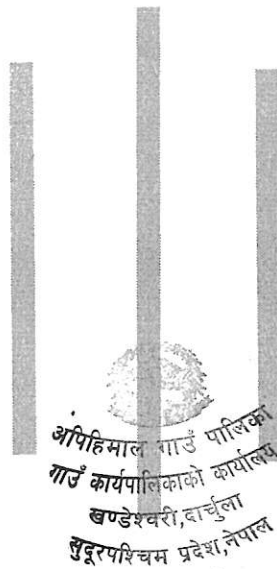




चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको भाद्र
महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,



भाद्र महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

१. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुन्याई गाउँपालिका नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ भाद्र महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउने सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहिता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।


नि.पु.प्र. प्रशासकीय अधिकृत



परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

अर्पिहनाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२. श्रावण महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १२९ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या १०९ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका ३७ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य भएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय खलंगा, दार्चुला, संस्कृति पर्यटन तथा नागरीक उड्यान मन्त्रालय काठमाण्डौ, तथ्याकं समन्य कार्यालय धनगढी कैलाली, आन्तरीक राजश्व कार्यालय डडेलधुरालाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका १३ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी १० वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- कर्मचारीको बैठक र शाखा प्रमुखहरूको बैठक बसेको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरू नियमित गर्ने गरेको,

२.२. शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : २४ वटा,
- चलानी भएका चिठी पत्र : २७ वटा,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयहरूको गत आ.व. २०८१।०८२ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०८२।०५।६ र ०७ गते सम्पन्न गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूको शैक्षिक सत्र २०८२ को वार्षिक तलवी प्रतिवेदन राष्ट्रिय किताब खाना (शिक्षक) म्युजियम मार्ग छाउनी मार्ग काठमाण्डौबाट पारित गराएको,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयहरूको सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम आवश्यक समन्वय तथा सहजिकरण गरिएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं. १, २ र ३ मा १७ जना गर्भवती महिलाहरूलाई निशुल्क ग्रामीण अल्ट्राउण्ड सेवा उपलब्ध गराएको,
- ४ ओटा माध्यामिक विद्यालयमा आत्महत्या न्युनिकरण सम्बन्धी विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको,
- वडा नं. ४ र ५ मा १२ जनाले परिवार नियोजनको लामो अवधिको अस्थाई साधन Implant/IUCD सेवा शिविर संचालन गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,


नियमित प्रशासकीय अधिकृत



- २.४. कृषि शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:
- कृषि जन्य बिउविजन खरिद, कृषि विषादि खरिद र कृषि विकास शाखाबाट संचालित सामुहिक कृषि खेती कार्यक्रमका लागि जग्गा भाडामा लिने सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य गरिएको,
- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराईने नियमित सेवा अन्तरगत ६ जना कृषकहरुलाई सेवा लिएका छन । जसमा वडा नं.४ का ३ जना रहेका छन,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु सेवा इकाईबाट कुकुरहरु का लाई रेबिज खोप उपलब्ध गराइको,
- पशु बिमामा तथा अपिनम्पा संरक्षण क्षेत्र लाई सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरेको,

भाद्र महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही सं	कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	१७	०		११	०	०	०	३	९	२८ गाई
२	भैसी	३	०	०	०	१	०	०	०	२	
३	भेडा बाख्रा	११०	३२	०	१५	०	७	०	०	२५	१६४ बाख्रा
४	घोडा खच्चर	२४	०	०	१४	०	३२	६	०	१२	७४ खच्चर
५	कुखुरा	३०	०	०	०	०	०	१०५	०	२	
६	अन्य	रेबिज खोप ५ (कुकुर)		०	०				०	३७	३७
जम्मा		१८९	३२	०	४०	१	३९	१११	३	८७	

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखामा भाद्र महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- २,३ र ४ को उपभोक्ता समिति दर्ता गरिएको,
- शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार र पेश,
- केही योजनाको सर्भे भएको,
- तिजको कार्यक्रमलाई भव्यताका साथ मनाउने सहयोग गरेको
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,
- गाउँपालिका भित्र रहेका भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसवबासीहरुको निवेदन फाराम भर्ने काम गरियो ,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,

प्रशासकीय अधिकृत



आपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- तिज कार्यक्रम संचालन गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,
- वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन प्रदेश नीति तथा योजना आयोग सुदूरपश्चिम प्रदेश धनगढी पठाइएको,
- खण्डेश्वरी स्वास्थ्य चौकी खोपमा सहभागी,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३. आयुर्वेद शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- दम रझगका २ जना बिरामीहरुलाई सितोपलादि चुर्ण र श्वासकुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अम्लपित्त रोगका २८ जना बिरामीहरुलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- कास रुघाखोकी रोगका ७८ जना बिरामीलाई सितोपलादि चुर्ण कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- वातव्याधी रोगका ११३ जना बिरामीहरुलाई मेन्थादी तेल/ महानारायण तेल/ परिवर्तन तेल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अर्श रोगका ४ जना बिरामीहरुलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अन्य ६ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गराइएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजनाको योजनाहरुको अनुगमन सम्पन्न गरिएको,
- रैथाने बाली वृक्षारोपण, राजमा खेती र पोलीहाउस वितरण गरेका घरदुरी तथा समुहहरुको स्थलगत अनुगमन तथा सुझाव सल्लाह गर्ने कार्य गरिएको,
- दिगो पर्यटन परियोजना तर्फ ७ दिने माउन्टेन गाइड तालिम र यस गाउँपालिका र ल्याहुल हिमालमा आरोहण गर्ने प्रशिक्षक तथा प्रशिक्षार्थीहरुसंग समन्वय र सहकार्यमा सहयोग गरियो,
- दिगो पर्यटन परियोजना र पालिकाको साझेदारीमा संचालित योजनाहरुको स्थलगत अनुगमन र नयाँ योजनाको सम्झौता गर्ने कार्य गरिएको,
- खानेपानी सरसफाई योजनाहरुको नियमित वार्षिक नविकरणका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ४ वटा कृषि तथा पशुपन्थी फर्म दर्ता तथा सिफारिस गरिएको,
- ३ वटा व्यवसाय नविकरण गरिएको,
- उद्योग विकास इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

प्रशासकीय अधिकृत



३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-३, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र ० जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-२० मृत्यु-२२, विवाह दर्ता-१५ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-३ जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- गाउँपालिका भित्रका ज्येष्ठ नागरीक अशक्त(अपाङ्ग) हरूले नागरिता प्रतिलिपि १९६ जना, र राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता १८६ जना जम्मा ३८२ जनाले सेवा पाएका छन,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरिए बमोजिमको विपद् सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका विपदका घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरु संकलन गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्न तयारी गरिएको,
- विपद् सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद् व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रुपमा भैरहेको,

३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजुरी संख्या	उजुरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	१ साउन महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शीर्षकहरु:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	०
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१६५०

राजस्व प्रशासकीय अधिकृत



सिफारिस दस्तुर	१००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
अन्य दस्तुर	१६०००
पर्यटन शुल्क	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१०००
व्यवसाय कर	३८००
बेरुजु	०
जम्मा:	२३३५०

वडा कार्यालयहरूलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.१. रोजगार सेवा केन्द्र बाट भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८१।०८२ को प्रदेश समिक्षाको रिपोर्टड गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.जिन्सी इकाईको भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- इन्टरनेट सेवा खरिद गर्ने कार्य गरिएको,
- क्षेत्र क्षेत्र बिकास जात्रा व्यवस्थापन सामाग्री खरिद गर्ने कार्य गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरूको भाद्र महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	भाद्र	५	०	२६	४	९	५	३३३	२१३	१६०	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	भाद्र	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		१५	१७	२	८	२	१	०	१७	१	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
भाद्र	४	८	७५	११३	०	०	०	०	


प्रशासकीय अधिकृत



आपातकालीन गाउँ पञ्जिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
पुर्नपश्चिम प्रदेश, नेपाल

४.५. भाद्र महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको बिउबिजन/बिषादी	कै.
१	६	१३	१२	२८	रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया सिंकारा, कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. भाद्र महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरूमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरूको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	
१	३८	४७	१२	१२	४४१	६	२

४.७. भाद्र महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	कैफियत
सम्पत्तीकर	०	२७२	०	१७५	०	०	४४७	
मालपोत (भुमीकर)	०	६९८	०	४१०	०	१४४२१	१५५२९	
घर बहाल कर	०	०	०	६०००	०	८६७०	१४६७०	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	११००	८९००	०	०	१००००	
सिफारिस दस्तुर	१९११०	१८९१०	६६७०	५६००	०	२०७०	५२३६०	
घटना दर्ता	१०००	११००	४००	२४००	०	३०००	७९००	
नाता प्रमाणित	११००	२०९०		५५०	०	७७०	४५१०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०		०	०	०	०		
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	११००	०		१२९००	०	०	१४०००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	२७५०	०	०	२७५०	
अन्य कर	०	०	०	०	०			
जम्मा	२२३१०	२३०७०	८१७०	३९६८५	०	२८९३१	१२२१६६	


वि.न.स. प्रशासकीय अधिकृत