चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्तिक महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

नेपाल सरकार
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,

कार्तिक महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.पृष्ठभुमी:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ। गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरुप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ। नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुऱ्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरुको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ कार्तिक महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण तयार गर्ने।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरुको समयमै पहिचान भई समाधान हुने।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरु समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने।
- कर्मचारीहरुको कार्यक्षमताको पहिचान हुने।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने।
- आम सरोकारवालाहरुमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. कार्तिक महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन ८० वटा दर्ता गरी सम्वन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या १२५ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका २२ वटा सिफारिसहरु दिने कार्य भएको,
- भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र दार्चुला,जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुला,संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय काठमाण्डौ, सामाजिक विकास कार्यालय दार्चुलालाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका ९ वटा सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने कार्य गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ५ वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- कर्मचारीको बैठक संख्या-१, वटा बसेको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरु नियमित भैरहेको,

२.२. शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : ६ वटा,
- चलानी भएका चिठ्ठी पत्र : १२ वटा,
- गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुको नियमित प्र.अ. बैठक मिति २०८२।०७।२९ गते सम्पन्न भएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- पालिका स्तरमा राष्ट्रिय भिटामिन 'ए' र जुकाको औषधि खुवाउने अभियान संचालन तथा अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,
- पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.४. कृषि शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- कृषि जन्य विउविजन र कृषि औषधि खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न भएर भुक्तानीको प्रक्रिया अगाडि बढाउने कार्य गरिएको,
- कृषि विकास शाखाबाट संचालित गरिने सामुहिक कृषि खेती कार्यक्रमका लागि जग्गा भाडामा दिने कृषकहरुको फिल्ड भ्रमण तथा अनुगमन कार्य सम्पन्न गरियो,
- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराईने नियमित सेवा अन्तरगत ६ जना कृषकहरुले सेवा लिएका छन । जसमा वडा नं.४ का ४ र वडा नं. ३ का २ जना रहेका छन,
- कृषि ज्ञान केन्द्रका प्रस्तावनाहरु भर्न कृषकहरुलाई सहजिकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- कृषि ज्ञान केन्द्रका प्रस्तावनाहरु संकलन गरी कृषि ज्ञान केन्द्रमा पठाइएको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु बिमामा सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- औषधि खरिद कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी प्रक्रिया अगाडि बढाउने कार्य गरिएको,
- पशु सेवा शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

कार्तिक महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा									कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine	सेवाग्राही सं	
१	गाई/गोरु	११	०		४	०	०	०	६	५	२१ गाई
२	भैसी	३	०	०	०	०	०	२	०	२	५
३	भेडा बाख्रा	१६५	१०५	०	३५	०	२	०	०	१३	३०७बाख्रा
४	घोडा खच्चर	१५	०	०	४	०	२	०	०	३	२१ खच्चर
५	कुखुरा	२५	०	०	०	०	०	०	०	१	२५
६	अन्य	०		०	०				०	०	
	जम्मा	२१९	१०५	०	४३	०	४	२	६	२४	

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको कार्तिक महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं.३ को क्षेती पिसीसी बाटो निर्माण, स्याङ्ला काठेपुल निर्माण, कोर्थी इजर पिसिसि बाटो निर्माण, मरफुल पिसिसि बाटो निर्माण, काटै पिसिसि बाटो निर्माण, सम्भाड पिसिसि बाटो निर्माण, छब्विस पसिसि बाटो निर्माण, झुस्कु चौड पिसिसि बाटो निर्माण कार्यको सम्झौता गरिएको,
- वडा नं. ४ को मर्खोला सामुदायिक भवन निर्माण, लम्थेङ सामुदायिक भवन निर्माण, खतोली ढल निकास सहित पिसिसि बाटो निर्माण, मझगाँउ पिसिसि बाटो निर्माण,खात्ती देखि माझगाँउ पिपसिसि बाटो निर्माण, देउरुख पिसिसि बाटो निर्माण, नौपाटा १ कोठे सामुदायिक स्टोर घर निर्माण कार्यको सम्झौता गरिएको ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- वडा नं. ५ को पारी लुम्थी पिसिसि बाटो निर्माण, आरन भवन निर्माण, मल्लो सौगन्ना पिसिसि बाटो निर्माण कार्यको सम्झौता गरिएको,
- खण्डेश्वरी मावि भवन र वडा नं. ३मरफुल निर्माण पिसिसिको सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको,
- गाउँपालिका प्रवेशद्धार गेट र विद्यालय भवन निर्माणको बोलपत्र प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,
- गाउँपालिका भित्र रहेका भूमिहीन दलित र भूमिहिन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरुको निवेदन फाराम भर्ने कार्य भएको,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- पालिका स्तरिय स्थानीय समन्वय समितिको बैठक बसी ३ जनालाई अपाङ्गलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने कार्य गरिएको । (जसमा 'क' वर्षको १ जना र 'घ' वर्गको २ जना)
- आमा बुवा विहिन बालबालिकाहरुको विवरण सामाजिक विकास कार्यालय दार्चुला लाई पठाउने कार्य गरेको,
- अध्यक्ष ज्येष्ठ नागरिक कार्यक्रम र अपाङ्ग भएका व्यक्तिहरुको जिवीकोपार्जन कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको ,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३.आयुर्वेद शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- त्वक विकार रोगका १ जना विरामीलाई निम्वादी चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- श्वार रोगका ३ जना विरामीलाई श्वासकुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- चर्म रोगका ३ जना बिरामीहरुलाई निम्वादी चुर्ण/ गन्धक उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- कास रुघाखोकी रोगका ४ जना बिरामीलाई कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अम्लपित्र रोगका ३१ जना विराकीहरुलाई अविपत्रिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वातव्याधी रोगका १३१ जना बिरामीहरुलाई परिवर्तन तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अर्श रोगका ४ जना बिरामीलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अन्य ७ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गरिएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- छिपुलकेदार मावि धंकं भान्छा घर व्यवस्थापन तथा चुलो सुधार योजना र नौपाटा खत्तोली पाइप सिचाइ योजनाको सार्वजनिक परिक्षण तथा अन्तिम अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
- दिगो पर्यटन परियोजना तर्फ धरम घर पर्यटन विश्राम आवास निर्माण योजना उपभोक्ता समिति गठन, टि- हाउस तथा प्रतिक्षालय निर्माण, फोहर व्यवस्थापन निर्माण 'ए' , फोहर व्यवस्थापन निर्माण 'बि', अपिबेश क्याम्प पदमार्ग स्तरन्नती उपभोक्ता समितिको सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिएको,
- ट्याकिङ गाइड/पोटर गाइड तालिम दरखास्त सूचना प्रकाशित तथा सहजिकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिबेस क्याम्प डम्पिङ साइट निर्माण गर्ने कार्य गरिएको,
- खानेपानी सरसफाइ योजनाहरुको नियमित वार्षिक नविकरणका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ४ वटा उद्योग दर्ता गर्ने कार्य गरिएको,
- ३ वटा व्यवसाय नविकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-४, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र ३जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-४, मृत्यु-६, विवाह दर्ता-४ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरिए बमोजिमको विपद सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिको मासिक बैठक बसी ३ वटा निर्णय भएको,
- विभिन्न किसिमका विपदका घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरु संकलन गरी स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रुपमा भैरहेको,

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.६.न्यायिक समितिको सचिवालयबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजूरी संख्या	उजूरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	१ साउन महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरणः

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजश्व संकलन भएको।

राजश्व शिर्षकहरु:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	३६००
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	४३००
अन्य कर	१४५००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१४९००
सिफारिस दस्तुर	९०००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
पर्यटन शुल्क	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	६००
व्यवसाय कर	२७४००
बेरुजु	०
जम्मा:	७४३००

वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८१।०८२ को प्रदेश समिक्षाको रिपोटिङ गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.जिन्सी इकाईको कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- कृषि विउविजन खरिद, कृषि विषादी खरिद, भेटेरीनरी औषधि खरिद, पर्यटकिय सुचना बोर्ड खरिद, आयूर्वेद औषधि खरिद, स्टेशनरी खरिद, कार्टेज, प्रिन्टर र मसि खरिद गर्ने कार्य गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको कार्तिक महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरणः

सि	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	कार्तिक	४	०	८	०	०	०	४३१	८४	२०५	

४.३. घटना दर्ताको विवरणः

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	कार्तिक	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		६	१	३	२	०	०	०	५	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुय	महिला	पुरुष	महिला	
कार्तिक	२६	१४	३	१	०	०	०	०	

४.५. कार्तिक महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको बिउबिजन/बिषादी	कै.
१	२०	१७	९	४७	रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. कार्तिक महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरुमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरुको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा
१	२२	१८	१९	२	१५१	०	०

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.७. कार्तिक महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	कैफियत
सम्पतीकर	०	०	०	०	०	०		
मालपोत (भुमीकर)	०	०	७१०	०	०	०	७१०	
घर बहाल कर	०	०	५३०	०	०	०	५३०	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	०	०	०	०		
सिफारिस दस्तुर	२९१०	२२२५	४०९०	६६५०	२३४०	०	१८२१५	
घटना दर्ता	७००	४३००	१५००	५२१०	१३००	०	१३०१०	
नाता प्रमाणित	०	१३२०		४४०	०	०	१७६०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०		०	०	०	०		
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०		
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०		
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०		
व्यवसाय कर	३५२०	०	०	०	५५०	०	४०७०	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०		
अन्य कर	०	०	०	०	०		०	
जम्मा	७१३०	७८४५	६८३०	१२३००	४१९०	०	३८२९५	

४.८. आर्थिक प्रशासन शाखाबाट कार्तिक महिनामा भएको आय व्यय विवरणः

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०७/३०

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२४,९६,००,०००.००	२,३२,५०,०००.००	९.३१	२२,६३,५०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,०६,००,०००.००	२,२६,५०,०००.००	२५	६,७९,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१०,३५,००,०००.००	६,००,०००.००	०.५७	१०,२९,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१,६५,००,०००.००	०.००	०	१,६५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	०.००	०	१,४०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,७९,१८,०००.००	१८,०४,५००.००	४.७६	३,६१,१३,५००.००
१३३११ समानिकरण अमुदान	७२,१८,०००.००	१८,०४,५००.००	२५	५४,१३,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	०.००	०	१,५५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६७,००,०००.००	०.००	०	६७,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१०,४५,८०,६९१.००	१,३१,२९,३४५.८०	१२.५५	९,१४,५१,३४५.२०
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	३९,७५१.८०	७९.५	१०,२४८.२०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि	७,६६,७७,५१८.००	६४,९४,८६३.५४	८.४७	७,०१,८२,६५४.४६

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२७,२१,१९,६९१.००	१३,४०,८१८.००	०.४९	२७,०७,७८,८७३.००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,४५,५४,०००.००	३४,७३०.००	०.१	३,४५,१९,२७०.००
२११२१ पोशाक	५,२०,०००.००	०.००	०	५,२०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,७४,०००.००	०.००	०	१२,७४,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	९,१०,०००.००	२४,०००.००	२.६४	८,८६,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५६,००,०००.००	०.००	०	५६,००,०००.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२११२ संचार महसुल	१२,१२,२८३.००	३,४०,८००.००	२८.११	८,७१,४८३.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	१,४४,२१३.००	२८.८४	३,५५,७८७.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०७/३०

आय

कर				
११४२१ बाँडफाँड भ०इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,५५,५९,१७३.००	६५,९४,७३०.४६	२५.८	१,८९,६४,४४२.५४
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,९४,०००.००	०.००	०	२२,९४,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,२८,२८,०००.००	०.००	०	१,२८,२८,०००.००
३२१२१ नगद	२३,२८,०००.००	०.००	०	२३,२८,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००
जम्मा	४०,४९,२६,६९१.००	३,८१,८३,८४५.८०	९.४२	३६,६७,४२,८४५.२०

व्यय

२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	४,३०,०००.००	०.००	०	४,३०,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३६,५०,०००.००	५५,८४०.००	१.५३	३५,९४,१६०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,५२,०००.००	०.००	०	५,५२,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८५,६७,४०८.००	२४,६००.००	०.१३	१,८५,४२,८०८.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,८०,०००.००	०.००	०	४,८०,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	१२,०००.००	१.५	७,८८,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,५६,६०,०००.००	३,४६,४७५.००	०.४६	७,५३,१३,५२५.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,१५,०००.००	२,५८,३६०.००	५०.१७	२,५६,६४०.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१९,५०,०००.००	९९,८००.००	५.१२	१८,५०,२००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	७,४५,०००.००	०.००	०	७,४५,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	६,७०,०००.००	०.००	०	६,७०,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१०,८५,०००.००	०.००	०	१०,८५,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,४१,०००.००	०.००	०	५,४१,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,८१,१६,०००.००	०.००	०	८,८१,१६,०००.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	३०,७५,०००.००	०.००	०	३०,७५,०००.००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०७/०१-२०८२/०७/३०

आय	व्यय				
	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
	२७२११ छात्रवृत्ति	६,२३,०००.००	०.००	०	६,२३,०००.००
	२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१८,५०,०००.००	०.००	०	१८,५०,०००.००
	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१२,२०,०००.००	०.००	०	१२,२०,०००.००
	२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
	२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
	पूंजीगत	१३,२७,५७,०००.००	०.००	०	१३,२७,५७,०००.००
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	९४,८०,०००.००	०.००	०	९४,८०,०००.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,७०,०००.००	०.००	०	२०,७०,०००.००
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२९,००,०००.००	०.००	०	२९,००,०००.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,३६,०७,०००.००	०.००	०	११,३६,०७,०००.००
	जम्मा	४०,४८,७६,६९१.००	१३,४०,८१८.००	०.३३	४०,३५,३५,८७३.००

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत