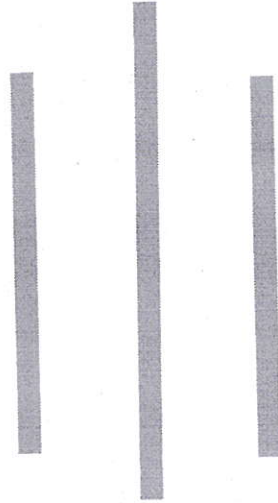




चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको जेठ  
महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८३,



## जेठ महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८३

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक



### १. पृष्ठभूमि:


नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुन्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८३ जेठ महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

### १.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रूपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रूपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रूपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

### १.३ महत्व:-

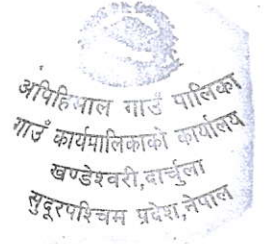
- नियमित रूपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रूपमा जानकारी हुने ।

  
२०८३ ०३ १६  
लोकसेवा बहादुर अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगति विवरण:



२. जेठ महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:


- विभिन्न कार्यालय/मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १९७ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय/मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या २२७ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका २९ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य भएको,
- जिल्ला आर्थिक गणना कार्यालय दार्चुला, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय काठमाण्डौ, भूमि प्रशासन सरहकारी तथा गरिवि निवारण मन्त्रालय सिंहदरबार काठमाण्डौ, जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुला, स्थानीय पूर्वाधार विकास विभाग काठमाण्डौ, सम्पति छानविन आयोग केशरमहल काठमाण्डौलाई विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका २१ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने कार्य गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ९ वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरू नियमित भैरहेको,

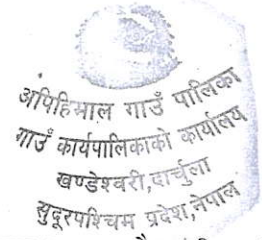
२.२. शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- यस गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विद्यालयहरूमा शै.स. २०८३ को विद्यार्थि अभियान कार्यक्रमका सहजिकरण गर्ने कार्य गरिएको,
- यस गाउँपालिका अन्तरगत रहेका सबै विद्यालयहरूमा निः शुल्क पाठ्यपुस्तक वितरण गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको सबै विद्यालयहरूको प्र.अ. हरुलाई SIP निर्माण सम्बन्धि कार्यशाला गोष्टि र IT स्रोत शिक्षकलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि ३ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको,
- शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनिर्वाय तथा निः शुल्क शिक्षा सम्बन्धि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइको अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहभागिता भएको,
- आधारभूत तह उत्तिण परीक्षा (ग्रेड वृद्धी) परीक्षा संचालनमा,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड शिवर संचालनमा २१ जना गर्भवती महिलाहरूलाई सेवा दिइएको छ,
- सम्पूर्ण वडा भित्र पूर्ण खोप वडा घोषणा गरिएको,
- प्रजनन स्वास्थ्य रूग्णताको स्कुनिडका लागि म.स्वा.स्व.सेविकाहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरिएको,
- विद्यालयस्थरमा किशोरकिशोरीहरूलाई महिनावारी स्वच्छता दिवस सम्पन्न गरिएको,
- खण्डेश्वरी स्वास्थ्य चौकीमा ए आई एक्सरे द्वारा सकृय क्षयरोग खोजपडताल १५० जनालाई सेवा दिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

  
२०८३ ०३/०३  
लोकेन्द्र बहादुर बिष्ट  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



#### २.४. कृषि शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- सतुवा खेतीका लागि सिलबन्दि दरभाउपत्र पेश गर्ने सूचना प्रकाशन कार्यक्रमको मूल्याङ्कन तथा सम्झौता गरि कार्यक्रम सम्पन्न भुक्तानी हुन बाँकी रहेको,
- बाझो जग्गा सदुपयोगका लागि वडा नं.४ मा रहेको औद्योगिक ग्राममा आलु र राजमा खेती कार्यक्रम संचालनमा रहेको,
- वडा नं. २ र ५ को तरकारी खेतीका लागि पोलिहाउस निर्माण कार्यक्रमका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको,
- वडा नं.४ को लागि थ्रेसर खरिद कार्यक्रम सम्पन्न भुक्तानी हुन बाँकी रहेको,
- हाईटेक नर्सरी स्थापनाका लागि वडा नं.३ र ४ का २ वटा कृषि समुह सँग सम्झौता गरि कार्यक्रम संचालनमा रहेको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा अन्तरगत ४ जना कृषकहरुलाई किटनासक जैविक विसादि वितरण गरिएको जस्मा वडा नं.४ का ३ जना र वडा नं. ३ का १ जना रहेका छन्,
- राजमाको बीउ उपचारका लागि दुसि जन्य विपादि १ जनालाई वितरण गरिएको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

#### २.५. पशुपंक्षी इकाईबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु बिमामा सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- यस अपिहिमाल गाउँपालिका पशु सेवा शाखा अन्तरगत संघीय विशेष अनुदान मार्फत उन्नत जातको धुमा खरिदको लागि प्रस्तावना आह्वानको सूचना गरिएको,
- घुम्ती खोर गोठ र कृत्रिम गर्भाधान सामग्रीको भुक्तानी हुन बाँकी,
- पशु सेवा शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

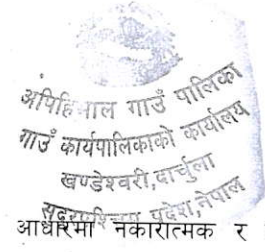
जेठ महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही सं	कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	२४	०	०	३	०	०	०	०	१२	२७ गाई
२	भैसी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	भेडा बाखा	१५६	०	०	४२	०	०	०	०	२३	१९८ बाखा
४	घोडा खच्चर	३५	०	०	८	०	४	०	०	५	३९ खच्चर
५	कुखुरा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा		२१५	०	०	४५	०	४	०	०	४०	२६४

#### २.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको जेठ महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- सहकारी संस्थाहरुको चौमासिक समिक्षा र ऐन तथा विनियमावली निर्देशिका निर्माणमा सहयोग गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं ३ र ६ मा संचालित योजनाहरुको नियमित अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. १ देखि ५ सम्म संचालित योजनाहरुको नियमित सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको,
- हाइ अल्टिच्युड साहसिक रंगसाला निर्माण, विद्यालय भवन निर्माण, बहुउद्देश्य कृषि भवन निर्माण, रेला गेट, दश शैया आधाभूत अस्पताल, छ विभिन्न ठाउँमा २ कोठे विद्यालय निर्माण योजनाहरु निर्माणाधीनमा रहेको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका भित्र रहेका प्रदेश हस्तान्त्रित योजनाहरु निर्माणाधीनमा रहेका छन्,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

  
लोकेन्द्र बहादुर कर्क  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**२.७. भूमि इकाईको जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- गाउँपालिका भित्र रहेको भूमिहिन सुकुम्वासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरूको फाईलहरूको सूचि तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका रहेको सम्तेली चौड हाई अल्टिच्युट एडभेन्चर पर्यटन क्रिकेट रंगशाला निर्माणको लागि अपिहिमाल गाउँपालिका खात्तीमा गइ जग्गा नापजाँच गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. २ बस्ने गौरी धामीको जग्गा नापजाँच गरी सिमाना छुट्याउने कार्य गरिएको,
- वडा नं. ४ चौबिसमा रहेको सामुदायिक भवन निर्माणका लागि फिल्डमा गई जग्गाको सिमाना छुट्याउने कार्य गरिएको,
- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

**२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:**

- उपाध्यक्षसँग एकल महिला कार्यक्रमको भुक्तानी गरिएको,
- स्वास्थ्य बीमा बोर्ड जिल्ला सम्पर्क शाखा कार्यालयलाई क वर्गको अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

**२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**


- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा उर्जा उत्पादन आयोजनाको काम सम्पन्न भएको,
- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरू इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

**३. आयुर्वेद शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- कास (रुघाखोकी) रोगका ३० जना बिरामीहरूलाई कासनास सिपर उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अम्लपित्त रोगका ३० जना बिरामीहरूलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वातव्याधी रोगका ११७ जना बिरामीहरूलाई परिवर्तन तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अर्श रोगका ४ जना बिरामीलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- श्वास रोगका १ जना बिरामीलाई श्वास कुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- त्वक विकास रोगका १ जना बिरामीलाई गन्धक रसायन उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अन्य ७ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गरिएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको

**३.१. जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना लक प्रोजेन्टबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- चिल्डुडग्रा खानेपानी तथा सरसफाइ योजनाको खोदान स्थलगत अनुगमन गरिएको,
- घर स्तरमा सुधारिएको चुलो निर्माण उ.स. र पोलि हाउस निर्माण परियोजनाको अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- खण्डेश्वरी मा.वि.मा विश्व वातावरण दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना लक प्रोजेन्टको दैनिक कामकाज भैरहेको,

  
२०७३-०७-२१  
लोकेंद्र बहादुर बट्ट  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३.२. उद्योग विकास शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- १ वटा उद्योग दर्ता गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. १, २ र ५ मा बजार अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको,
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-०, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र २ जनाको लगत कट्टा २ जनाको गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-९, मृत्यु-१, विवाह दर्ता-४ जोडी र बसाई सराई जाने- २ जना आएको ० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरिए बमोजिमको विपद् सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको मासिक बैठक बसी ३ वटा निर्णय भएको,
- विभिन्न किसिमका विपद्का घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरु संकलन गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद् सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद् व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रूपमा भैरहेको,

३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

उजूरी संख्या	उजूरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	२ साउन महिनाको	०


३.७. सूचना माग सम्बन्धी जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

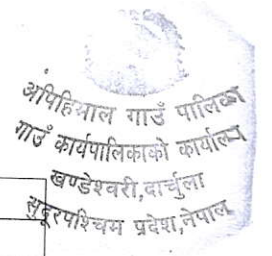
सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरणः

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शीर्षकहरुः	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	३६०
मालपोत (भुमिकर)	५९०
वहाल कर	०
परिक्षा शुल्क	०
अन्य कर	२०५००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३०००
सिफारिस दस्तुर	१९४२०

  
लोकेन्द्र बहादुर बhattarai  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
अन्य दस्तुर	१००००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	११००
पर्यटन शुल्क	१२००
जम्मा:	५६१७०।

वडा कार्यालयहरूलाई मासिक रूपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- बेरोजगार व्यक्तिहरूको विवरण भरि वडा बाट स्वीकृत गरि सेवा केन्द्रमा दर्ता गर्ने काम भैरहेको,
- प्रधानमन्त्रि रोगजार कार्यक्रमबाट संचालित खण्डेश्वरी चौकी देखि चौतारासम्म खडन्चि बाटो, खण्डेश्वरी मा.वि. घेरपर्खाल निर्माण, चौलानी आ.वि. घेर पर्खाल निर्माण योजनाको भुक्तानी कार्य सम्पन्न गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४. जिन्सी इकाईको जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- छर्पाई सामग्रिहरू, इलाका प्रशासन कार्यालयको लागि कम्प्युटर प्रिन्टर खरिद, स्वास्थ्य शादाको लागि ल्यापटप खरिदको खुल्लादरभाउ पत्र खोल्ने कार्य गरेको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरूको जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्रासिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	जेठ	३	१	४	०	०	०	२६६	४०	११४	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
१.	जेठ	८	५	०	२	०	०	१	५	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
जेठ	७	१०	६	१	०	०	०	०	

लोकेन्द्र बहादुर विष्ट  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४.५. जेठ महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरणः

क्र.स.	विउविजन/विपादी वितरण(कृषक संख्या)	वालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको विउविजन/विपादी	कै.
१	३३	३५	१४	७७	रायो,बन्दागोवी,मुला,धनीया कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. जेठ महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरणः

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरूमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरूको संख्या			कैफियत कुखुना
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खचर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	
१	४८	४४	१४	२०	५५०	१२	१

४.७. जेठ महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	कैफियत
सम्पतीकर	११०	२७४८	१२१०	३६४५	१०७०	०	८७८३	
मालपोत (भुमीकर).	१९०	४३०६	२९१०	४९९६	१७५०	०	१४१५२	
घर बहाल कर	०	०	०	३०००	०	०	३०००	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	१०००	०	०	०	१०००	
सिफारिस दस्तुर	९००	४४००	८७८०	११४६०	५१००	१५००	३२१४०	
घटना दर्ता	०	७००	०	५००	०	२७००	३९००	
नाता प्रमाणित	०	७७०	०	११०	०	०	८८०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	०	०	२००	७५५०	०	०	७७५०	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	०	
अन्य कर	०	२००	२२००	०	०	०	२४००	
जम्मा	१२००	१३१२४	१६३००	३१२६१	७९२०	४२००	७४००५	

४.८. आर्थिक प्रशासन शाखाबाट जेठ महिनामा भएको आय व्यय विवरणः

२०७३/०३/०३  
लोकेन्द्र बहादुर विष्ट  
प्रमुख प्रशासकाय अधिकृत



**अपिहिमाल गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दाचुला**  
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

**आय व्ययको विवरण**



अपिहिमाल गाउँ कार्यपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दाचुला  
खण्डेश्वरी, दाचुला, कैलाली जिल्ला  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०१-२०८३/०२/३१

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२५,००,५०,०००.००	२१,४०,५७,१२६.००	८५.६१	३,५९,९२,८७४.००	चालु	२७,१३,३९,६९१.००	१७,०९,४६,७६१.१६	६३	१०,०३,९२,९२९.८४
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,०६,००,०००.००	८,२८,५३,७००.००	९१.४५	७७,४६,३००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,४५,५४,०००.००	२,५१,०५,१६०.१४	७२.६५	९४,४८,८३९.८६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१०,३९,५०,०००.००	१०,२५,५०,०००.००	९८.६५	१४,००,०००.००	२११२१ पोशाक	५,२०,०००.००	४,३०,०००.००	८२.६९	९०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,७४,०००.००	६,९९,६२६.००	४८.६४	६,५४,३७४.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,६५,००,०००.००	३४,७०,९३७.००	२१.०४	१,३०,२९,०६३.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	३०,००,०००.००	१०,२३,१००.००	३४.१	१९,७६,९००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	१,६६,६२,४८९.००	८३.३१	३३,३७,५११.००	२११३२ महंगी भत्ता	३५,००,०००.००	१२,००,०००.००	३४.२९	२३,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	३५,२०,०००.००	२५.१४	१,०४,८०,०००.००	२११३३ फिर्ला भत्ता	१०,००,०००.००	७,०१,०००.००	७०.०९	२,९९,०००.००
प्रदेश सरकार	३,७९,१८,०००.००	२,९६,४९,२२३.६०	७८.१९	८२,६८,७७६.४०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	३१,२५०.००	१०.४२	२,६८,७५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,१८,०००.००	६९,३०,७२३.६०	९६.०२	२,८७,२७६.४०	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	१,५५,००,०००.००	१००	०.००	२११३९ अन्य भत्ता	७,६०,०००.००	९२,७५०.००	१२.२	६,६७,२५०.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	८५,००,०००.००	५,१८,५००.००	६.१	७९,८१,५००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	६७,००,०००.००	६७,००,०००.००	१००	०.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५६,००,०००.००	५१,७४,१८०.००	९२.४	४,२५,८२०.००
राजस्व बाडफाड	१०,४५,३०,६९१.००	९,२७,५४,६०२.४२	८८.७३	१,१७,७६,०८८.५८	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	८,००,०००.००	१,५५,६७३.००	१९.४६	६,४४,३२७.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दरस्तुर	०.००	७३,५४७.४०	७३५४७४०	(७३,५४७.४०)	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२१,१०,०००.००	१५,००,०००.००	७१.०९	६,१०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि	७,६६,७७,५१८.००	५,९२,९९,९००.०५	७७.३३	१,७३,८५,६१७.९५	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२१२११ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	३,६००.००	१.८	१,९६,४००.००
					२१२१२ संचार महसुल	१२,१२,२८३.००	५,९५,०२४.००	४९.०८	६,१७,२५९.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	६८,७९१.००	१३.७६	४,३१,२०९.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	२,५७,२६७.००	५१.४५	२,४२,७३३.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७०,०००.००	९,२६०.००	१३.२३	६०,७४०.००
					२२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	४१,१५०.००	८.२३	४,५८,८५०.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	७,७४,४८९.००	५१.६३	७,२५,५११.००

डा. केशव बहादुर बिस्नेस  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



**अपिहिमाल गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दाचुला**  
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००



**आय व्ययको विवरण**

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०२/०१-२०८३/०२/३१

आय		व्यय		अनुदान	
क्र	विवरण	आय	व्यय	अनुदान	अनुदान
११४२१	बौद्धफाँड भन्डि प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,५५,५९,१७३.००	२,५८,९८,९९६.०१	१०१.३३	(३,३९,०२३.०१)
११४५६	बौद्धफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,९४,०००.००	१८,२८,४६४.७९	७९.७	४,६५,५३५.२१
११४५३	बौद्धफाँड भन्डि प्राप्त वन रोयल्टी	(४७,७१,१२६.७२)	८,९१,३६७.४५	-१८.६८	(५६,६२,४९४.१७)
११४५६	बौद्धफाँड भन्डि प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	४७,६५,४८०.९६	४७,६५,४८०.९६	१००	०.००
११४५८	बौद्धफाँड भन्डि प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी	५,६४५.७६	५,६४५.७६	१००	०.००
अन्तरिक श्रोत		१,२८,२८,०००.००	१,४५,५४,७७४.६९	११३.४६	(१७,२६,७७४.६९)
१४५२९	अन्य राजस्व	२३,२८,०००.००	१५,७४०.००	०.६८	२३,१२,२६०.००
३२२१	नाद	०.००	०.००	०	०.००
३२२२	बैंक मौज्दात	१,०५,००,०००.००	१,४५,३९,०३४.६९	१३८.४७	(४०,३९,०३४.६९)
जम्मा		४०,५३,२६,६९९.००	३५,१०,९५,७२६.७१	८६.६	५,४३,३०,९६४.२९
२२२११	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३६,५०,०००.००	२६,२९,४७३.२१	७२.०४	१०,२०,५२६.७९
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,५०,०००.००	१९,५००.००	१३	१,३०,५००.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	२,९०,६८२.२५	९६.८९	९,३१७.७५
२२३१५	पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१३,५०,०००.००	२,०८,७८४.००	१५.४७	११,४१,२१६.००
२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,५२,०००.००	२०,०००.००	३.६२	५,३२,०००.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	११,५०,०००.००	३,८०,३७५.००	३३.०८	७,६९,६२५.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	१,८५,६७,४७८.००	१,७४,११,७८८.००	९३.७८	११,५५,६२०.००
२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	४,८०,०००.००	१,०९,६९८.००	२२.८५	३,७०,३०२.००
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	८,००,०००.००	१,१२,००५.००	१४	६,८७,९९५.००
२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	७,६४,००,०००.००	३,१०,५२,८६७.००	४०.६५	४,५३,४७,१३३.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	५,९५,०००.००	३,९३,२५०.००	७६.३६	१,२१,७५०.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१९,५०,०००.००	११,१०,५४९.००	५६.९५	८,३९,४५१.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	७,४५,०००.००	१,९६,९००.००	२६.४३	५,४८,१००.००
२२६१३	विशेष व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	११,७०,०००.००	१,२०,५६८.००	१०.३	१०,४९,४३२.००
२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	५०,०००.००	५०	५०,०००.००
२२७११	विविध खर्च	८,३५,०००.००	२,७०,१२५.००	३२.३५	५,६४,८७५.००
२२७२१	समा सञ्चालन खर्च	५,४१,०००.००	८२,३२५.००	१५.२२	४,५८,६७५.००
२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,८१,९६,०००.००	७,४९,१३,९०१.५६	८५.०२	१,३२,०२,०९८.४४
२६३३२	सशर्त अनुदान (वालु)	३०,७५,०००.००	५,६१,२४५.००	१८.२५	२५,१३,७५५.००

*(Signature)*

*(Signature)*  
लोकेश्वर बहादुर बस्नेत  
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत



**अपिहिमाल गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला**  
**कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००**

**आय व्ययको विवरण**



**अपिहिमाल गाउँ**  
**गाउँ कार्यपालिकाको**  
**खण्डेश्वरी, दार्चुला**  
**सुदूरपश्चिम प्रदेशको**

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०२/०१-२०८३/०२/३१

आय		व्यय			
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५,००,०००.००	१०,५१०.००	२.१	४,८९,४९०.००	
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	९,००,०००.००	४९,३२०.००	५.४८	८,५०,६८०.००	
२७२११ छात्रवृत्ति	६,२३,०००.००	३,४२,७००.००	५५.०१	२,८०,३००.००	
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१८,५०,०००.००	६,२०,०००.००	३३.५१	१२,३०,०००.००	
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१२,२०,०००.००	८,००,०३५.००	६५.५८	४,१९,९६५.००	
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	२,२३,३२०.००	३१.९	४,७६,६८०.००	
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२५,००,०००.००	११,८४,५२०.००	४७.३८	१३,१५,४८०.००	
२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	
पूँजीगत	१३,३९,८७,०००.००	५,८६,८२,२७१.००	४३.८	७,५३,०४,७२९.००	
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७,१०,०००.००	७,१०,०००.००	१००	०.००	
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	९४,८०,०००.००	८८,८०,६४५.००	९३.६८	५,९९,३५५.००	
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्स	२५,७०,०००.००	१६,४१,७१६.००	६३.८८	९,२८,२८४.००	
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	७,९०,०००.००	०.००	०	७,९०,०००.००	
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	२६,००,०००.००	०.००	०	२६,००,०००.००	
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,५३,३७,०००.००	४,७४,४९,९१०.००	४१.१४	६,७८,८७,०९०.००	
जम्मा	४०,५३,२६,६९१.००	२२,९६,२९,०३२.१६	५६.६५	१७,५७,४०,६५८.८४	

**लोकन्द्र बाबुर बिष्ट**  
मुख्य प्रशासकिय अधिकृत