



चालु आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम
कार्यान्वयनको श्रावण महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८३,



श्रावण महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८३

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक



१. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ। गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ। नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुन्याई गाउँपालिका/नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८३ श्रावण महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रूपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने।
२. कार्यसम्पादन समझौता बमोजिम मासिक रूपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने।
३. मासिक रूपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने।
४. वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने।

१.३ महत्व:-

- नियमित रूपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने।
- वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रूपमा जानकारी हुने।

लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. श्रावण महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न कार्यालय/मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १३९ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय/मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या ७३ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका ६ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य भएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय खलंगा, दार्चुला, भूमि व्यवस्था, सरकारी, संडघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, काठमाण्डौं, भूमि समस्या समाधान समिति ताहाँचल, काठमाण्डौं, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, दार्चुला, राष्ट्रिय महिला आयोग नारायणहिट दरबार काठमाण्डौंलाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका ५ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ५ वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- कर्मचारीको बैठक संख्या-२, शाखा प्रमुखहरूको बैठक संख्या-१ वटाको व्यवस्थापन गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरू नियमित गर्ने गरेको,

२.२. शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा शैक्षिक स्थिती प्रतिवेदन तयार पारि सम्बन्धित निकायहरूमा पेश गरिएको,
- शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराममा मूल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईमा पेश गरिएको,
- सामुदायिक विद्यालयहरूको आ.व. २०८२/०८३ को २ दिने वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका भित्रका रहेको विद्यालयहरूको प्रधानाध्यापकहरूको नियमित बैठक सम्पन्न गरिएको,
- दिवा खाजा व्यवस्थापन सम्पन्धि प्रधानाध्यापकहरू र भान्सेहरूका लागि २ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य चौकी र आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरूको मासिक बैठक तथा डाटा भेरिफिकेसन गर्ने काम सम्पन्न गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य चौकी र आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रका प्रमुख र खोप स्रोत व्यक्तिहरूलाई खोप सुक्ष्म योजना अध्यावधिक गरियो ।


लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- यस अपिहिमाल गाउँपालिकाका खण्डेश्वरी स्वास्थ्य चौकी र घुसा स्वास्थ्य चौकीहरूमा न्यूनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.४. कृषि शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- यस अपिहिमाल गाउँपालिक कृषि शाखाबाट नियमित सेवा अन्तरगत जम्मा १८ जना कृषकहरूलाई दुसि जन्य जैविक विसादी वितरण गरिएको छ। जस्मा वडा नं.४ को १३ जना र वडा नं. ३ को ५ जनालाई रहेका छन्।
- यस अपिहिमाल गाउँपालिका भित्र रहेका वडा नं.४ को १३ जना र वडा नं. ३ को १० जनालाई (बन्दा, मुला, रायो, टमाटर, गाजर, धनियाँ) को विउविजन जम्मा २३ जना लाई वितरण गरिएको ।
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- रोग नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्यको लागि कृषकको घर गोठमा उपचार तथा सेवा परामर्श दिने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका पशुसेवा शाखाबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,

श्रावण महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र. स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही सं.	कै
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	३०	१०	०	१५	१	१३	५	३	१२	
२	भैसी	०	१	०	४	०	१	१	०	२	
३	भेडा बाख्रा	२००	४७	४	३०	५	६०	२४	०	२०	
४	घोडा खच्चर	२५	३	०	१०	०	१२	१३	०	७	
५	कुखुरा	२०	०	०	०	०	०	०	०	३	
६	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
जम्मा		२७५	६१	४	५९	६	८६	४३	३	४४	

लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखामा श्रावण महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार शाखाबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि प्रशासन इकाईको श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका भूमि प्रशासन इकाईबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ३ मा संकलन गरिएका अव्यवस्थित बसोबासीहरूको पहिचान तथा प्रमाणिकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- भूमि प्रशासन इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरू इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३. आयुर्वेद शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ज्वररोगका ५ जना बिरामीहरूलाई महासुदर्शन चूर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अम्लपित्त रोगका २९ जना बिरामीहरूलाई अविपत्तिकर चूर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- कास रुघाखोकी रोगका १३१ जना बिरामीलाई सितोपलादि चूर्ण कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- वातव्याधी रोगका १६८ जना बिरामीहरूलाई मेन्थादी तेल/ महानारायण तेल/ परिवर्तन तेल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अर्श रोगका ३ जना बिरामीहरूलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- मुख रोगका ३ जना बिरामीहरूलाई खदिरादि वटी उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- स्त्री रोगका ६ जना बिरामीहरूलाई स्त्री जीवन उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अन्य ७ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गराइएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका आयुर्वेद शाखाबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,

लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजनाको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना कार्यक्रमको संचालित योजनाहरूको स्थलगत अनुगम गर्ने कार्य भैरहेको,
- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना कार्यक्रमको अन्तरगत खण्डेश्वरी मा.वि.मा वास तालिम सम्पन्न गरिएको,
- यस अपिहिमाल गाउँपालिका भित्र रहेका जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना कार्यक्रम अन्तरगतका उपभोक्ता समितिहरूलाई भू-क्षय नियन्त्रण न्यूनिकरणका उपाय बारे तालिम सम्पन्न गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका उद्योग विकास शाखाबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- २ वटा कृषि तथा पशुपन्छी फर्म दर्ता गरिएको,
- उद्योग विकास इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपालिका पंजिकरण सेवा इकाईबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-२, दलित बालबालिका नागरिक-१ विधवा-२, गरी जम्मा ५ जनाको नयाँ नाम दर्ता गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-१५ मृत्यु-६, विवाह दर्ता-४ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-२ जना सम्बन्ध विच्छेद-० जना) रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अघिल्लो आ.व. को विपद् पुर्व तयारी तथा राहत उद्धार सामग्री खरिद सम्पन्न भई विपद् सामग्रीको डाटा अध्यावधिक गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ३ को ४ जना लाभग्राहीहरूलाई त्रीपाल, कम्मल, म्याट्रेस राहत विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक ज्युको निर्देशन बमोजिम वितरण गरियो,
- यस गाउँपालिका भित्र रहेका विपद्बाट क्षति भएका पिडितहरूको अभिलेख संकलन गर्ने कार्य भैरहेको,
- विपद् व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरू नियमित रूपमा भैरहेको,


लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजूरी संख्या	उजूरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	२ गत आर्थिक वर्षको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको

राजस्व शीर्षकहरू:	संकलन रकम रु
वहाल कर	२१०००
अन्य कर	३००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६१००
सिफारिस दस्तुर	५००
अन्य दस्तुर	३०००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५००
व्यवसाय कर	५०००
जम्मा:	३६४००।

वडा कार्यालयहरूलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपालिका रोजगार सेवा केन्द्रबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४. जिन्सी इकाईको श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपालिका जिन्सी इकाईबाट भएको आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका जिन्सी इकाईबाट आ.व. २०८३।०८४ को वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरूको श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	श्रावण	७	१	१३	५	१	१	२२५	८८	११९	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	श्रावण	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्तासंख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		७	७	३	३	१	०	२	४	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
श्रावण	१८	११	५	२	०	०	०	०	

४.५. श्रावण महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विजिजन/बिषादी वितरण/कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा/कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा/कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको विजिजन/बिषादी	कै.
१	८	१०	०	१८	काको, रायो, बन्दागोबी, मुला, धनीया सिंकारा, कार्वेन्डाजिम, मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. श्रावण महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरूमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा/कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा/कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरूको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा
१	४३	२४	२२	११६	१	१	१०

लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

४.७. श्रावण महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	वैफिय त
सम्पत्तीकर	०	०	१८९	०	०	०	१८९	
मालपोत (भुमीकर)	०	०	३६०	०	०	०	३६०	
घर बहाल कर	०	०	६०,०००	०	०	०	६००००	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	३३०	०	०	०	०	३३०	
सिफारिस दस्तुर	२२०		४२६०	०	१००	१५००	६०८०	
घटना दर्ता	१६००	३३००	६१०	०	१५००	१९००	८९१०	
नाता प्रमाणित		७७०	०	०	०	०	७७०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	२३१०	०	०	०	०	२३१०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	०	०	१६००	०	०	०	१६००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	०	
अन्य कर	०		२१००	०	११०		२२१०	
जम्मा	१८२०	६७२०	६९११९	०	१७१०	३४००	८२७६९	


लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत