चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको पौष महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८१,

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२०८१ पौष महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदनः-

१.पृष्ठभुमीः

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरुप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ ।नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुर्‍याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरुको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल स्रचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८१ पौष महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्यः-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यलय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्वः-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरुको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरु समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरुको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरुमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।

२. पौष महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण :

२.१ प्रशासन शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १५५ वटा दर्ता गरी सम्वन्धित शाखा, उपशाखा लाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने कार्य ।
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या ११२ चलानी गर्ने कार्य ।
- विभिन्न किसिमका १७ वटा सिफारिसहरु दिने कार्य गरिएको ।
- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौ, राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग सु.प. प्रदेश धागढी,कैलालीले माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णय लेखन कार्य ।

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ८ वटा निर्णय भएको।
- कार्यपालिका बैठक निर्णय सार्वजनिक गर्ने गरेको।
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको।
- मासिक कर्मचारी बैठक, शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या १ वटा बसेको ।
- प्रशासन शाखाबाट विभिन्न किसिमका ९ वटा सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने कार्य भएको।
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य भएको।
- विदा तथा भ्रमाणादेशको अभिलेख राख्ने कार्य भएको।
- अन्य प्रशासनिक कार्यहरु नियमित भइरहेको।

अपिहिमाल गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२.२. शिक्षा शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : २० वटा।
- चलानी भएका चिठ्ठी पत्र संख्या : ४३ वटा।
- ग्रामिण विकास समाज नेवाल दार्चुलाको आयोजनामा जिल्ला सदरमुकाम खंलगामा मिति २०८१/०९/०६ र ०७ गते संचालित क्षमता विकास तालिम मा सहभागिता।
- विश्व खाद्य कार्यक्रमको आयोजनामा जिल्ला सदरमुकाम खंलगामा मिति २०८१/०९/०८ र ०९ गते संचालित विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको समिक्षा, भई योजना तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यक्रममा सहभागिता।
- सामाजिक विकास कार्यालय, दार्चुलाको आयोजनामा मिति ३०८१/०९/१० र ११ गते संचालित २ दिने पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण कार्यक्रममा सहभागिता।
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ४ स्थित श्री खण्डेश्वरी माध्यमिक विद्यालय क्षेत्तीमा प्राविधिक धार तर्फ रिक्त रहेको सहायक प्रशिक्षक पदमा प्रशिक्षक नियुक्तिगरी सम्बन्धीत विद्यालयमा खटाइएको।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वडा नं.५ स्थित श्रि भवानी माध्यमिक विद्यालय सौगन्नामा रिक्त रहेको माध्यमिक तह गणित विषयको शिक्षक नियुक्तिगरी सम्बनधीरुत विद्यालयमा खटाइएको।
- अपिहिमाल गाउँपालिका स्थरीय पाचौँ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिनाका लागि खेलाडी छनौट गरिएको।
- सामाजिक विकास मन्त्रालय शैक्षक योजना तथा अनुगमन महाशाखाको आयोजनामा मिति २०८१/०९/२६ देखि २९ गतेसम्म सुडा कञ्चनपुरमा आयोजना ४ दिवसीय TVET Institute Management सम्बन्धी तालिम कार्यक्रममा सहभागीता।
- गाउँपालिका अन्तरगत विभिन्न सामुदायिक विद्यालयहरुको नियमित विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी सुभारका लागि आवश्यक निर्देशन सहित सुझाव- सल्लाह दिइएको।

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- क्षयरोग कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको।
- डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार कार्यक्रम सम्पन्न गरेको।
- पोषण कार्यक्रम अन्तरगत १००० दिने आमाहरुलाई पोषण तथा परिवार नियोजन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको।
- Rural USG सेवा शिविर सम्पन्न गरेको।
- आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाका लागि औषधि खरिद गर्ने कार्य सापन्न गरेको।
- AMR सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरेको।

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२.४. कृषि शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- कृषि विकास शाखा तथा वडा कृषि सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भएको ।
- कृषि विकास शाखाबाट नियमित सेवा अन्तरगत ७ जना कृषकहरुले किटनाशक, १३ जना कृषकहरुले विभिन्न बालिमा लाग्ने ढुसि जन्य रोगको औषधि वितरण गर्ने कार्य गरेको ।
- कृषि विकास शाखाबाट आ.व. २०८१/०८२ मा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको प्रस्तावहरु संचालन गरियो ।
- नयाँ स्याउ पकेट विकास कार्यक्रम संचालन मा रहेको ।
- विउविजन व्यवस्थापन कार्यक्रममा सम्पन्न भई भुक्तानी हुन बाकी रहेको ।
- कृषि ज्ञानकेन्द्र खलंगाबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरुको सम्झौताको लागि कृषिकहरुलाई सहजिकरण गरिएको ।
- कृषि विकास शाखाको कृषि औषधि खरिद कार्यक्रम भई भुक्तानीका लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा फाईल पेश भएको ।

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- पशु सेवा शाखा तथा वडा पशु सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचलन गरेको ।
- वडा नं. १, ३,४,५ मा रहेको पशु ईकाइमा औषधि उपलब्ध गराइएको ।
- रोग नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्यका लागि कृषकहरुको घर गोठमा उपचारपरामर्श सेवा दिने कार्य गरिएको ।
- यस शाखामा आवश्यक प्रगयोशादा सामाग्री खरिदको लागि प्रक्रिया अगाडी बढाइयो ।
- भेटेरिनरि फिल्ड इपिडेमियोलोजि तालिममा सहधागी हुन तालिम केन्द्र धनगढी गई १ हप्ते तालिम लिइयो ।

पौष महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही संख्या	कैफियत
		parasite	mite	castration	anorexia	anestrus	wound	weakeness	redurine		
१	गाई/गोरु	६७	९	०	२३	०	८	३	१६	०	
२	भैसी	५	२	०	८	०	८	४	०	०	
३	भेडा बाख्रा	१०७	५६	१६	४५	०	११	२४	०	०	
४.	घोडा खच्चर	३४	०	०	०	०	८	३२	०	७	
५	कुखुरा	९५	०	०	०	०	०	०	०	०	
६	अन्य			०					०		
	जम्मा	३०८	७०	१६	७६	०	२७	६३	१६	०	५७६

२.६. योजना तथा अनुगन र पूर्वाधार विकास शाखाको २०८१ पौष महिनाको कार्य प्रगति विवरण:

- प्रत्येक वडामा कार्यान्वयन हुने योजनाको डिजाइन इस्टिमेट तयारी गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- वडा नं. ३ को राताभिटा देखि गुरुजंला खरन्ची बाटो निर्माणको काम सन्पन्न भै भुक्तानीको लागि आर्थिक प्रशासन शाखामा पठाइएको ।
- वडा नं.१ सिद्दमकरीकोट खण्डेश्वरी हुदै अपि बेसक्याम्प सम्म पर्यटकीय पदमार्ग, वडा नं.१ को धाड पन्यार पी.सि.सि सहित ढल निकास, वडा नं. ५ को पारी तिम्ला पी.सि.सि बाटो योजनाहरुको सुपरिभिजन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- छिपुल्केदार मन्दिरको ठेक्का को बोल पत्र आह्वान ।
- दश शैयाको अस्पताल र मा.वि. खण्डेश्वरी विद्यालयको निर्माणमाका लागि ब्लकको ल्याब जाचँका लागि धनगढी पठाइएको ।

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२.७. भूमि इकाईको २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- वडा नं. ३ को क्षेत्ती स्याउजे मन्दिरको जग्गा, घाजिर पटखेल्लाको जग्गा र पातिहाल्लाको फिल्ड नापजाँच गरि सिमाना छुट्याउने कार्य गरियो ।
- घाजिर र क्षेत्ती वस्तिमा बाटोको डिपिआरको लागि सम्पूर्ण सार्वजनिक जमिनको नापजाँच गरी सिमाना छुट्याउने कार्य गरियो ।

२.८.महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- सामाजिक विकास कार्यालय खलंगा दार्चुलालाई २ जना अपाङ्गको वित्ररण पठाउने कार्य गरेको ।
- लिजाको लागि प्रतिवेदन तयार पारिएको ।
- वालवालिकाको तौल अनुगमन गरिएको ।
- खोप कार्यक्रममा सहभागिता भएको ।
- सुनौला हजार दिनका आमासँग भेटघाट तथा परामर्श कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाहरुको मेसिनरि तथा औजार समान खरिदमा सहयोग तथा खरिद कार्य सम्पन्न गरेको ।
- गाउँपालिकाको नयाँ भवनमा नेटवर्किङ WiFi जडान तथा सिसि क्यामरा जडान कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. ३ र ६ को फाइवर तार तान्नेकाम सम्पन्न तथा वडा नं. ६ मा इन्टरनेट जडान सम्पन्न ।
- LISA तथा FRA को अन्तिम नतिजा पृष्टपोषणको लागि जिल्ला समन्वय कार्यालय दार्चुलामा पेश गरि LISA को अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्य गरेको ।

३.आयुर्वेद शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- श्वास रोगका १ जना बिरामीहरुलाई श्वास कुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अम्लपित्त रोगका २२ जना बिरामीहरुलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- ज्वर रोगका १० जना विरामिहरुलाई महासुदर्शन चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- कास रुघाखोकी रोगका ६६ जना बिरामीलाई सितोपलादि चुर्ण कासनाम्न सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गरियो
- चर्मरोग रोगका ६ जना बिरामीहरुलाई निम्वादि चुर्ण/गन्धक रसायन उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- वातव्याधी रोगका १९६ जना बिरामीहरुलाई मेन्थादी तैल/ महानारायण तैल/ परिवर्तन तैल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अर्श रोगका ५ जना बिरामीहरुलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चुर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गारउने कार्य गरियो।
- अन्य ६ जना सेवा गाह्रीहरु लाई सेवा दिने कार्य गरियो ।
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको ।

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- सेली, यर्दाङ,खडियान, पाङचिम्फु खानेपानी, कोठा खानेपानी,पाथा क्सौती खानेपानी, राउला खानेपानी, सौगन्ना खानेपानी,खिर्मु पन्यार खानेपानी तथा सरसफाई योजनाहरुको सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी अधिमुखिकरण,महिनावारी स्वच्छता तथा प्याड निर्माण सम्बन्धी तालिम, आमा समुहसँग पूर्ण सरसफाइ सम्बन्धी अन्तरक्रिया, युवा क्लव तथा बाल क्लवहरुसँग पूर्ण सरसफाई सम्बन्धी अन्तरकिया, नमुना योजना घोषणाका लागि भिडियो प्रदर्शनी कार्य सम्पन्न गरेको ।

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- २ वटा उद्योग व्यवसाय नविकरण गर्ने कार्य गरियो ।
- वडा नं. १ मा उद्यमीहरुको स्रोत संमभाव्यता अध्ययन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- वडा नं. १ मा सहभागितात्मक ग्रामिण लेखा जोखा गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. २ मा उद्यमीहरुको स्रोत संमभाव्यता अध्ययन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- वडा नं. २ मा सहभागितात्मक ग्रामिण लेखा जोखा गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- वडा नं. २मा ३ दिने व्यवसाय सचेतता तालिमं सम्पन्न ।
- वडा नं.२ मा ४ दिने व्यवसाय सुरु तथा १ दिने लैङगिक समानता तालिम सम्पन्न ।

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट २०८१ पौष महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरियो ।
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-४, दलित जेष्ठ नागरिक-० जना विधवा-०, अपाङ्ग-० गरी जम्मा १ जना र ० जना लगत कट्टा गर्ने कार्य गरेको ।
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-८, मृत्यु-१, विवाह दर्ता-१ जोडी र बसाई सराई गरि जाने- ० जना सम्बन्ध विच्छेद-० जोडी पनि छैन ।
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको प्रगति विवरण

- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले माग गरेको प्रगति विवरण Google Link मा भरी पठाउने कार्य भएको छ ।
- गाउँपालिका स्तरीयविपद व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे बमोजिमका लाभग्राहीहरुको नगद राहत रकम भुक्तानीका लागि फाइल तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- विपद सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरेको ।
- विपद व्यवस्थापन शाखाको दैनिक कामकाज गरेको ।

३.६.न्यायिक समितिको सचिवालयबाट २०८१ पौष महिनामा भएको प्रगति विवरण:

उजुरी संख्या	उजुरी फछर्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
०	०	२ मंसिर महिनाको	१

३.७. सूचना माग सम्बन्धी विवरणः

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलव्ध गराएको संख्या	बाँकी	कैफियत
१	१	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट २०८१ पौष महिनामा भएको प्रगति विवरणः

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजश्व संकलन भएको ।

राजश्व शिर्षकहरु:	संकलन रकम रु
मालपोत (भुमिकर)	०
प्रशासनिक सेवा शुल्क	०
सिफारिस दस्तुर	०
घटना दर्ता	०

ईन्द्र बहादुर रावल
...व प्रशासकीय अधिकृत

नाता प्रमाणित	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	१२६००
अन्य कर	०
दरखास्त दस्तुर	
जम्मा:	**१२६००**

वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट २०८१ पौष महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत संचालन हुने योजनाहरुको योजनाहरुको सम्झौता तथा कार्य प्रारम्भ ।
- रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत संचालन हुने अध्यक्ष रोजगार अन्तरगतका सम्झौता तथा कार्य प्रारम्ध ।
- नियमित अनुगमन तथा निरिक्षण ।
- कार्यस्थल सुरक्षा सामग्री खरिद तथा वितरण ।
- योजना स्थलमा गई श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सम्पन्न ।
- योजनाहरुको स्थलगत अनुगमन कार्य नियमित भैरहेको ।

४ . जिन्सी इकाईको २०८१ पौष महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- अपिहिमाल गाउँपलिका वडा नं. १,२ र ३ को कार्यालयको लागि फर्निचर खरिदको दरभाउपत्र मूल्याकन गर्ने कार्य गरेको ।
- अपिहिमाल गाउँपालिका शिक्षा शाखाको सामुदायिक विद्यालयको दिवा खाजा तयारीको ग्यास सिलिन्डर र अन्य सामाग्रीहरु खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको रोजगार सेवाकेन्द्रको लागि निर्माण क्षेत्र सुरक्षा सामाग्रीहरु खरिद गर्ने कार्य गरेको
- कृषि विकास शाखाको लागि स्याउको बोट खरिलको लागि लागत अनुमान तथा संरचना प्रकाशन गर्ने कार्य गरेको
- पशु सेवा शाखाको लागि प्रयोगशाला सम्बन्धी सामाग्री खरिदको लागत अनुमान तयार तथासूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गरेको ।
- अपिहिमाल गाउँपालिकको प्रशासकीय भवनको लागि फर्निचर खरिदको लागि अनुमान तयार गर्ने कार्य गरेको ।

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको २०८१ पौष महिनाको कार्य प्रगति विवरणः-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरणः

सि	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै
१	पौष	०	०	१	०	१	०	१८९	५०	१६१	

४.३. घटना दर्ताको विवरणः

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
१.	पौष	४	३	०	०	०	०	०	१	०	

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुय	महिला	पुरुष	महिला	
	२	०	४	०	०	०		०	

४.५. २०८१ पौष महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धि विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा	कैफियत
मालपोत (भुमीकर)	०	१६७०६	०		७४८८	१६२०	२५८१४	
घर बहाल कर	०		०	०	८४८३	७०६	९१८९	
प्रशासनिक सेवा शुल्क(न्यायिक,परिक्षा,ठेक्का)	०	१२०५२	०	०	०	०	१२०५०	
सिफारिस दस्तुर	१६५०	१२३३०	७००	२२००	०	२४००	१९२८०	
घटना दर्ता	०	०		२७००	०	१०००	३७००	
नाता प्रमाणित	०	०		११०	०	०	११०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	०	०		०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	०		०	०	०	०	०	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	०	
अन्य कर		५००		०	०	०	०	
जम्मा	१६५०	४१०८८	७००	५०१०	१५९७१	५७२६	७०१४३	

४.६.आर्थिक प्रशासन शाखाको पौष महिनामा भएकोप्रगति विवरण:

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आय व्ययको बिबरण

०८१/८२ अवधी : २०८१/०९/०१-२०८१/०९/२९

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
कार	१९,८३,४३,०००.००	०.००	०	१९,८३,४३,०००.००
मानिकरण अनुदान	७,३२,००,०००.००	०.००	०	७,३२,००,०००.००
सर्त अनुदान चालु	१०,७१,४३,०००.००	०.००	०	१०,७१,४३,०००.००
सर्त अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
षेश अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००
कार	२,९३,८६,०००.००	०.००	०	२,९३,८६,०००.००
मानिकरण अनुदान	५९,५६,०००.००	०.००	०	५९,५६,०००.००
सर्त अनुदान चालु	२३,८०,०००.००	०.००	०	२३,८०,०००.००
सर्त अनुदान पुँजीगत	१,१२,००,०००.००	०.००	०	१,१२,००,०००.००
षेश अनुदान चालु	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००
मपुरक अनुदान	२८,५०,०००.००	०.००	०	२८,५०,०००.००
डफाड	७,३५,७३,२६१.४०	५०,६६,३२०.७८	६.८९	६,८५,०६,९४०.६२
रजग्गा रजिष्ट्रेशन	३२,२६१.४०	०.००	०	३२,२६१.४०
डफाँड भई प्राप्त हुने बृद्धि कर	५,२४,४५,७९८.००	३२,७३,६२१.३७	६.२४	४,९१,७२,१७६.६३
डफाँड भ०इ प्राप्त शुल्क	१,९०,५४,२०२.००	१५,६२,६७८.०३	८.१९	१,७४,९१,५२३.९७
ाँडफाँटबाट प्राप्त हुने धन कर	२०,४१,०००.००	२,३०,०२१.३८	११.२७	१८,१०,९७८.६२
श्रोत	१,५२,२९,०००.००	०.००	०	१,५२,२९,०००.००
मिकर/मालपोत	५,०४,०००.००	०.००	०	५,०४,०००.००
हाल कर	१,४४,०००.००	०.००	०	१,४४,०००.००
हाल विटौरी कर	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००
षितशा गशुजन्य ावसायिक ा लाग्ने कर	३३,६००.००	०.००	०	३३,६००.००

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२२,४५,०४,०००.००	२,२१,८९,५४०.१६	९.८८	२०,२३,१४,४५९.८४
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८९,४४,०००.००	४,८१,३९३.००	१.६६	२,८४,६२,६०७.००
२११२१ पोशाक	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,९३,०००.००	०.००	०	१०,९३,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३८,४८,०००.००	२३,१३०.००	०.६	३८,२४,८७०.००
२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५४,००,०००.००	४,४२,०००.००	८.१९	४९,५८,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२११२ संचार महसुल	७,३०,०००.००	१२,०००.००	१.६४	७,१८,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	३६,०८३.००	७.२२	४,६३,९१७.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,७०,०००.००	०.००	०	५,७०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००

इन्द्र बहादुर रावत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

अपिहिमाल गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

०८१/८२ अवधी : २०८१/०९/०१-२०८१/०९/२९

आय

न्य कर	१,५८,४००.००	०.००	०	१,५८,४००.००
र्यटन शुल्क	१,२००.००	०.००	०	१,२००.००
ायिक दस्तूर	३,६००.००	०.००	०	३,६००.००
रीक्षा शुल्क	१४,४००.००	०.००	०	१४,४००.००
न्य प्रशासनिक सेवा	४,३५,६००.००	०.००	०	४,३५,६००.००
सिफारिश दस्तुर	१,१४,८४०.००	०.००	०	१,१४,८४०.००
यक्तिगत घटना दर्ता	७९,२००.००	०.००	०	७९,२००.००
ाता प्रमाणित दस्तुर	३६,०००.००	०.००	०	३६,०००.००
न्य दस्तुर	१,५८,४००.००	०.००	०	१,५८,४००.००
ावसाय रजिष्ट्रेशन	३९,६००.००	०.००	०	३९,६००.००
लस्रोत सम्बन्धी अन्य	६,०००.००	०.००	०	६,०००.००
शासनिक दण्ड, र जफत	३२,४००.००	०.००	०	३२,४००.००
रौटी सदरस्याहा	७,२००.००	०.००	०	७,२००.००
वसाय कर	४,७५,२००.००	०.००	०	४,७५,२००.००
क मौज्दात	१,२९,७३,३६०.००	०.००	०	१,२९,७३,३६०.००
जम्मा	३१,६५,३१,२६१.४०	५०,६६,३२०.७८	१.६	३१,१४,६४,९४०.६२

व्यय

२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३३,४१,०००.००	०.००	०	३३,४१,०००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,८१,०००.००	१२,१३८.००	६.७१	१,६८,८६२.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१४,५५,०००.००	१,१३,१४०.००	७.७८	१३,४१,८६०.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८६,८०,०००.००	१२,३४,८४६.००	६.६१	१,७४,४५,१५४.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,५०,०००.००	०.००	०	७,५०,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,३५,०९,०००.००	३,१८,५६१.००	०.७३	४,३१,९०,४३९.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,००,०००.००	२३,४५०.००	७.८२	२,७६,५५०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,८५,०००.००	८३,०००.००	४.४	१८,०२,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	६,००,०००.००	३०	१४,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	५,००,०००.००	५२,०५०.००	१०.४१	४,४७,९५०.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	२,००,०००.००	२८.५७	५,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,८९,७४,०००.००	१,८४,८२,७४९.१६	२०.७७	७,०४,९१,२५०.८४
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	३,४१,०००.००	०.००	०	३,४१,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१४,०३,०००.००	०.००	०	१४,०३,०००.००

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

अपिहिमाल गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

०८१/८२ अवधी : २०८१/०९/०१-२०८१/०९/२९

आय	व्यय				
	२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	७५,०००.००	१०.७१	६,२५,०००.००
	२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
	पूंजीगत	९,१९,९५,०००.००	१,१०,०००.००	०.१२	९,१८,८५,०००.००
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,९४,००,०००.००	०.००	०	२,९४,००,०००.००
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३८,६५,०००.००	०.००	०	३८,६५,०००.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३२,९०,०००.००	०.००	०	३२,९०,०००.००
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७८,४०,०००.००	०.००	०	७८,४०,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,५९,००,०००.००	१,१०,०००.००	०.३१	३,५७,९०,०००.००
	३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	जम्मा	३१,६४,९९,०००.००	२,२२,९९,५४०.१६	७.०४	२९,४१,९९,४५९.८४

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत