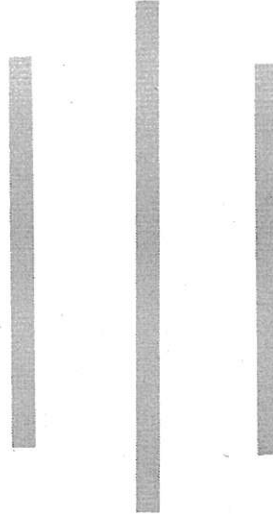




चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको असोज
महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,


नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



असोज महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक



१. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तर्गत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुर्‍याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ असोज महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।


निम्नमुख प्रशासकीय अधिकृत



परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. असोज महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरणः

२.१. प्रशासन शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन ६२ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या ७५ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका ३० वटा सिफारिसहरू दिने कार्य भएको,
- सुदूरपश्चिम प्रदेश अनुसन्धान तथा प्रशिक्षण प्रतिष्ठानलाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका ६ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने कार्य गरिएको,
- कर्मचारीको बैठक संख्या-१, वटा बसेको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीय कार्यहरू नियमित भैरहेको,

२.२. शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरूको पहिलो त्रैमासिकको त.भ. सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकासा गरिएको,
- सुसुतम युवा क्लब द्वारा दोगडाकेदार गा.पा.मा आयोजना गरिएको सुदूरपश्चिमकै सर्वाधिक धन राशिको कृकेट प्रतियोगितामा गाउँपालिकाको तर्फबाट सहभागिता भएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- वडा नं. ५ र ६ मा ८ जना गर्भवती महिलाहरूलाई निःशुल्क ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड सेवा उपलब्ध गराएको,
- स्वास्थ्य चौकीहरू र आधारभुत स्वास्थ्य इकाइबाट जम्मा सेवाग्राही संख्या ८१६, गाउँघर क्लिनिक बाट १३५ र महिला स्वयंसेविका बाट ६० जना गरी जम्मा १०११ जनालाई सेवा उपलब्ध गराएको,
- ४ जनालाई प्रसूति सेवा उपलब्ध गराएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.४. कृषि शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- अपिहिमाल गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखाबाट नियमित संचालन भएको सेवाप्रवाह अन्तरगत जम्मा २ जना कृषकहरूलाई रोग किरा सम्बन्धी परामर्श सेवा गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. ४ मा कृषि प्रदर्शनी केन्द्र निर्माणका लागि स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्य गरियो,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,


 नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु बिमामा सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु सेवा इकाईबाट कुकुरहरु लाई रेबिज खोप उपलब्ध गराइको,
- पशु बिमा तथा अपिनम्पा संरक्षण क्षेत्र लाई सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरेको,



असोज महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही सं	कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	८	०		१०	०	०	०	१	४	१८ गाई
२	भैसी	२	०	०	०	०	२	०	०	२	४
३	भेडा बाख्रा	६५	१३	०	६	०	४	०	०	१२	८८ बाख्रा
४	घोडा खच्चर	७	०	०	१	०	१५	३	०	३	३४ खच्चर
५	कुखुरा	५	०	०	०	०	०	०	०	१	५
६	अन्य	०		०	०				०	०	
जम्मा		८७	१३	०	२५	०	२५	३	१	२२	

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको असोज महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं. १, २, ३, ४ र ५ का रातो किताबमा प्रविष्टि भएका योजनाहरुको उपभोक्ता समिति गठन गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. १, २, ३, ४ र ५ का रातो किताबमा प्रविष्टि भएका योजनाहरुको लागत अनुमान, डजाइन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- कृषि प्रदर्शनी केन्द्र अपिहिमाल गा.पा. ४, प्रवेश गेट अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ५ रेला र ६ वटै वडाहरुको विद्यालय भवन निर्माणकोलागि बोलपत्र मार्फत ठेक्का प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको,
- रेला देखि मकरिगाड सम्म सडक मर्मतको काम सम्पन्न गर्ने कार्य गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,
- गाउँपालिका भित्र रहेका भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरुको निवेदन फाराम भर्ने काम गरियो ,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको ,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,


नियमित प्रशासकीय अधिकृत



३. आयुर्वेद शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ज्वर रोगका २ जना बिरामीहरुलाई महाशुदर्शन चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- श्वार रोगका १ जना बिरामीलाई श्वासकुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- चर्म रोगका ३ जना बिरामीहरुलाई निम्वादी चुर्ण/ गन्धक उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- कास रुघाखोकी रोगका ३ जना बिरामीलाई कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- वातव्याधी रोगका १२५ जना बिरामीहरुलाई परिवर्तन तेल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अर्श रोगका १ जना बिरामीलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अन्य ७ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गराइएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं ४ मा रैथाने बाली/ राजीमा खेतीको अवलोकन तथा डाटा संकलन गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. ४ मा प्लाष्टिक घर अवलोकन गरी कृषकहरुलाई पृष्ठपोषण गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. ३ मा अमिलो जातको फलफुल र कृषक समुहहरुको अवलोकन पृष्ठपोषण गर्ने कार्य गरिएको
- खानेपानी सरसफाई योजनाहरुको नियमित वार्षिक नविकरणका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ५ वटा व्यवसाय नविकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- उद्योग विकास इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- ६०७ जना सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको नविकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-३, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र ३जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-४ मृत्यु-४, विवाह दर्ता-२ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरिए बमोजिमको विपद सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका विपदका घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरु संकलन गरी स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्न तयारी गरिएको,
- विपद सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रुपमा भैरहेको,


 जिल्ला प्रशासन अधिकृत



३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजुरी संख्या	उजुरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	१ साउन महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शीर्षकहरू:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	०
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	३०५०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२०००
सिफारिस दस्तुर	०
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
पर्यटन शुल्क	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	१००००
बेरुजु	०
जम्मा:	१५०५०

वडा कार्यालयहरूलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८१/०८२ को प्रदेश समिक्षाको रिपोर्टिङ गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४. जिन्सी इकाईको असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- इन्टरनेट सेवा खरिद गर्ने कार्य गरिएको,
- क्षेत्र क्षेत्र बिकास समिति मार्फत जात्रा व्यवस्थापन सामाग्री खरिद गर्ने कार्य गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,


नियमित प्रशासनिक अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुण्डेश्वरी, बाँचुला
सुनसरी जिल्ला, नेपाल

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरूको असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

४.२. सेवा प्रवाहको विवरणः

सि.नं	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	असोज	०	०	७	६	०	०	४०९	१३	२५१	

४.३. घटना दर्ताको विवरणः

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	असोज	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		१	१	१	२	०	०	०	२	१	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरणः

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
असोज	६	९	२	१	०	०	०	०	

४.५. असोज महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरणः

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको बिउबिजन/बिषादी	कै.
१	६	१३	५	२१	,रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया सिंकारा, कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. असोज महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरणः

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरूमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरूको संख्या				कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा	
१	१६	६०	८	२२	७६	५	५	


सिपमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिवाँल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दाचुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

४.७. असोज महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा	कैफियत
सम्पत्तीकर	०	०	०	०	२००	०	२००	
मालपोत (भुमीकर)	०	०	०	०	१६०	०	१६०	
घर बहाल कर	०	०	०	०	०	०		
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	०	०	०	०		
सिफारिस दस्तुर	८९०	२३४३०	३१०	१३००	३०४०	७१०	२९६८०	
घटना दर्ता	०	७००	४००	१०००	१४००	०	३५००	
नाता प्रमाणित	०	१६५०		०	०	०	१६५०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०		०	०	०	०		
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०		
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०		
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०		
व्यवसाय कर	०	०	३०००	०	०	०	३०००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०		
अन्य कर	०	१२२८०	०	०	०	०	१२२८०	
जम्मा	८९०	३८०६०	३७१०	२३००	४८००	७१०	५०४७०	

४.८. आर्थिक प्रशासन शाखाबाट असोज महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:


नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत.



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेखरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०३३००

आप व्ययको विवरण

आव. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०६/०१-२०८२/०६/३१

व्यय												
शीर्षक		आय		आयदानी(%)		मौज्दात		शीर्षक		व्यय		
संघीय सरकार	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आयदानी(%)	मौज्दात	चाहू	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात	संघीय सरकार	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय
१३३११ समानिकरण अनुदान	२४,९६,००,०००.००	५,७०,०३,०००.००	२२.८४	१९,२५,९७,०००.००	२१९११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२७,२१,९९,६९१.००	३,८६,७९,०२०.९०	१४.२१	२३,३४,४०,६७०.१०	१३३११ समानिकरण अनुदान	२४,९६,००,०००.००	५,७०,०३,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चाहू	९,०६,००,०००.००	२,२६,५०,०००.००	२५	६,७९,५०,०००.००	२१९१२ पोशाक	३,४५,५४,०००.००	७७,५८,२८२.९०	२२.४५	२,६७,९५,७१७.१०	१३३१२ शसर्त अनुदान चाहू	९,०६,००,०००.००	२,२६,५०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१०,३५,००,०००.००	३,३४,९५,०००.००	३२.३६	७,००,०५,०००.००	२१९१३ औषधीउपचार खर्च	५,२०,०००.००	०.००	०	५,२०,०००.००	१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१०,३५,००,०००.००	३,३४,९५,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चाहू	५०,००,०००.००	८,५८,०००.००	१७.१६	४१,४२,०००.००	२१९१३ स्थानीय भत्ता	१२,७४,०००.००	०.००	०	१२,७४,०००.००	१३३१४ विशेष अनुदान चाहू	५०,००,०००.००	८,५८,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,६५,००,०००.००	०.००	०	१,६५,००,०००.००	२१९१३ महिगी भत्ता	३०,००,०००.००	४,९९,७४०.००	१६.६६	२५,००,२६०.००	१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,६५,००,०००.००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,४०,००,०००.००	०.००	०	२,४०,००,०००.००	२१९१३ फिज्ड भत्ता	३५,००,०००.००	३,९५,०००.००	९	३१,०५,०००.००	१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,४०,००,०००.००	०.००
प्रदेश सरकार	३,७९,१८,०००.००	६९,१९,५००.००	१८.२५	३,०९,९८,५००.००	२१९१३ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	प्रदेश सरकार	३,७९,१८,०००.००	६९,१९,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,१८,०००.००	१८,०४,५००.००	२५	५४,१३,५००.००	२१९१३ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,१८,०००.००	१८,०४,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	५१,१५,०००.००	३३	१,०३,८५,०००.००	२१९३९ अन्य भत्ता	९,१०,०००.००	०.००	०	९,१०,०००.००	१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	५१,१५,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चाहू	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००	२१९१४ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	१३३१४ विशेष अनुदान चाहू	८५,००,०००.००	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६७,००,०००.००	०.००	०	६७,००,०००.००	२१९१४ पदाधिकारी अन्य सुविधा	५६,००,०००.००	१६,४२,५००.००	२९.३३	३९,५७,५००.००	१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६७,००,०००.००	०.००
राजस्व बाडफाड	१०,४५,८०,६९१.००	१,४३,४२,८९९.५५	१३.७१	९,०२,३७,७९१.४५	२१९१४ पदाधिकारी अन्य भत्ता	८,००,०००.००	२५,३७३.००	३.१७	७,७४,६२७.००	राजस्व बाडफाड	१०,४५,८०,६९१.००	१,४३,४२,८९९.५५
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२१९१९ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००	११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,६६,७७,५१८.००	१,०२,३९,३९८.१८	१३.३५	६,६४,३८,११९.८२	२१९१९ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,६६,७७,५१८.००	१,०२,३९,३९८.१८
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,५५,५९,१७३.००	३७,३४,७३४.११	१४.६१	२,१८,२४,४३८.८९	२१९१९ पानी तथा बिजुली	१२,१२,२८३.००	०.००	०	१२,१२,२८३.००	११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,५५,५९,१७३.००	३७,३४,७३४.११
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,९४,०००.००	३,६८,७५९.२६	१६.०७	१९,२५,२४०.७४	२२११२ संचार महसुल	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,९४,०००.००	३,६८,७५९.२६
अन्तरिक श्रोत	१,२८,२८,०००.००	०.००	०	१,२८,२८,०००.००	२२२१२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	अन्तरिक श्रोत	१,२८,२८,०००.००	०.००
३२१११ नागद	२३,२८,०००.००	०.००	०	२३,२८,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	३२१११ नागद	२३,२८,०००.००	०.००
३२११२ बैंक मौज्दात	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	३२११२ बैंक मौज्दात	१,०५,००,०००.००	०.००
जम्मा	४०,४९,२६,६९१.००	७,८२,६५,३९९.५५	१९.३२	३२,६६,६१,२९१.४५	२२२११ मोशनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	जम्मा	४०,४९,२६,६९१.००	७,८२,६५,३९९.५५
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्यत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००			
					२२२९१ अन्य सम्यत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	४,३०,०००.००	०.००	०	४,३०,०००.००			
					२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३६,५०,०००.००	०.००	०	३६,५०,०००.००			
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००			
					२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	१९,९९३.००	६.६६	२,८०,००७.००			
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००			
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,५२,०००.००	०.००	०	५,५२,०००.००			
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००			
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१९,५०,०००.००	०.००	०	१९,५०,०००.००			
					२२४१३ कक्षा सेवा शुल्क	१,८५,६७,४०८.००	४६,६१,६३६.००	२५.१९	१,३९,०५,७७२.००			
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,८०,०००.००	०.००	०	४,८०,०००.००			
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	४१,१०५.००	५.१४	७,५८,८९५.००			
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००			
					२२५१२ कार्यक्रम खर्च	७,५६,६०,०००.००	८४,१४०.००	०.११	७,५५,७५,८६०.००			

(Signature)

(Signature)
अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७३५०१३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०६/०१-२०८२/०६/३१

आय

व्यय

२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,९५,०००.००	०.००	०	५,९५,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१९,५०,०००.००	१,०८,०००.००	५.५४	१८,४२,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	७,४५,०००.००	२३,०००.००	३.०९	७,२२,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	६,७०,०००.००	०.००	०	६,७०,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१०,८५,०००.००	०.००	०	१०,८५,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,४९,०००.००	०.००	०	५,४९,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,८९,९६,०००.००	२,३४,८२,२५१.००	२६.६५	६,४६,३३,७४९.००
२६३३२ सञ्चालन अनुदान (चालु)	३०,७५,०००.००	०.००	०	३०,७५,०००.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	६,२३,०००.००	०.००	०	६,२३,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१८,५०,०००.००	०.००	०	१८,५०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१२,२०,०००.००	०.००	०	१२,२०,०००.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२५,००,०००.००	१८,८२,०००.००	०.७२	२४,८२,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
पूर्जीगत	१३,२७,५७,०००.००	०.००	०	१३,२७,५७,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	९४,८०,०००.००	०.००	०	९४,८०,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,७०,०००.००	०.००	०	२०,७०,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११३५ पूर्जीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	२९,००,०००.००	०.००	०	२९,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,३६,०७,०००.००	०.००	०	११,३६,०७,०००.००
जम्मा	४०,४८,७६,६९१.००	३,८६,७९,०२०.९०	९.५५	३६,६१,९७,६७०.१०