चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको मंसिर महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,

मंसिर महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.पृष्ठभुमी:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरुप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुऱ्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरुको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ मंसिर महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरुको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरु समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरुको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरुमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. मंसिर महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १६५ वटा दर्ता गरी सम्वन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या १७१ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका २० वटा सिफारिसहरु दिने कार्य भएको,
- प्रदेश नीति तथा यवझना आयोग धनगढी, कैलाली र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौलाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका १७ वटा सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने कार्य गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी १० वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरु नियमित भैरहेको,

२.२. शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : २६ वटा,
- चलानी भएका चिठ्ठी पत्र : २८ वटा,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयहरुमा संचालित भएको शैक्षिक सत्र २०८२ को दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा संचालनमा आवश्यक सहजिकरण तथा अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक र विद्यालय सहायक कर्मचारीलाई मिति २०८२।०८।०३ देखि ५ गते सम्म विद्यालय प्रशासन तथा लेखा प्रणाली व्यवस्थापन सम्बन्धी ३ दिने तालिम सम्पन्न भएको,
- गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यकरत शिक्षक, कर्मचारीहरुको आ.व. २०८२।०८३ को कार्तिक र मंसिर महिनाको त.भ. निकासा गर्ने काम सम्पन्न भएको
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- कर्मचारी तालिम, महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस सम्पन्न गरिएको,
- नियमित खोप सुदृढिकर० तथा खोप सुक्ष्म योजना गोष्ठि सम्पन्न गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.४. कृषि शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- कृषि जन्य विउविजन र कृषि औषधि खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न भएर भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने कार्य गरिएको,
- कृषि विकास शाखाबाट संचालित गरिने सामुहिक कृषि खेती कार्यक्रमका लागि सबै वडाहरुलाई सूचना प्रसारण गरी प्रस्तावना संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो,
- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराईने नियमित सेवा अन्तरगत ९ जना कृषकहरुले सेवा लिएका छन । जसमा वडा नं.४ का ५ र वडा नं. ३ का ४ जना रहेका छन,
- कृषि ज्ञान केन्द्रका प्रस्तावनाहरु भर्न कृषकहरुलाई सहजिकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- कृषि ज्ञान केन्द्रका प्रस्तावनाहरु संकलन गरी कृषि ज्ञान केन्द्रमा पठाइएको,
- आ.व. २०८१।०८२ मा स्थापना भएको स्याउ पकेट विकास कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गरी प्रस्तावना संकलन गरिएको ,
- संघीय सरकारबाट प्राप्त विशेष अनुदान अन्तरगत फलफुल तथा तरकारी नर्सरी स्थापनाको लागि सूचना प्रकाशन गरी प्रस्तावना संकलन गरिएको ,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु बिमामा सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- भेडा बाख्राको नयाँ पकेट कार्यक्रम अन्तरगत वडा नं. २ को लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना भईसकेको र किसान छनौट गर्ने कार्य बाकी रहेको,
- पशु बस्तुको खोर/गोठ सुधार कार्यक्रम अन्तरगत ६ वटै वडाको लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना भईसकेको र किसान छनौट गर्ने कार्य बाकी रहेको,
- पशु सेवा शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

मंसिर महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा									कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine	सेवाग्राही सं	
१	गाई/गोरु	१०	०		१२	१	०	०	३	७	२६ गाई
२	भैसी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	भेडा बाख्रा	२१४	१३४	०	१९	०	०	०	०	२१	३६७ बाख्रा
४	घोडा खच्चर	११	०	०	४	०	५	०	०	६	२० खच्चर
५	कुखुरा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
६	अन्य	०		०	०				०	०	
	जम्मा	२३५	१३४	०	३५	१	५	०	३	३४	

प्रशासकीय अधिकृत

अपि हिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको मंसिर महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं.२ को महादेव मावि घुसाको पिसिसि बाटो सहित रेलिङ निर्माण, सतगंगा घोरेटो बाटो निर्माण, गुरुखोला देखि गौणसम्म घोरेटो बाटो निर्माण, महादेव मण्डप निर्माण, पाटु घोरेटो बाटो निर्माण कार्यको सम्झौता गरिएको,
- वडा नं. ३ को छविस खेल मैदान निर्माण, खोला घर गेट निर्माण, झस्कु चौड पिसिसि बाटो निर्माण कार्यको सम्झौता गरिएको ,
- वडा नं. १ देखि ५ सम्म संचालित योजनाहरुको नियमित सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको,
- क्षेती पिसिसि बाटो र स्याङला काठेपुल निर्माण योजनाको भुक्तानी कार्य सम्पन्न गरिएको,
- ठेक्का तर्फको प्रवेशद्धार गेट, विद्यालय भवन निर्माण र बहुउद्देश्य कृषि भवन निर्माको निर्माण कार्य सम्झौता सम्पन्न गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,
- साविकको घुसा गा.वि.स हाल अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. २ बस्ने जग्गाधनी श्री नरेन्द्र सिंह लोथ्यालले आफ्नो नाममा मकरीगाडमा रहेको जग्गा नावजाचँ गर्नभनी दिएको निवेदन अनुसार जग्गाको नापजाचँ गरी सिमाना छुट्याउने कार्य गरिएको,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- पालिका स्तरिय स्थानीय समन्वय समितिको बैठक बसी ३ जनालाई अपाङ्गलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य गरिएको। (जसमा 'क' वर्गको ३ जना र 'घ' वर्गको १ जना)
- आमा बुवा विहिन बालबालिकाहरुको विवरण सामाजिक विकास कार्यालय दार्चुला लाई पठाउने कार्य गरेको,
- दलित लक्षित कार्यक्रम अन्तरगत भान्छा सुधार कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको ,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३.आयुर्वेद शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- त्वक विकार रोगका १ जना विरामीलाई निम्वादी चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- श्वार रोगका ३ जना विरामीलाई श्वासकुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- चर्म रोगका ३ जना बिरामीहरुलाई निम्वादी चुर्ण/ गन्धक उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- कास रुघाखोकी रोगका ८० जना बिरामीलाई कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अम्लपित्र रोगका २३ जना विराकीहरुलाई अविपत्रिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वातव्याधी रोगका ९४ जना बिरामीहरुलाई परिवर्तन तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अर्श रोगका ९ जना बिरामीलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,

प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

- अन्य ७ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गरिएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- छिपुलकेदार मावि धंकं भान्छा घर व्यवस्थापन तथा चुलो सुधार योजना र नौपाटा खत्तोली पाइप सिचाइ योजनाको सावर्वनिक परिक्षण तथा अन्तिम अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
- वृक्षारोपण सहयोग कार्यक्रम अन्तरगत सामुदायिक वन तथा कृगकहरुले लगाइएका बोट बिरुवाहरुको निरइण तथा अनुगमन गर्ने कार्य भैरहेको,
- दिगो पर्यटन परियोजना तर्फ धरम घर पर्यटन विश्राम आवास निर्माण योजना उपभोक्ता समिति गठन, टि- हाउस तथा प्रतिक्षालय निर्माण, फोहर व्यवस्थापन निर्माण 'ए' , फोहर व्यवस्थापन निर्माण 'बि', अपिबेश क्याम्प पदमार्ग स्तरन्नती , अपिवेश क्याम्प क्याम्पिङ साईट निर्माणको लेआउट तथा स्थलगत उपभोक्ता समितिको अनुगमन गर्न बाकी,
- ट्र्याकिङ गाइड/पोटर गाइड तालिम कार्य सम्पन्न गरिएको,
- टि- हाउस तथा साना होटेल व्यवसायहरुलाई व्यवस्थापन तालिम कार्य सम्पन्न गरिएको,
- अपि वेशक्यम्प FAM-Trip कार्य सम्पन्न गरिएको,
- Crds Nepal द्वारा संचालित तालिमहरुमा समन्वय,सहकार्य, सहजिकरण,
- खानेपानी सरसफाइ योजनाहरुको नियमित वार्षिक नविकरणका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- २ वटा उद्योग दर्ता गर्ने कार्य गरिएको,
- १० दिने उद्यमशीलता विकास तालिम प्रशिक्षण सम्पन्न गरिएको,
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-०, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र ३ जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-५, मृत्यु-२, विवाह दर्ता-११ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरिए बमोजिमको विपद सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिको मासिक बैठक बसी ३ वटा निर्णय भएको,

इन्द्र ...
... प्रशासकीय अधिकृत

अपि ... गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- विभिन्न किसिमका विपदका घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरु संकलन गरी स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रुपमा भैरहेको,

३.६.न्यायिक समितिको सचिवालयबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजूरी संख्या	उजूरी फछ्र्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	२ मंसिर महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरणः

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजश्व संकलन भएको ।

राजश्व शिर्षकहरु:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	०
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	६१००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५१००
सिफारिस दस्तुर	६०००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
अन्य दस्तुर	१६०००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	७०००
बेरुजु	०
जम्मा:	५०२००

वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८१।०८२ को प्रदेश समिक्षाको रिपोटिङ गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

ईन्द्र [illegible] रावल
[illegible] प्रशासकीय अधिकृत

४.जिन्सी इकाईको मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- स्टेशनरी खरिद तथा ढुवानी,काटेज प्रिन्टर मसि खरिद तथा ढुवानी, आयुर्वेद औषधि खरिद तथा ढुवानीको कार्य सम्पन्न गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको मंसिर महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	मंसिर	४	०	८	२	२	२	४०४	४०	२९६	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
१.	मंसिर	६	२	१	०	०	०	०	७	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुय	महिला	पुरुष	महिला	
मंसिर	२	६	२	३	०	०	०	०	

४.५. मंसिर महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको बिउबिजन/बिषादी	कै.
१	३४	३३	१७	८४	रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. मंसिर महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरुमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरुको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा
१	७९	७४	४३	५५	८७७	१४	२

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

४.७. मंसिर महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	कैफियत
सम्पतीकर	०	०	०	५४०	०	०	५४०	
मालपोत (भुमीकर)	३४०२	७२६	८०	४८०	०	२७६६	७४५४	
घर बहाल कर	०	२४२	०	०	०	११६२	१४०४	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	०	०	०	०	०	
सिफारिस दस्तुर	७०५०	१४८३०	७९९०	८५३०	३०००	९३५०	५०७५०	
घटना दर्ता	६००	१०००	५००	२७००	३१००	२५००	१०४००	
नाता प्रमाणित	०	५५०		१७६०	०	०	२३१०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०		०	०	०	०		
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०		
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०		
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०		
व्यवसाय कर	०	०	०	०	०	०		
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	० ०	
अन्य कर	०	२२८०	०	१५८००	०	१३७०	१९४५०	
जम्मा	**१११५२**	**१९६२८**	**८५७०**	**२९८१०**	**६१००**	**१५७७८**	**९१०३८**	

४.८. आर्थिक प्रशासन शाखाबाट मंसिर महिनामा भएको आय व्यय विवरण:

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

ईन्द्र ... रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला

कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

अपिहिमाल गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी,दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०८/०१-२०८२/०८/२९

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२४,९६,००,०००.००	१,८१,०५,०००.००	७.२५	२३,१४,९५,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,०६,००,०००.००	०.००	०	९,०६,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१०,३५,००,०००.००	१,७२,५५,०००.००	१६.६७	८,६२,४५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	८,५०,०००.००	१७	४१,५०,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१,६५,००,०००.००	०.००	०	१,६५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	०.००	०	१,४०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,७९,१८,०००.००	०.००	०	३,७९,१८,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,१८,०००.००	०.००	०	७२,१८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	०.००	०	१,५५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६७,००,०००.००	०.००	०	६७,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१०,४५,८०,६९१.००	७४,९९,५३९.३९	७.१७	९,७०,८१,१५१.६१
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	७,६६,७७,५१८.००	५०,८२,७३४.२४	६.६३	७,१५,९४,७८३.७६
११४२१ बाँडफाँड भˆइ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,५५,५९,१७३.००	२०,२८,५१६.०२	७.९४	२,३५,३०,६५६.९८

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२७,२१,१९,६११.००	२,६४,७१,२१८.०८	९.७३	२४,५६,४८,४७२.९२
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,४५,५४,०००.००	४२,७२,९७३.०८	१२.३७	३,०२,८१,०२६.९२
२११२१ पोशाक	५,२०,०००.००	०.००	०	५,२०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,७४,०००.००	०.००	०	१२,७४,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३०,००,०००.००	३,३३,१६०.००	११.११	२६,६६,८४०.००
२११३२ महंगी भत्ता	३५,००,०००.००	२,१०,०००.००	६	३२,९०,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	३१,२५०.००	१०.४२	२,६८,७५०.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	९,१०,०००.००	०.००	०	९,१०,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५६,००,०००.००	८,८४,०००.००	१५.७९	४७,१६,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	८,००,०००.००	४३,५००.००	५.४४	७,५६,५००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	३,६००.००	१.८	१,९६,४००.००
२२११२ संचार महसुल	१२,१२,२८३.००	१,०६,४२४.००	८.७७	११,०५,८५९.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	८,७८५.००	१.७६	४,९१,२१५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००

प्रशासकीय अधिकृत

...५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,९४,०००.००	३,८८,२८९.१३	१६.९३	१९,०५,७१०.८७
अन्तरिक श्रोत	१,६८,६७,०३४.६९	०.००	०	१,६८,६७,०३४.६९
१४५२९ अन्य राजस्व	२३,२८,०००.००	०.००	०	२३,२८,०००.००
३२१२१ नगद	४०,३९,०३४.६९	०.००	०	४०,३९,०३४.६९
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००
जम्मा	४०,८९,६५,७२५.६९	२,५६,०४,५३९.३९	६.२६	३८,३३,६१,१८६.३०

२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	४,३०,०००.००	०.००	०	४,३०,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३६,५०,०००.००	१,२३,९२१.००	३.४	३५,२६,०७९.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,५२,०००.००	०.००	०	५,५२,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	११,५०,०००.००	४८,७७५.००	४.२४	११,०१,२२५.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८५,६७,४०८.००	३१,४४,०९८.००	१६.९३	१,५४,२३,३१०.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,८०,०००.००	०.००	०	४,८०,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	२१,९००.००	२.७४	७,७८,१००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,५६,६०,०००.००	३०,८०,९६९.००	४.०७	७,२५,७९,०३१.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,१५,०००.००	३२,५००.००	६.३१	४,८२,५००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१९,५०,०००.००	२,६०,०००.००	१३.३३	१६,९०,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	७,४५,०००.००	३३,०००.००	४.४३	७,१२,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	६,७०,०००.००	०.००	०	६,७०,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	६,०००.००	६	९४,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१०,८५,०००.००	६६,६२०.००	६.१४	१०,१८,३८०.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,४१,०००.००	०.००	०	५,४१,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,८१,१६,०००.००	१,३०,३१,२३३.००	१४.७९	७,५०,८४,७६७.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	३०,७५,०००.००	०.००	०	३०,७५,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	१०,५१०.००	२.१	४,८९,४९०.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	६,२३,०००.००	०.००	०	६,२३,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१८,५०,०००.००	१,९०,०००.००	१०.२७	१६,६०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१२,२०,०००.००	०.००	०	१२,२०,०००.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२५,००,०००.००	५,२८,०००.००	२१.१२	१९,७२,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
पूंजीगत	१३,२७,५७,०००.००	१३,५१,२३८.००	१.०२	१३,१४,०५,७६२.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	९४,८०,०००.००	६१,८३४.००	०.६५	९४,१८,१६६.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,७०,०००.००	०.००	०	२०,७०,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२९,००,०००.००	०.००	०	२९,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,३६,०७,०००.००	१२,८९,४०४.००	१.१२	११,२३,१७,५९६.००
जम्मा	४०,४८,७६,६९१.००	२,७८,२२,४५६.०८	६.८७	३७,७०,५४,२३४.९२