चालु आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको असार महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८१,

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, को नियम ३ बमोजिम तयार पारिएको प्रगति विवरणः-

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः- नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) ले संघ, प्रदेश र स्थानिय तह गरि ३ तहको राज्यको मुल संरचना रहने व्यवस्था गरि सोहि धाराको उपधारा ४ र ५ ले स्थानिय तह अन्तरगत रहेको रहेको यस अपहिमाल गाउँपालिकाले सामाजिक सांस्कृतिक संरक्षण वा आर्थिक विकासका लागि विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्र कायम गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ।

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारः- यस गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र नेपाल सरकारले तोके बमोजिम रहेको।

३. कर्मचारी संख्या र विवरणः अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

४. कार्यपालिका सदस्य र गाउँसभा सदस्यहरुको नामावलीः- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

५. गाउँपालिकाको संगठनात्मक ढाँचाः- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारीः गाउँ सभा र गाउँकार्यपालिका।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरणः- यस अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी दार्चुला अन्तरगत रहेका शाखा, उपशाखा र वडा कार्यालयहरुबाट **असार** महिनामा प्रवाह भएका सेवा र सम्पन्न आयोजना / कार्यक्रम र कृयाकलापहरुको प्रगति विवरण प्रतिवेदन निम्न बमोजिम रहेको छ।

१. प्रशासन शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन ४१९ वटा दर्ता गरि सम्वन्धित शाखा, उपशाखा लाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने कार्य।
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या १४९ चलानी गर्ने कार्य।
- विभिन्न किसिमका ७ वटा सिफारिसहरु दिने कार्य गरिएको।
- श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना खलंगा, दार्चुला, श्री उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय औद्योगिक पूर्वाधार तथा वातावरण महाशाखा सिंहदरबार, काठमाडौं र श्री जिल्ला प्रहरी कार्यालय दार्चुलालाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको।
- विभिन्न किसिमका १३ वटा सूचनाहरु प्रकाशन गर्ने कार्य।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णय लेखन कार्य ।
- गाउँ कार्यापालिका बैठक संख्या १ वटा बसी १४ वटा निर्णय भएको।
- कर्मचारी बैठक संख्या १ र शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या १ वठा बसेको।

प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- मासिक प्रतिवेदन एकीकृत गर्ने कार्य।
- त्रैमासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य।
- कार्यपालि बैठकका निर्णयहरु मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य।
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने कार्य।
- विदा तथा भ्रमाणादेशको अभिलेख राख्ने कार्य।
- अन्य प्रशासनिक कार्यहरु नियमित भइरहेको।

२. शिक्षा शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- मिति २०८१गते एकिकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली ११ र १०/०३/(IEMIS) सम्बन्धि २ दिने सहजिकरण कार्याशाला कार्यक्रम संञ्चालन।
- युवा स्वयमसेवक विकास तथा परिचालन कार्यक्रम अन्तर्गत मिति २०८१गते युवा १३ र १२ /०३/ सम्म युवा स्वयमसेवक परिचालन कार्यक्रम १८ देखि १६/०३/२०८१ स्वंयमसेवक प्रशिक्षण तथा मिति जना युवाहरुलाई अपिहिमाल गाउँपालिका भित्रका सबै वडा ४९ मार्फत, टोल तथा बस्तीहरुमा घरधुरी सर्वेक्षण तथा तथ्यांक संकलन गरिएको।
- मिति २०८१ र १४/०३/१५ गते युवा मैत्री स्थानीय शासनका लागि युवाका मुद्धामा बहस पैरवी कार्यक्रम आयोजना गरिएको। उक्त कार्यक्रममा गाउँपालिका भित्रका १३९ जना युवा, विद्यार्थीहरुको सहभागिता रहेको।
- गाउँपालिका अन्तरगतका ८ वटा आधारभूत र माध्यमिक विद्यालयहरुमा अध्ययनरत छात्राहरुको लागि निशुल्क सेनेटरी प्याड वितरण गरिएको।:
- अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कमर्चारी, बालविकास, कास्वयमसेवक शिक्षकको अन्तिम त्रैमासिक तलब भत्ता निकासा गरिएको। .पा.लगायत गा .स.
- शैक्षिक सत्र २०८१ मा भर्ना भएका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक वाफतको अनुदान रकम : विद्यालयहरुलाई निकासा गरिएको।
- श्री भवानी मातह गणित विषयको संघीय शिक्षण सहयोग अनुदान शिक्षक भर्ना गरि .वि.सौगन्नामा मा .वि. कामकाजमा खटाइएको।
- मिति २०८१ गते गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न १७/०३/।
- विद्यालय दिवाखाजा व्यवस्थापनको लागि गोदाम व्यवस्थापक नियुक्ति गरि कामकाजमा खटाइएको।
- श्री तामाखानी भगवती आधारभूत विद्यालयको कक्षाकोठा पार्टेशन योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी गरिएको।
- मिति २०८१ गते ०१/०३/WFP द्धारा खलंगा, दार्चुलामा आयोजित दिवा खाजा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सहभागिता।
- वडा नंको आरुखोर बस्ती र वडा नं १ .. ३ को क्षेत्ती बस्तीमा नयाँ सामुदायिक सिकाइ केन्द्र स्थापना का लागि स्वीकृती प्रदान गरी सिकाइ परिचालक पदमा भर्नाका लागि अनुमति प्रदान गरिएको।

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- गाउँपालिका अन्तरगतका २ वटा विद्यालयहरु श्री भवानी माधंकमा .वि.सौगन्ना र श्री छिपुलकेदार मा .वि. माध्यमिक तह विज्ञान विषयको संघीय शिक्षण सहयोग अनुदान दरवन्दी थप गरी शिक्षक भर्ना अनुमति दिइएको
- नियमित विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीक्षण अन्तरगत प्रधानाध्यापक सहित शिक्षकको कक्षा अवलोकनका पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको ।
- श्री कपिल हिमाल सामुदायिक अध्ययन केन्द्र द्धारा आयोजना गरिएको प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको २ दिने पुर्न ताजगी तालिम कार्यक्रममा सहजिकरण गरिएको । :
- शाखाको नियमित दैनिक कार्य गरिएको छ ।

३. स्वास्थ्य शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. १, २ र ३ मा ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम संचालन गरी ३५ जना सेवाग्राहीलाई सेवा दिने कार्य सम्पन्न भएको ।
- वडा नं. ३ स्थित पाथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा VIA POP सम्बन्धी शिविर संचालन गरि २९ जना लाई VIA POP सेवा दिने कार्य भएको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुको न्यूनतम सेवा मापदण्ड गर्ने कार्य भएको ।
- औषधी खरिद गर्ने कार्य भएको ।
- न्यानो झोला खरिद गर्ने कार्य भएको ।
- आमा सुरक्षा तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको अनुगमन ।
- गाउँपालिकालाई पूर्ण खोप पालिका घोषणा गर्ने कार्य भएको ।
- खण्डेश्वरी स्वास्थ्य चौकीलाई पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा गर्नका लागि अभिमुखिकरण गर्ने कार्य ।
- असार महिनामा गाउँपालिका भित्र रहेका स्थास्थ्य संस्थाहरबाट १०६८ जनालाई सेवा दिने कार्य ।
- गाउँघर क्लिनिक संचालन गरी गाउँघर क्लिनिकबाट १४४ जना लाई सेवा दिने कार्य ।
- टेलि हेल्थ कार्यक्रम संचालन गरी खण्डेश्वरी स्वास्थ्य चौकीबाट ७ जनालाई सेवा दिने कार्य भएको ।
- स्वास्थ्य शाखाबाट नियमित कामकाज भइरहेको ।

४. कृषि शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- कृषि सेवा शाखा तथा वडा कृषि सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श दिने कार्य भएको ।
- मसला बाली पकेट प्रवद्धन कार्यक्रम अन्तरगत सबै वडाबाट छनौट भएका ८८ जना कृषकहरुलाई मसला बाली कार्यक्रममा समावेस गरी लसुन, खुर्सानी, अदुवा, वेसार,टमुर, क्षेत्तेली जिरा खेती कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।
- रैथाने बाली प्रवर्द्धनका लागि प्राङगारी अपिहिमाल कार्यक्रमबाट १५४ जना कृषकहरुलाई रैथाने बालीको बिउ, सामग्रि वितरण गरी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- प्राङगारिक खेती सम्बन्धि सबै वडाहरुमा १ दिने अभिमुखिकरण तालिम संचालन गरी १२० जना कृषकहरुले सेवा पाएका छन ।

इन्द्र बहादुर
प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- प्राङगारीक अपहिमाल कार्यक्रमबाट संचालित भिर मौरीको मह ब्रान्डिङ तथा प्याकेजिङ कार्यक्रम ५० प्रतिशत स्वलगानीमा सम्पन्न गरियो ।
- स्याउ ओखर पकेट निरन्तरता कार्यक्रमबाट स्याउको चना बनाउने मेसिन सोलार ड्रायर खरिद कार्यक्रम ५० प्रतिशत स्वलगानीमा सम्पन्न गरियो ।
- कृषि यान्त्रिकिकरण कार्यक्रमबाट १५ वटा मिनिटिलर र ७ वटा थ्रेसर (कृषकको हकमा ५०प्रतिशत र कृषक समुहको हकमा ८५ प्रतिशत) अनुदानमा वितरण गरी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।
- कृषि, पशुपंन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम रेनडमलि डाटा संकलन गरी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- कृषि विकास शाखाबाट नियमित सेवा अन्तरगत २७ जना कृषकहरुले भिटामिन १५ जना कृषक हरुले विभिन्न बालीमा लाग्ने ढुसि जन्य रोगको औषधि २६ जना कृषकहरुले किटनाशक औषधि लगि सेवा लिएका छन।
- वडा नं. ३ को कार्यालयलाई कृषि विकास शाखाले विभिन्न किसिमका रोगनाशक २० प्याकेज भिटामिन १० बोटल औषधि उपलब्ध गराएको छ ।
- वडा नं. ४ को कार्यलयलाई कृषि विकास शाखाले विभिन्नका किसिमका रोगनाशक १० प्याकेट भिटामिन १० बोतल र किटनाशक १० बोतल औषधि उपलब्ध गराएको छ।
- उत्कृषट कृषक पुरुस्कार कार्यक्रम अन्तरगत कृषकहरुले पेश गरेको प्रस्तावनाको अनुगमन तथा फिल्ड प्रतिवेदनबाट छनोट गरी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो।

५. पशुसेवा इकाईबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- पशु सेवा इकांइ तथा वडा पशु सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिईएको।
- वडा नं. १,२,३,४,५ मा रहेका पशु सेवा ईकाइमा औषधि उपलब्ध गराइएको।
- रोग नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्यका लागि कृषकहरुको घर गोठमा उपचारपरामर्श सेवा दिने कार्य गरिएको।
- पकेट क्षेत्रमा खोरगोठ सुधार कार्यक्रमको भुक्तानी प्रकृयामा सहजिकरण ।
- साना तथा ठुला पशु नियन्त्रण गर्ने दुई वटा ट्रेभीज निर्माण कार्य भएको।

पशु सेवा इकाइबाट जेठ महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्स दिईएको।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								कै
		para site	Mite	castration	anorexia	anestrus	wound	weakeness	redurine	
१	गाई/गोरु	२१	३	०	१०	०	४	२	३	
२	भैसीं	०	०	०	०	०	०	२		
३	भेडा बाख्रा	९४	७	९	४	०	७	११		
४	घोडा खच्चर	४	४	०	०	०	७	२२		

५	कुखुरा	१४८	०	०	०	०	०	०		
६	अन्य	०	२	०	०	०	०	०		
	जम्मा	४२२	१६	९	१९	०	१८	३७	३	५०८

६. **योजना / पूर्वाधार शाखाको २०८१ असार महिनाको कार्य प्रगति विवरण:**

- वडा कार्यालय भवनहरु १ र ३ को निर्माण कार्य सम्पन्न।
- वडा कार्यालय घेर पर्खाल १ र ३ मा सम्पन्न।
- अपि डाइभरसिटी पार्क घेर पर्खाल र डेकोरेस अपिहिमाल ४।
- कोल्ड स्टोर निर्माण कार्य सम्पन्न अपिहिमाल ४
- विद्यालय भवन क्रमागत अपिहिमाल ६ मज्जे।
- सिद्ध मकरीकोट देखि अपि वेस क्याम्प सम्मको बाटो निर्माण कार्य सम्पन्न ।

७. **पूर्वाधार शाखा अन्तरगत भूमि इकाईको २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:**

- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं.१ को आरुखोड सिकाई केन्द्रको जग्गा, मकरीगाढ पर्यटकीय सूचना केन्द्रको जग्गा, गौरी शंकर आ.वि. मज्जे र खतोलि सिकाई केन्द्रको जग्गा जग्गाधनीको नाम बाट सम्बन्धि कार्यालयको नाममा नामसारी गर्न आवश्यक डोकोमेन्ट तयार पारि प्रकृयाको लागि मालपोत कार्यालय दार्चुला पुर्याउन कार्य गरियो ।
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं.६ मज्जे रहेको गौरी शंकर आ.वि.को जग्गा नापजाँच गरी सिमान छुट्याउने कार्य गरियो।
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं.३ भुकावन संरक्षण सामुदायिक वन वडा नं. ५ मा रहेका लुम्थि संरक्षण सामुदायिक वन र सौगन्ना संरक्षण सामुदायिक वनलाई नयाँ दर्ता गर्ने कार्यको लागि परामर्शदाता सँग सम्झौता भए अनुरुप परामर्शदाता श्री वातावरण संरक्षणका लागि सक्रिया सामाज नेपाल धनगडी उपमहानगरपालिका ४ कैलालीलाई रकम भूक्तानी गरियो।

८. **महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण**

- वडा नं. १र वडा नं. ३ को नारी दिवसको अन्तिम भुक्तानीका लागि फाइल तयार गरी पेश गर्ने कार्य गरियो।
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण १ जना लाई दिइएको छ ।

९. **सूचना प्रविधि शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:**

- बजेट SUTRA मा प्रविष्ठि गर्ने कार्य भएको।
- मध्यकालिन खर्च संरचना निर्माण कार्य भएको।
- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य भएको।
- सुचना प्रविधि शाखाको बजेट निर्माण गर्ने कार्य गरेको ।
- गाउँपालिकामा फाइवरनेट सैचालन गर्ने कार्य गरेको ।

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. आयुर्वेद शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- दम श्वार रोगका ३ जना बिरामीहरुलाई सितोपलादी चुर्ण श्वासकुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- कास (रुघाखोकी) रोगका ४३ जना बिरामीहरुलाई कफटोन उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- अम्लपित्त रोगका ५८ जना बिरामीहरुलाई अविपत्तीकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- वातव्याधी रोगका ३५ जना बिरामीहरुलाई परिवर्तन तैल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- अर्श रोगका ५ जना बिरामीहरुलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चुर्ण उपलब्ध गारउने कार्य गरियो।
- त्वक विकार रोगका ८ जना बिरामीहरुलाई गन्धक रसायन निम्वादी चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- अन्य २० जना सेवा ग्राहीहरुलाई सेवा दिने कार्य गरियो।
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको।

११. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- ३ नं. वडा अन्तरगत रहेको वडँ स्तरीय सरसफँइ स्वच्छता समन्वय समितिको बैठक बस्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- विद्यालय स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समितिको बैठक सम्पन्न भएको।
- खानेपानी सरसफाई उपभोक्त समिति हरुको बैठक वसाल्ने कार्य भएको।
- नयाँ पर्यटन गन्तव्य स्थल योजनाको अन्तिम भुक्तानी दिने कार्य गरियो।
- अपि परिचय यात्रा (FAM Trip) कार्यक्रमको भुक्तानी भएको।
- म्यूजियम व्यवस्थापनका लागि सामग्री खरिद गरेर अन्तिम भुक्तानी दिने कार्य गरियो ।
- वास इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको।

१२. उद्योग विकास शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- २० वटा उद्यमीहरुलाई लधु वित्तमा पहुँच कार्यक्रममा सहभागि गराइयो ।
- २० वटा उद्यमीहरुलाई बजारीकरण तथा व्यवसायिक परामर्श तालिम दिइएको छ।
- होटेल व्यवसाय २ वटा दर्ता र १ वटा कृर्षि समुह नविकरण तथा नयाँ प्रमाण पत्र दिइएको।

१३. पंजिकरण सेवा इकाईबाट २०८१ असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गराउने कार्य भएको।
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-४, मृत्यु-१, विवाह दर्ता-२ जोडी र बसाई सराई छैन र सम्बन्ध विच्छेद पनि छैन।
- २ जना सेवाग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि बैंक सिफारिस दिने कार्य।
- ३ वटा नागरिक प्रतिवेदन फारम भर्ने कार्य।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने जेष्ठ नागरिक १ जना र २ जना दलित बालबालिकाको लगत कट्टा गर्ने ४ कार्य गरेको।

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

इन्द्र बहादुर रावल
प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरियो।
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको।

१४. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको प्रगति विवरण

- विपद सम्बन्धी घटनाहरुको तथ्याकं अद्यावधिक गर्ने कार्य।
- विपद सम्बन्धी घटनाहरुको तथ्याकं माग गरेका सम्बन्धित निकायहरुमा विवरण पठाउने कार्य।
- पालिका स्तरिय विपद व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे बमोजिम राहत तथा उद्धार वापतको नगद तथा वस्तुगत राहत लाभग्राहीहरुलाई उपलब्ध गराउने कार्य।
- विपद व्यवस्थापन कोषबाट पुर्ननिर्माण तथा मर्मत गराउने सम्बन्धी निर्णय भए बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमहरुको पुर्ननिर्माण तथा मर्मत सम्भार गराई भुक्तानीका लागि फायल तयार गरी रकम भुक्तानी गराउने कार्य।
- विपद व्यवस्थापन शाखाबाट हुने नियमित कामकाज भइरहेको।

१५. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट २०८१ असार महिनामा भएको प्रगति विवरण

उजूरी संख्या	उजूरी फछ्यौंट संख्या	फछ्यौंट हुन बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
२	०	२	१

अन्य कार्य: –

- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक कार्ययोजना अनुसार कार्य सम्पन्न समयसीमा भित्र सम्पन्न भएको।
- न्यायीक समितिबाट हुने नियमिति कामकाज भईरहेको।

१६. सूचना माग सम्बन्धी विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	बाँकी	कैफियत
०	०	२	भौतिक रुपमा शुल्क सहित उपस्थित भएमा मात्रै उपलब्ध गराउने सकिने।

१७. राजस्व शाखाबाट २०८१ असार महिनामा भएको प्रगति विवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शिर्षकमा राजश्व संकलन भएको।

राजश्व शिर्षकहरु:	**संकलन रकम रु**
घर बहाल कर	३६००
मालपोत (भुमिकर)	०
प्रशासनिक सेवा शुल्क (न्यायिक,परिक्षा, ठेक्का)	०
सिफारिस दस्तुर	०
घटना दर्ता	०
नाता प्रमाणित	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

व्यवसाय कर	
अन्य कर	६००
जम्मा:	४२००

- वडा कार्याहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

१८. रोजगार सेवा केन्द्रको २०८१ असार महिनाको प्रगति विवरण:

- मज्जेखोला लघुजलविद्युत्त आयोजनाको मुहान र नहर मर्मत कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- गौरीशंकर आ.वि.सिडि र फिल्ड निर्माण कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- बालश्रम मुक्त घोषणा कार्यक्रम संचालनका लागि सम्झौता गरी भुक्तानी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।

१९. जिन्सी ईकाइ २०८१ असार महिनाको प्रगति विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको लागि फर्निचर खरिदको लागि सिलबन्दी दरभावपत्र तयार गरी खरिद कार्य सम्पन्न गरेको
- अपिहिमाल गाउँपालिका कार्यालयको लागि ल्याप्टक र प्रिन्टर खरिदको लागि खुल्ला दरभावपत्र तयार गरी खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको शिक्षा शाखाको स्यानिटरी प्याड खरिदको लागि दरभाउपत्र तयार गरेको ।

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२०. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको २०८१ असार महिनाको कार्य प्रगति विवरण:-

अपिहिमाल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ... सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

१. सेवा प्रवाहको विवरणः

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै
१.	**असार**	६	०	४	०	०	०	३४०	५२	१८६	

२. घटना दर्ताको विवरणः

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
१.	**असार**	१	२	०	०	०	०	०	२	०	

३. २०८१ असार महिनाको राजस्व सम्बन्धि विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	**जम्मा**	कैफियत
मालपोत (भुमीकर)	२०५६	१७९९०	०	६८०	१०३९	४१०	२२१७५	
घर बहाल कर	१५०९	१३८६२	०	३६५	३९६	१६४	१६२९६	
प्रशासनिक सेवा शुल्क(न्यायिक,परिक्षा,ठेक्का)	०	०	०	०	०	०	०	
सिफारिस दस्तुर	३००	७१०	०	२१०	१७२०	१२००	४१४०	
घटना दर्ता	०	३४००	०	५००	०	०	३९००	
नाता प्रमाणित	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	६०००	०	११००	९९००	४१००	०	२११००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	०	
अन्य कर	०	०	१०००	१०००	०	०	२०००	
जम्मा	९८६५	३५९६२	२१००	१२६५५	७२५५	१७७४	६९६११	

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०३/०१-२०८१/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
...घीय सरकार	२१,६२,२३,०००.००	१,०८,५९,४३४.४३	५.०१	२०,५३,६३,५६५.५७
...३३११ समानिकरण अनुदान	७,२८,००,०००.००	१,३१,०४,०००.००	१८	५,९६,९६,०००.००
...३३१२ शसर्त अनुदान चालु	११,६७,२३,०००.००	(१,०५,०७,४७५.५७)	-९	१२,७२,३०,४७५.५७
...३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८२,००,०००.००	(२८,६०२.००)	-०.३५	८२,२८,६०२.००
...३३१५ विषेश अनुदान ...जीगत	१,१५,००,०००.००	४८,१३,१३३.००	४१.८५	६६,८६,८६७.००
...३३१७ समपुरक अनुदान ...जीगत	७०,००,०००.००	३४,७८,३७९.००	४९.६९	३५,२१,६२१.००
...देश सरकार	२,०४,१४,०००.००	४०,३४,७०१.९३	१९.७६	१,६३,७९,२९८.०७
...३३११ समानिकरण अनुदान	५६,१४,०००.००	१४,५३,४६४.६०	२५.८९	४१,६०,५३५.४०
...३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५,५०,०००.००	(७,४७०.२०)	-१.३६	५,५७,४७०.२०
...३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३७,५०,०००.००	(७,७३,२१८.६५)	-२०.६२	४५,२३,२१८.६५
...३३१४ विषेश अनुदान चालु	३०,००,०००.००	३४,३४,६८७.००	११४.४९	(४,३४,६८७.००)
...३३१५ विषेश अनुदान ...जीगत	७५,००,०००.००	(७२,७६०.८२)	-०.९७	७५,७२,७६०.८२
...३३१८ अन्य अनुदान चालु	०.००	०.००	०	०.००
...जस्व बाडफाड	६,९१,३३,३००.००	७४,६२,९२०.७०	१०.७९	६,१६,७०,३७९.३०
...३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन ...तुर	५,०००.००	०.००	०	५,०००.००
...४११ बाँडफाँड भई प्राप्त ... मूल्य अभिबृद्धि कर	४,७३,१३,३००.००	५३,७०,५८४.३०	११.३५	४,१९,४२,७१५.७०
...४२१ बाँडफाँड भ०इ प्राप्त ... अन्त:शुल्क	२,००,००,०००.००	१९,२५,७२३.३७	९.६३	१,८०,७४,२७६.६३
...४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त ... सवारी साधन कर	१०,९५,०००.००	१,६६,६१३.०३	१५.२२	९,२८,३८६.९७
...१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त ... रोयल्टी	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२२,३९,२१,९८१.६६	४,५३,४०,२४२.०६	२०.२५	१७,८५,८१,७३९.६०
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४,५७,७५,०००.००	९६,९९,७७६.३०	२१.१९	३,६०,७५,२२३.७०
२११२१ पोशाक	४,३०,०००.००	०.००	०	४,३०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३१,२६,३००.००	१,७७,६६०.००	५.६८	२९,४८,६४०.००
२११३२ महंगी भत्ता	९,६०,०००.००	४२,०००.००	४.३८	९,१८,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,७०,०००.००	३,४४,०००.००	३२.१५	७,२६,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	६,५०,०००.००	१,४०,८९१.००	२१.६८	५,०९,१०९.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००,०००.००	१,७३,०००.००	२१.६३	६,२७,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२०,८२,०००.००	१०,०००.००	०.४८	२०,७२,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	३६,४३,०००.००	५,३७,०००.००	१४.७४	३१,०६,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	९५,५००.००	०.००	०	९५,५००.००
२२११२ संचार महसुल	५,००,०००.००	३०,५२०.००	६.१	४,६९,४८०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	१,७७,८९८.००	३५.५८	३,२२,१०२.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६०,०००.००	०.००	०	६०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,००,०००.००	१०,९०५.००	१०.९१	८९,०९५.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२६,२८,०००.००	१२,६७,२९०.००	४८.२२	१३,६०,७१०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	११,५०,०००.००	२,५४,३७५.००	२२.१२	८,९५,६२५.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

ा.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०३/०१-२०८१/०३/३१

आय

११५८ बाँडफाँड भई प्राप्त र्वतारोहण वापतको रोयल्टी	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००
न्तरिक श्रोत	१,६०,९७,८८१.६६	१७,४४,५७०.२९	१०.८४	१,४३,५३,३११.३७
३१४ भुमिकर/मालपोत	३,५०,०००.००	१,०६,८०४.००	३०.५२	२,४३,१९६.००
३१७ वहाल कर	२,००,०००.००	२,५८,२१३.००	१२९.११	(५८,२१३.००)
६९१ अन्य कर	२,२०,०००.००	२५,८००.००	११.७३	१,९४,२००.००
९११ पर्यटन शुल्क	१,२००.००	०.००	०	१,२००.००
२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा ल्क	६,०५,०००.००	१२,२००.२९	२.०२	५,९२,७९९.७१
२४३ सिफारिश दस्तुर	१,५९,५००.००	४९,०००.००	३०.७२	१,१०,५००.००
२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता तुर	१,१०,०००.००	३१,४१०.००	२८.५५	७८,५९०.००
२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	५,५००.००	११	४४,५००.००
२४९ अन्य दस्तुर	२,२०,०००.००	०.००	०	२,२०,०००.००
२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन तुर	५५,०००.००	०.००	०	५५,०००.००
३१२ प्रशासनिक दण्ड, रेवाना र जफत	४५,०००.००	२,३३,७३०.००	५१९.४	(१,८८,७३०.००)
३१३ धरौटी सदरस्याहा	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
६११ व्यवसाय कर	६,६०,०००.००	५३,९५०.००	८.१७	६,०६,०५०.००
१२२ बैंक मौज्दात	१,३४,१२,१८१.६६	९,६७,९६३.००	७.२२	१,२४,४४,२१८.६६
जम्मा	३२,१८,६८,१८१.६६	२,४१,०१,६२७.३५	७.४८	२९,७७,६६,५५४.३१

व्यय

२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१९,४०,०००.००	६,८४,३७३.००	३५.२८	१२,५५,६२७.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३०,००,०००.००	५,४२,०००.००	१८.०७	२४,५८,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	१,४९,९९९.००	७५	५०,००१.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,९०,००,०००.००	२६,७०,४१४.३३	१४.०५	१,६३,२९,५८५.६७
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,८५,०८,१८१.६६	९१,७१,७७४.४०	२३.८२	२,९३,३६,४०७.२६
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	९५,०००.००	५९,०००.००	६२.११	३६,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१३,९५,०००.००	१,००,२००.००	७.१८	१२,९४,८००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	५४,९५५.००	५४.९६	४५,०४५.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	२,१२,४००.००	७०.८	८७,६००.००
२२७११ विविध खर्च	५,७४,०००.००	७४,०००.००	१२.८९	५,००,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	३,९९,५५०.००	७९.९१	१,००,४५०.००
२५२११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	१,६८,०००.००	०.००	०	१,६८,०००.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,४२,७२,०००.००	१,६५,३६,७१७.०३	१९.६२	६,७७,३५,२८२.९७
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	६,७७,१००.००	८४.६४	१,२२,९००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	५,०६,०००.००	९७,०००.००	१९.१७	४,०९,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२३,८०,०००.००	३,१४,२२७.००	१३.२	२०,६५,७७३.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२२,७४,०००.००	२,१२,१५७.००	९.३३	२०,६१,८४३.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	४,२९,०६०.००	६१.२९	२,७०,९४०.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,९०,०००.००	९०,०००.००	१५.२५	५,००,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
पूंजीगत	९,७९,४५,०००.००	३,४९,७४,०७३.४०	३५.७१	६,२९,७०,९२६.६०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,२५,००,०००.००	२,०७,०३,०५६.१३	३९.४३	३,१७,९६,९४३.८७

अपिहिमाल गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

अपिहिमाल गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०३/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय				
	३११११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	१,५०,०००.००	३०	३,५०,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५८,८५,०००.००	२३,१५,०४४.००	३९.३४	३५,६९,९५६.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२५,००,०००.००	२३,१३,३०६.८२	९२.५३	१,८६,६९३.१८
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५३,२०,०००.००	१७,२७,४९४.४५	३२.४७	३५,९२,५०५.५५
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३६,७५,०००.००	४,५००.००	०.१२	३६,७०,५००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,४३,६१,०००.००	७७,६०,६७२.००	३१.८६	१,६६,००,३२८.००
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	६,५४,०००.००	०.००	०	६,५४,०००.००
	जम्मा	३२,१८,६६,९८१.६६	८,०३,१४,३१५.४६	२४.९५	२४,१५,५२,६६६.२०

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत