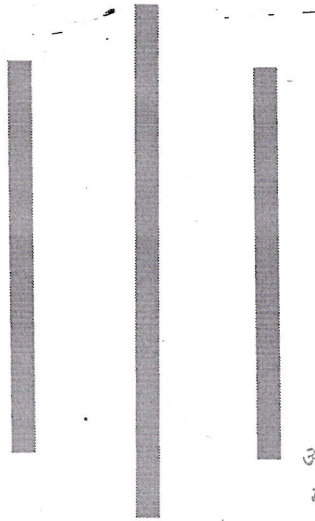




चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको
असोज महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

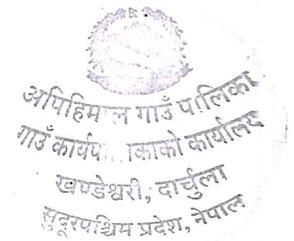


अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८१,



२०८१ असोज महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन:-



१. पृष्ठभूमि:

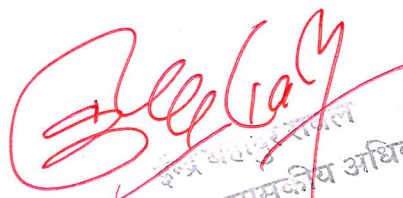
नेपालको संविधानले स्थानीय तहमा गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुर्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाको २०८१ श्रावण महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

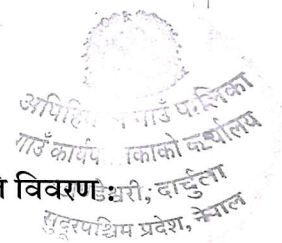
१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन बाट सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

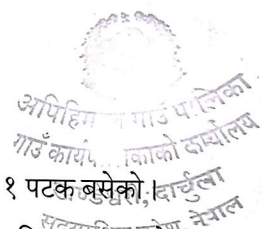


२.१ प्रशासन शाखाबाट २०८१ असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन ११७ वटा दर्ता गरि सम्बन्धित शाखा, उपशाखा लाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने कार्य ।
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या ८० चलानी गर्ने कार्य ।
- विभिन्न किसिमका ११ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य गरिएको ।
- श्री स्वास्थ्य कार्यालय खलंगा, दार्चुला, श्री स्थानीय पूर्वाधार विभागले माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णय लेखन कार्य ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ८ वटा निर्णय भएको ।
- कार्यपालिका बैठक निर्णय सार्वजनिक गर्ने गरेको । - - -
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको ।
- मासिक कर्मचारी बैठक, शाखा प्रमुखहरूको बैठक संख्या २ वटा बसेको ।
- प्रशासन शाखाबाट विभिन्न किसिमका ११ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने कार्य भएको ।
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य भएको ।
- विदा तथा भ्रमणादेशको अभिलेख राख्ने कार्य ।
- अन्य प्रशासनिक कार्यहरू नियमित भइरहेको ।

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : २० वटा
- चलानी भएका चिठी पत्र : ५८ वटा
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ४ स्थित श्री खण्डेश्वरी मा.वि. क्षेत्रीय राष्ट्रिय शिक्षा दिवसको अवसरमा आ.वि. र मा.वि. स्तरीय हाजिरी जवाफ र वक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको।
- आ.व. २०८१/०८२ को बजेटलाई चुस्तताको साथ कार्यान्वयन गर्न शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, खलंगा, दार्चुलाको आयोजनामा गरिको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०८१/०८२ को अभिमुखिकरण कार्यक्रममा सहभागिता।
- अपिहिमाल गाउँ शिक्षा समितिको बैठक १ पटक बसेको।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाका श्री खण्डेश्वरी मा.वि. क्षेत्रीको वि.व्य.स. समितिको सदस्य चयनमा पर्यवेक्षकको रुपमा सहजिकरण गरिएको।
- प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरूको क्षमता विकासका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, खलंगाको परिपत्र बमोजिम बुट क्याम्प तालिममा सहभागी हुन इच्छुक बालविकास सहजकर्ताहरूको लागि सूचना प्रकाशित पश्चात विवरण समन्वय इकाइमा पठाईएको।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी र बालविकास सहजकर्ताहरूको आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता र चाँडोपर्व निकासी गरिएको।

[Handwritten signature in red ink]
इंद्र बहदुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- गाउँपालिका स्तरीय सामुदायिक विद्यालयको दिवा खाजा व्यवस्थापन समितिको बैठक १ पटक बसेको।
- अपिहिमाल गाउँपालिकास्तरीय अध्यक्ष प्रिमियर Under-19 क्रिकेट प्रतियोगिताको लागि आवश्यक खेलकुद सामग्रीहरू खरिद र प्रतियोगितामा सहभागिताको लागि खेलाडी आवेदन फाराम भर्नाको लागि सूचना प्रकाशित गरिएको।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको म्याद समाप्त भएको सामुदायिक विद्यालयहरूको वि.व्य.स.को पुर्ण गठनका लागि गाउँ शिक्षा समितिबाट मनोनित गर्नु पर्ने सदस्यहरू मनोनित गरि पठाएको।
- अन्य शिक्षा शाखाले गर्नु पर्ने नियमित कार्यालय कामकाज सहित नियमित विद्यालय अनुमगमन र सुपरीवेक्षण गरिएको।

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट २०८१ असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम संचालन भयो जसमध्ये १३ जना गर्भवति महिलाहरूले सेवा पाएका छन।
- स्वास्थ्य शाखाबाट नियमित कामकाज भइरहेको।

२.४. कृषि शाखाबाट २०८१ असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- कृषि विकास शाखा तथा वडा कृषि सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भएको।
- कृषि विकास शाखाबाट नियमित सेवा अन्तरगत ३ जना कृषकहरूले विभिन्न बालीमा लाग्ने दुसी जन्त्य रोगको औषधि ५ जना कृषकहरूले किटनाशक औषधि दिइएको छ।
- कृषि विकास शाखाको कृषि औषधि खरिद कार्यक्रमको सम्पन्न भएर भुक्तानी हुन बाकी।

२.५. पशुसेवा इकाईबाट २०८१ असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- पशु सेवा शाखा तथा वडा पशु सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गरेको।
- वडा नं. २, ३, ४, ५ मा रहेको पशु सेवा इकाईमा औषधि उपलब्ध गराउने कार्य गरेको।
- रोग नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्यका लागि कृषकहरूको घर गोठमा उपचारपरामर्श सेवा दिने कार्य गरेको।
- पशुसेवा इकाईको औषधि खरिद कार्य भएको।

असोज महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिइएको।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राहि संख्या	कैफियत
		parasite	distocia	castration	anorexia	anestrus	wound	weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	३०२	१	२	१०७	८		१२			
२	भैसी	५६	२		४७	२	०	३			
३	भेडा बाख्रा	१३५५	७	१८	१०३	१०	०	१०८			
४	घोडा खच्चर	१०७	०	०	७८	०	१३	४५			
५	कुखुरा	७७	०	०	२४	०	०	०			
६	अन्य	२३	०	०	७	०	०	०			
जम्मा		१४४	१०	२०	१९६६	२०	१३	१८०			

(Signature)
इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिता गाउँ पालिका
कार्यकारी कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- त्वक बिकार रङ्गका ४ जना बिरामीलाई गन्धक रसायन, निम्बादि चूण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- उदर रोगका ६ जना बिरामीहरूलाई महाशखवटी उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- अन्य ७ जना सेवा ग्राहीहरूलाई सेवा दिने कार्य गरियो।
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको।

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट २०८१ असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- पाथा कसौती खानेपानी तथा सरसफाई योजना संरचनाहरू सरसफाई / बैटक राख्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- थुम्टि खानेपानी तथा सरसफाई योजना।
- कालि देवी बहुउपयोगी खानेपानी तथा सरसफाई योजना।
- खत्तौली खानेपानी तथा सरसफाई योजना
- घुसा बहुउपयोगी योजना

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट २०८१ असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

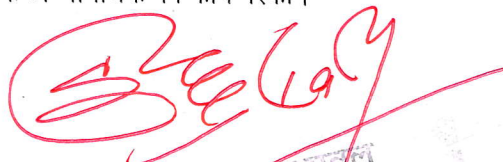
- १ वटा नयाँ उद्योग दर्ता गर्ने कार्य गरियो।
- नवप्रवर्तनमा आधारित उद्यमशीलता तथा आय आर्जन कार्यक्रमको बाँडफाँ कार्यदेश लिइएको
- बजार अनुगमन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरेको।

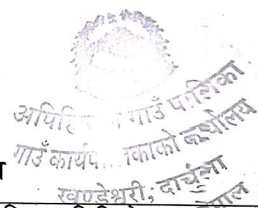
३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट २०८१ असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-२, दलित जेष्ठ नागरिक-० जना विधवा-०, अपाङ्ग-० गरी जम्मा २ जना र ० जना लगत कट्टा गर्ने कार्य गरेको।
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-५, मृत्यु-१, विवाह दर्ता-१ जोडी र बसाई सराई गरि जाने- ० जना सम्बन्ध विच्छेद-० जोडी पनि छैन।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि बैंक सिफारिस दिने कार्य।
- नागरिका प्रतिवेदन फारम भर्ने कार्य गरेको।
- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरियो।
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको।

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८१ असोज महिनामा भएको प्रगति विवरण

- वडा नं. ६ मा वडा स्तरीय राहत, खोज उद्धार टोली गठन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको।
- वडा नं. ५ मा वडा स्तरीय राहत, खोज उद्धार टोली गठन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको।
- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले माग गरेको प्रगति विवरण Google Link मा भरी पठाउने कार्य भएको छ।
- विपद् व्यवस्थापन शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पार्ने कार्य गरेको।
- विपद् सम्बन्धी अन्य तथ्यांक अध्यावधिक गर्ने कार्य गरेको।


इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट २०८१ असोज महिनामा भएको प्रगति विवरण

उजुरी संख्या	उजुरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
०	०	२ असार महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	बाँकी	कैफियत
०	०	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट २०८१ असोज महिनामा भएको प्रगति विवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शिर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शिर्षकहरू:	संकलन रकम रु
मालपोत (भुमिकर)	०
प्रशासनिक सेवा शुल्क	०
सिफारिस दस्तुर	०
घटना दर्ता	०
नाता प्रमाणित	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	१६१५०
अन्य कर	३०००
दरखास्त दस्तुर	३००
जम्मा:	१९४५०

वडा कार्याहरूलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट २०८१ असोज महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- आ.व. २०८०/०८१ को बेरोजगारहरूको प्राथमिकिकरण गरी वडागत रुपमा विभाजन गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को बेरोजगारहरूको प्राथमिकिकरण कार्यपालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको
- आ.व. २०८१/०८२ को लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तथा अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रमको योजना छनौट गरी कार्यपालिकामा पेश कार्य गरेको ।

४. जिन्सी इकाईको २०८१ असोज महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- पशु सेवा शाखाको पशुन्धी औषधि खरिद गर्ने कार्य गरेको ।
- आयुर्वेद औषधि खरिद गर्ने कार्य गरेको
- Optical Fiber @ tension clamp खरिद गर्ने कार्य गरेको ।
- पाथा कसौति खानेपानी योजनाको सर्वे गर्ने कार्य गरेको ।


इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको २०८१ असोज महिनाको कार्य

प्रगति विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	असोज	२	०	१	५	४	०	१४६	३४	६९	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता	मृत्यु दर्ता	बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	असोज	पुरुष ४	महिला ५	पुरुष ०	महिला ०	दर्ता संख्या ०	बसाई सरी गएको ०	बसाई सरी आएको ०	
							१	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
	४	२	३	४	०	०		०	

४.५. २०८१ असोज महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धि विवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा	कैफियत
मालपोत (भुमीकर)	२०६		०	०	०	०	२०६	
घर बहाल कर	०		०	०	०	०	०	
प्रशासनिक सेवा शुल्क(न्यायिक,परिक्षा,ठेक्का)	०		०	०	०	०		
सिफारिस दस्तुर	८७०	६७०	६६०	६१००	१५४०	८७०	१०७१०	
घटना दर्ता	५००	१०००	५००	१०००	१०००	५००	४५००	
नाता प्रमाणित	०			६८१०	०	०	६८१०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरोटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर		११००			२६१००	०	२७२००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०		
अन्य कर	८४००	०	३७५०	०	०	०	१२१५०	
जम्मा	९९७६	२७७०	४९१०	१३९१०	२८६४०	१३७०	६१५७६	

(Signature)
इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत