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना अन्तरगत LRP तथा कृषि प्राविधिकहरुलाई र ५ दिने अगुवा कृषकहरुका लाई तालिम संचालन गरिएको,
- लिथि ढल निकास, घुसा ढल निकास, चौकीबगर खानेपानी सिचाई योजना र नौपाटा खत्तोली पाइप सिचाइ योजनाहरुको बाह्य सामाग्रीहरु खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी समेत गरिएको,
- अपि काव्य यात्रा सम्पन्न गरिएको,
- STP कार्यक्रम अन्तरगत संचालित योजना मकरीगाड शौचालय निर्माण, कटेलीगाड काठे पुल निर्माण, दोमाल काठे पुल निर्माण, भल्ले खोला पर्यटन विश्राम घर निर्माण तथा धौली ओढार शौचालय निर्माण योजनाहरुको सम्झौता सम्पन्न गरी भुक्तानी समेत गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं. ५ र ६ मा लघु उद्यमीहरुका लागि लघु वित्तमा पहुँच तथा सहकारी सँग सम्झौता कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- वडा नं. ५ मा सिस्नो पाउडरका उमी र व्यापारी विच अन्रक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- बेसार खेतिका उमी र व्यापारी विच अन्रक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- नवप्रवर्दन कार्यक्रम कार्यान्वयन, प्रविधि खरिदका लागि सूचना तथा फाईल तयार गरिएको,
- २ वटा फर्म र १ वटा समुह नविकरण गरिएको,
- उद्यमीहरुलाई प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको,
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-५, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र २ जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-८ मृत्यु-८, विवाह दर्ता-१० जोडी र बसाई सराई गरि जाने-० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- पालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको १ वटा बैठक बसी ३ वठा निर्णय गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद पूर्व तयारी तथा राहत उद्धार सामाग्री खरिद गरी वडा कार्यालयहरुलाई हस्तान्तरण गर्ने कार्य गरेको,
- पालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम ७ जना लाभग्राहीहरुलाई नगद राहत रकम उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- पालिका स्तरीय विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम ४ योजनाहरुको मर्मत तथा पूर्ननिर्माण गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रुपमा भैरहेको,

३.६.न्यायिक समितिको सचिवालयबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजूरी संख्या	उजूरी फछर्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
०	०	२ मंसिर महिनाको	३

३.७. सूचना माग सम्बन्धी असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरणः

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजश्व संकलन भएको ।

राजश्व शिर्षकहरु:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	२८८७२५
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	६९३००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	
सिफारिस दस्तुर	६६००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
नाता प्रमाणित दस्तुर	०
पर्यटन शुल्क	१३६३०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५६००
व्यवसाय कर	०
बेरुजु	०
जम्मा:	**३८३८५५**

वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

नेपाल सरकार अपिहिमाल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

इन्द्र बहादुर रावत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- EMIS मा श्रमिकको ज्याला भुक्तानी तथा प्रगती प्रविष्टी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,
- EMIS मा मासिक प्रगती प्रविष्टी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,
- EMIS र SUTRA को हिसाब मिलान,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.जिन्सी इकाईको असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- कम्प्युटर, कार्टेज, सेनेटरी प्याड, स्टेशनरी, विपद पूर्व तयारीको लागि विपद सामाग्रीहरु खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी समेत भएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको असारमहिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरणः

सि.नं	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	असार	२	०	१६	४	०	२	३६३	२८	१८७	

४.३. घटना दर्ताको विवरणः

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	असार	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		८	११	२	१	०	०	०	१०	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुय	महिला	पुरुष	महिला	
असार	३८	३४	११	१६	०	०	०	०	

४.५. असार

महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको बिउबिजन/बिषादी	कै.
१	७०	२५	१५	३५	काक्रो,रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया सिंकारा, कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.६. असार महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरुमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरुको संख्या			कैफियत	
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा	
१	५२	५२	८	२३	३६४	५	८	

४.७. असार महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	कैफियत
सम्पतीकर	२८६५	०	०	७८५	२४९९	०	**६१४९**	
मालपोत (भुमीकर)	३७१८	०	३९०	१३८०	१८९६	७४००	**१४१८४**	
घर बहाल कर	०	०	३४०	२२००	०	४३३४	**६८७४**	
प्रशासनिक सेवाशुल्क(न्यायिक,परिक्षा,ठेक्का)	०	०	०	०	०	०	**०**	
सिफारिस दस्तुर	७०६५	८६१०	७३००	१८१६०	३६९३५	९०३०	**८७१००**	
घटना दर्ता	५००	४३००	३०००	४५००	३९००	५५००	**२१७००**	
नाता प्रमाणित		२०००	११०	८८०	०	१८९०	**४८८०**	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	६६०	०	०	०	०		
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	**०**	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	**०**	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	**०**	
व्यवसाय कर	०	०	११००	८८००	८२००	०	**१८१००**	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	**०**	
अन्य कर	०	०	०	१०२००	०		**१०२००**	
जम्मा	**१४१४८**	**१५५७०**	**१२२४०**	**४६९०५**	**५३७३०**	**२६५९४**	**१६९१८७**	

४.८. आर्थिक प्रशासन शाखाको असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला

कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८२/०३/०१-२०८२/०३/३२

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२०,०६,६६,०००.००	१,६३,१८,३५३.२७	८.१७	१८,४२,६७,६४६.७३
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,३२,००,०००.००	०.००	०	७,३२,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१०,९४,६६,०००.००	९६,५२,८२७.२७	८.८२	९,९८,१३,१७२.७३
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	(६९,७८७.००)	-२.३३	३०,६९,७८७.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	६८,१५,३१३.००	४५.४४	८१,८४,६८७.००
प्रदेश सरकार	३,१३,८६,०००.००	१०,०६,७८७.५०	३.२१	३,०३,७९,२१२.५०
१३३११ समानिकरण अनुदान	५९,५६,०००.००	०.००	०	५९,५६,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,८०,०००.००	(९९,९५२.५०)	-४.२	२४,७९,९५२.५०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,३२,००,०००.००	(८,८९,००६.००)	-६.७३	१,४०,८९,००६.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००.००	८,५६,४२५.००	१२.२३	६१,४३,५७५.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२८,५०,०००.००	११,३९,३२१.००	३९.९७	१७,१०,६७९.००
राजस्व बाडफाड	७,३६,३१,०००.००	८४,९७,४४०.८५	११.५४	६,५१,३३,५५९.१५
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,२४,४५,७९८.००	५९,६२,९६३.८१	११.३७	४,६४,८२,८३४.११
११४२१ बाँडफाँड भरिइ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	१,९०,५४,२०२.००	२३,०१,८६३.८५	१२.०८	१,६७,५२,३३८.१५

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२२,६९,६७,०००.००	४,५३,२०,५८०.९४	१९.९७	१८,१६,४६,४१९.०६
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८९,४४,०००.००	३५,६३,१३३.०२	१२.३१	२,५३,८०,८६६.९८
२११२१ पोशाक	४,५०,०००.००	१०,०००.००	२.२२	४,४०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,९३,०००.००	५,४८,०२०.००	५०.१४	५,४४,९८०.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३८,४८,०००.००	३,५५,५२०.००	९.२४	३४,९२,४८०.००
२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	१,५६,०००.००	१५.६	८,४४,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	१,२८,७५०.००	६४.३८	७१,२५०.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	१,२६,०००.००	४२	१,७४,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,५०,०००.००	१,४२,७५०.००	९५.१७	७,२५०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१३,००,०००.००	५,५७,७००.००	४२.९	७,४२,३००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५४,००,०००.००	१,७६,८००.००	३.२७	५२,२३,२००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	५,००,०००.००	१,२६,०००.००	२५.२	३,७४,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२१,००,०००.००	९,३८,७९७.४२	४४.७	११,६१,२०२.५८
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	५,००,०००.००	१६,८००.००	३.३६	४,८३,२००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	१०,७००.००	५.३५	१,८९,३००.००
२२११२ संचार महसुल	७,३०,०००.००	३,२६,९३३.००	४४.७९	४,०३,०६७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	१,२८,०००.००	२५.६	३,७२,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	१,९५,८८३.००	३९.१८	३,०४,११७.००

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२०,४१,०००.००	२,३२,६१३.१९	११.४	१८,०८,३८६.८१
अन्तरिक श्रोत	१,५२,२९,०००.००	६,१०,२६३.००	४.०१	१,४६,१८,७३७.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५,०४,०००.००	३०,६६८.००	६.०८	४,७३,३३२.००
११३१७ वहाल कर	१,४४,०००.००	२,९०,७६५.००	२०१.९२	(१,४६,७६५.००)
११३१८ वहाल विटौरी कर	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	३३,६००.००	०.००	०	३३,६००.००
११६९१ अन्य कर	१,५८,४००.००	७९,९१०.००	५०.५	७८,४९०.००
१४११ पर्यटन शुल्क	१,२००.००	१३,६३०.००	११३५.८३	(१२,४३०.००)
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	३,६००.००	०.००	०	३,६००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१४,४००.००	०.००	०	१४,४००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,३५,६००.००	१००.००	०.०२	४,३५,५००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१,१४,८४०.००	९८,६३०.००	८५.८८	१६,२१०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७९,२००.००	३४,०००.००	४२.९३	४५,२००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	३६,०००.००	१,९८०.००	५.५	३४,०२०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,५८,४००.००	३६,८००.००	२३.२३	१,२१,६००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३९,६००.००	०.००	०	३९,६००.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	६,०००.००	५,६००.००	९३.३३	४००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३२,४००.००	०.००	०	३२,४००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	७,२००.००	०.००	०	७,२००.००
१४६११ व्यवसाय कर	४,७५,२००.००	१८,१००.००	३.८१	४,५७,१००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,२९,७३,३६०.००	०.००	०	१,२९,७३,३६०.००
जम्मा	३२,०९,१२,०००.००	२,६५,१२,८४४.६२	८.२६	२९,४३,९९,१५५.३८

२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,७०,०००.००	०.००	०	५,७०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	४१,३३५.००	२०.६७	१,५८,६६५.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	१,२७,८४२.००	६३.९२	७२,१५८.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३३,४१,०००.००	३,४४,२०४.१०	१०.३	२९,९६,७९५.९०
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,८१,०००.००	०.००	०	१,८१,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	३,२९,०००.००	३२.९	६,७१,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१७,५५,०००.००	४,०७,२४४.००	२३.२	१३,४७,७५६.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	४,८२,८१३.००	४८.२८	५,१७,१८७.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	८,४०,७२५.००	८४.०७	१,५९,२७५.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८७,४०,०००.००	३१,५५,०२८.००	१६.८४	१,५५,८४,९७२.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,२०,०००.००	१९,०००.००	८.६४	२,०१,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	३,१६,९९८.००	६३.४	१,८३,००२.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,३४,२९,०००.००	१,२४,३५,८९८.००	२८.६४	३,०९,९३,१०२.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१५,००,०००.००	२,३६,४५१.००	१५.७६	१२,६३,५४९.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,८५,०००.००	८६,४००.००	४.५८	१७,९८,६००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	१,२७,५००.००	२५.५	३,७२,५००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	५,००,०००.००	७१,१०६.००	१४.२२	४,२८,८९४.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	३,४०,०००.००	४८.५७	३,६०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	९,००,९७,०००.००	१,५४,८०,६६३.४०	१७.१८	७,४६,१६,३३६.६०
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१००	०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	६,२६,४००.००	७८.३	१,७३,६००.००
२७[illegible] छात्रवृत्ति	३,४१,०००.००	१,६२,४००.००	४७.६२	१,७८,६००.००

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२५,००,०००.००	९,८०,५००.००	३९.२२	१५,१९,५००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१४,०३,०००.००	५,०१,२८७.००	३५.७२	९,०१,७१३.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	६०,०००.००	८.५७	६,४०,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
पूंजीगत	९,३८,५५,०००.००	४,२६,२०,९३६.००	४५.४१	५,१२,३४,०६४.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,९४,००,०००.००	१,००,७२,५२५.००	३४.२६	१,९३,२७,४७५.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	२,८४,०००.००	२८.४	७,१६,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३७,२५,०००.००	१३,१५,०९०.००	३५.२९	२४,०९,९१०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३२,९०,०००.००	३७,५००.००	१.१३	३२,५२,५००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	४,९९,५९६.००	९९.९२	४०४.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२५,००,०००.००	२४,०२,८४४.००	९६.११	९७,१५६.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	६३,००,०००.००	३१,६७,५८७.००	५०.२८	३१,३२,४१३.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	५,८२,०५०.००	४८.५	६,१७,९५०.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७८,४०,०००.००	२१,६२,०६६.००	२७.५८	५६,७७,९३४.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,७३,००,०००.००	२,२०,९७,६७८.००	५९.२४	१,५२,०२,३२२.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
जम्मा	३२,०८,२२,०००.००	८,७९,४१,५१६.९४	२७.४१	२३,२८,८०,४८३.०६

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत