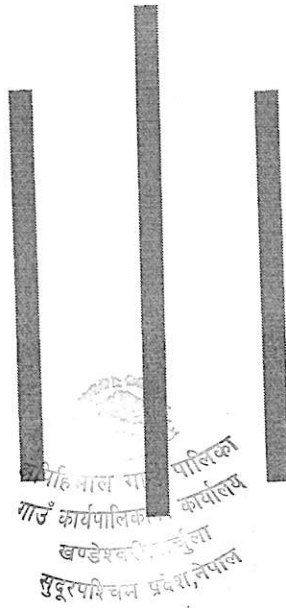




चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम
कार्यान्वयनको पुस महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,



मंसिर महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुन्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ पुस महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।


 नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 अपिहिमाल गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 खण्डेश्वरी, दार्चुला
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरणः

२. मंसिर महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरणः

२.१. प्रशासन शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १०१ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या १४४ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका ३६ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य भएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुला, सामाजिक विकास मन्त्रालय स्वास्थ्य निर्देशनालय राजपूर डोटी, खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय बैतडी, स्वास्थ्य निर्देशनालय राजपूर डोटी, नापी कार्यालय दार्चुला, जिल्ला निर्वाचन कार्यालय दार्चुला, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौलाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका ९ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने कार्य गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ६ वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरू नियमित भैरहेको,

२.२. शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : २७ वटा,
- चलानी भएका चिठी पत्र : १५ वटा,
- मिति २०८२।०९।०६ देखि ०८ गते सम्म गाउँपालिका स्तरीय छैटौँ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता २०८२ भव्य रूपमा सम्पन्न भएको,
- प्रदेश तथा स्थानीय शासन सबलीकरण कार्यक्रम () अन्तरगत नवप्रवर्धन साझेदारी परियोजना कार्यक्रम गाउँपालिका द्वारा चालु आ.व. २०८२।०८३ का लागि पेश भएको पूर्ण प्रस्तावको मिति २०८२।०९।१४ गते मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा प्रस्तुतिकरण गरिएको,
- प्भरदेश तथा स्थानीय शासन सबलीकरण कार्यक्रम () अन्तरगत नवप्रवर्धन साझेदारी परियोजना कार्यक्रममा आ.व. २०८३।०८४ का तोकिए बमोजिमको ढाँचामा अवधारणा पत्र तयार पारी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पेश गरिएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- कर्मचारी तालिम, महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस सम्पन्न गरिएको,
- नियमित खोप सुदृढिकरण तथा खोप सुक्ष्म योजना गोष्ठी सम्पन्न गरिएको,


 नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 खण्डेश्वरी, दार्चुला
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



➤ स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.४. कृषि शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- कृषि जन्य विउविजन र कृषि औषधि खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न भएर भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने कार्य गरिएको,
- कृषि विकास शाखा अन्तरगत वडा नं. २ र ३ का कृषि सेवा इकाइहरूमा कृषि विसादी र ६ वटै कृषि सेवा इकाईमा कृषि बिउविजन वितरण गरियो,
-
- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराईने नियमित सेवा अन्तरगत १३ जना कृषकहरूलाई निलोथुतो, विउविजन र विसादि वितरण गरिएको जस्मा निलोथुतो लग्ने वडा नं. ४ का ३ नाम र वडा नं. ३ का ४ जना रहेका छन्,
- कृषि ज्ञान केन्द्रका प्रस्तावनाहरू भर्न कृषकहरूलाई सहजिकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- कृषि ज्ञान केन्द्रका प्रस्तावनाहरू संकलन गरी कृषि ज्ञान केन्द्रमा पठाइएको,
- आ.व. २०८१।०८२ मा स्थापना भएको स्याउ पकेट विकास कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरी प्रस्तावना संकलन गरिएको ,
- संघीय सरकारबाट प्राप्त विशेष अनुदान अन्तरगत फलफुल तथा तरकारी नर्सरी स्थापनाको लागि सूचना प्रकाशन गरी प्रस्तावना संकलन गरिएको ,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु बिमामा सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- भेडा बाख्राको नयाँ पकेट कार्यक्रम अन्तरगत वडा नं. २ को लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना भईसकेको र किसान छनौट गर्ने कार्य बाकी रहेको,
- पशु बस्तुको खोर/गोठ सुधार कार्यक्रम अन्तरगत ६ वटै वडाको लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना भईसकेको र किसान छनौट गर्ने कार्य बाकी रहेको,
- पशु सेवा शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

मंसिर महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र. स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								कैफियत
		parasite	Mite	castratio	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine	
१	गाई/गोरु	१०	०		१२	१	०	०	३	७
२	भैसी	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	भेडा बाख्रा	२१४	१३४	०	१९	०	०	०	०	२१
										३६७ बाख्रा


 अधिष्ठाता गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 खण्डेश्वरी, बाजुरा
 नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



४	घोडा खच्चर	११	०	०	४	०	५	०	०	६	२० खच्चर
५	कुखुरा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
६	अन्य	०		०	०				०	०	
	जम्मा	२३५	१३४	०	३५	१	५	०	३	३४	

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको पुस महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं.५ हरिचण्णद्र भुमिराज मन्दिर, मल्लो ककनाडी पिसिसि सहित ढल निकास, ककनाडी खाली भवानी मन्दिर, देउली देखि मज्ये सम्म घोरेटो बाटो निर्माण कार्यको सम्झौता गरिएको,
- वडा नं. १ देखि ५ सम्म संचालित योजनाहरूको नियमित सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको,
- झस्कु चौड पिसिसि सहितल ढल निकास, छविस खेल मैदान, छविस पिसिसि बाटो निर्माण योजनाको भुक्तानी कार्य सम्पन्न गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- उपाध्यक्ष एकल महिला कार्ययक्मारम अन्तरगत होजियारी मेशिन खरिदका लागि सम्झौता गर्ने कार्य गरिएको,
- दलित लक्षित कार्यक्रम अन्तरगत भान्छा सुधार कार्यक्रमको सम्झौता गर्ने कार्य गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा उर्जा उत्पादन आयोजनाको काम सम्पन्न भएको,
- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरू इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको ,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३.आयुर्वेद शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ज्वर रोगका ४ विरामीहरूलाई महाशुदर्शन चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- कास (रुघाखोकी) रोगका ९८ जना विरामीहरूलाई कासनास सिपर उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- मुख रोगका १ जना विरामीहरूलाई खालिरादी बटी उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अम्लपित्त रोगका ३ जना विरामीहरूलाई अविपत्रिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वातव्याधी रोगका १४२ जना विरामीहरूलाई परिवर्तन तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अर्श रोगका ३ जना विरामीलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अन्य ७ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गरिएको,


 अपिहि ताल गाउँ पालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 खण्डेश्वरी, राप्तुवा
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
 नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



➤ आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- प्वालाप्रिटीक घरको तथ्याक र बृक्षारोपण गरिएका बोटविरुवाहरूको अवस्था अवलोकन डाटा संकलन गर्ने कार्य गरिएको,
- चौबिसन सिचाई योजना र चिल्डुङ्ग्रा खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको सर्भे गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
- लुम्थी पन्यार खोला मर्मत योजनाको समिति गठन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
- खानेपानी सरसफाई योजनाहरूको नियमित वार्षिक नविकरणका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- २ वटा उद्योग दर्ता गर्ने कार्य गरिएको,
- गरिवी निवारका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तरगत सामाजिक परिचालनक वडा नं.३ र ४ मा सम्पन्न गरिएको,
- समुहको प्यान दर्ताका लागि सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- उद्योग विकास इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-०, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र ३ जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-५, मृत्यु-२, विवाह दर्ता-११ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरिए बमोजिमको विपद् सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको मासिक बैठक बसी ३ वटा निर्णय भएको,
- विभिन्न किसिमका विपदका घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरू संकलन गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद् सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद् व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरू नियमित रूपमा भैरहेको,

३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजुरी संख्या	उजुरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	२ मंसिर महिनाको	०


 ज. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 अतिरिक्त गाउँ पालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 खण्डेश्वरी, दार्चुला
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



३.७. सूचना माग सम्बन्धी पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरणः

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शीर्षकहरुः	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	५९७५
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	०
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३२९००
सिफारिस दस्तुर	८०००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
अन्य दस्तुर	२००००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	५०००
बेरुजु	०
जम्माः	७९०७५

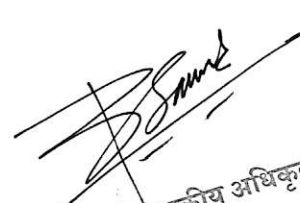
वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- आ.व. २०८१।०८२ को प्रदेश समिक्षाको रिपोर्टिङ गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४. जिन्सी इकाईको पुस महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- गाउँपालिका कार्यालयको लागि फर्निचर खरिद र आलमुनियक बाँडफाँडको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,


नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिका प्रशासक
खण्डेश्वर
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल