



अपिहिमाल गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ०७

संख्या : ३१

मिति : २०८०/११/३०

भाग - २

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश

नेपालको संविधान बमोजिम अपिहिमाल गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकाले तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

अपिहिमाल गाउँपालिकाको होमस्टे (घरबास) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति
२०८०।११।२९

प्रस्तावना: अपिहिमाल गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको वसोवास गर्ने सर्वसाधारणहरूमा स्वरोजगार अवसर सिर्जना गरी अर्थतन्त्रमा सुधार गर्दै समुदायको जीवनस्तर उकास्न तथा दिगो पर्यटनको विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन गर्नुको साथै पिछडिएका लक्षित समुदायलाई आयआर्जन तथा रोजगारीको सृजना गर्नुका साथै गाउँपालिका वासि नागरिकहरूको प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष सहभागिता हुनेगरी होमस्टेको माध्यमबाट व्यवसाय सञ्चालन गरी आयस्तरमा आमूल परिवर्तन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) तथा अपिहिमाल गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी अपिहिमाल गाउँपालिकाले देहाय कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “अपिहिमाल गाउँपालिकाको होमस्टे(घरबास) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०” भनिनेछ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भए पछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषयमा वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधि,-

- (क) “गाउँपालिका” भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “कार्यालय” भन्नाले अपिहिमाल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “अध्यक्ष” भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
- (च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
- (छ) “वडा” भन्नाले अपिहिमाल गाउँ अन्तर्गतका वडा सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तर्गतका वडाका वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (झ) “सामुदायिक होमस्टे (घरबास)” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वटा अलग अलग स्वामित्व भएका घरधनीले सामुहिक रूपमा व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरिएको होमस्टे (घरबास) लाई सामुदायिक होमस्टे सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “निजी होमस्टे (घरबास)” भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रमा एकल रूपमा दर्ता गरी निजी स्तरमा सञ्चालित होमस्टेलाई निजी होमस्टे सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) “कार्यविधि” भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको होमस्टे (घरबास) सञ्चालन कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) “होमस्टे (घरबास)” भन्नाले पर्यटकलाई आफ्नै घर समुदायमा आवास, खाना तथा अन्य पर्यटकीय सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले निजी वा सामुदायिक रूपमा सञ्चालन गरिएको घरबास सेवा सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) “निरीक्षण टोली” भन्नाले दफा ५ को उपदफा (२) बमोजिम गठन गरिएको निरीक्षण टोलीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) “व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति” भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठन गरिएको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ण) “समन्वय समिति” भन्नाले दफा १० बमोजिम गठन गरिएको समन्वय समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

उद्देश्य

३. **उद्देश्य:** यस कार्यविधिको देहाय बमोजिमको उद्देश्य हुने छन्:
- (क) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल समुदायमा पुऱ्याउने,
 - (ख) गाउँपालिकाका नागरिकलाई पर्यटन व्यवसाय तथा सेवामा उन्मुख गराउने,
 - (ग) स्थानीय समुदायको आयश्रोत वृद्धि गरी जीवनस्तर सुधार गर्ने,
 - (घ) होमस्टेमा आवास र खाने सुविधाका साथै पर्यटकलाई सुलभ, सरल र सहज वातावरणमा स्थानीय जनजीवन, स्थानीय परिकार, रीतिरिवाज, कला, संस्कृति, रहनसहन, स्थानीय पर्यटकीय क्षेत्र आदिको बारेमा अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने,
 - (ङ) ग्रामीण पर्यटनमा रमाउने पर्यटकलाई सहज बसोवासको व्यवस्थापन गरी गाउँपालिकाका ऐतिहासिक, धार्मिक र रमणीय स्थलहरुको बारेमा जानकारी दिने,
 - (च) फोहर मैलाको उचित व्यवस्थापन गरी स्वच्छ गाउँपालिकाको निर्माण गर्ने,
 - (छ) गाउँका यूवा तथा युवतीहरुलाई गाउँमा नै स्वरोजगार सिर्जना हुने खालको कार्यहरु जस्तै प्रकृति पथप्रदर्शक, हस्तकला, अर्गानिक खेतीमा उन्मुख गराउने साथै उत्पादनमूलक तालिम प्रदान गर्ने,
 - (ज) समुदायमा संग्रहालय तथा संस्कृतिक घरको निर्माण गरी पर्यटनलाई आकर्षित गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने,
 - (झ) स्थानीय पर्यटकीय वस्तुहरुको पहिचान तथा संरक्षण गर्ने,
 - (ड) जातीय पहिचानको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
 - (ट) स्थानीय उत्पादनबाट बन्ने परिकारमा विशेष प्राथमिकता दिने,
 - (ठ) कृषि तथा होमस्टेलाई एकसाथ प्राथमिकतामा राखि कार्यक्रम संचालन गर्ने,
 - (ड) वातावरण मैत्री बनाउन पहल गर्ने,
 - (ढ) शान्ती सुरक्षा सम्बन्धी व्यवस्थापन मिलाउने ।

परिच्छेद-३

वर्गीकरण, दर्ता, नवीकरण र मापदण्ड

४. **होमस्टेको वर्गीकरण :** होमस्टेलाई देहाय बमोजिम वर्गकरण गरिनेछ ।
- (क) **सामुदायिक होमस्टे:** यस कार्यविधिको अनुसूची-२ मा उल्लेखित मापदण्ड पूरा गरी अलग अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाच वटा घरधनीले सामुहिक व्यवस्थापन गरी संचालन गरेरको होमस्टेलाई सामुदायिक होमस्टे मानिनेछ ।

(ख) निजी होमस्टे: कुनै व्यक्तिले एकल रूपमा दर्ता गरी निजीस्तरमा संचालित होमस्टेलाई निजी होमस्टे मानिनेछ।

५. **दर्ताका लागि निवेदन दिने** : (१) होमस्टे संचालन गर्न चाहने व्यक्ति वा समुदायले देहाय बमोजिमका कागजात र निवेदन दस्तुर सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) सामुदायिक होमस्टेका लागि:

- (१) कम्तीमा पाँच जना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामूहिक रूपमा होमस्टे संचालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता पत्र,
- (२) होमस्टे संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वा पैतृक सम्पत्ति यकिन हुने प्रमाण वा मन्जुरीनामा,
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
- (४) अन्य तोकिए बमोजिम ।

(ख) निजी होमस्टेका लागि:

- (१) होमस्टे संचालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वा पैतृक सम्पत्ति यकिन हुने प्रमाण वा मन्जुरीनामा वा यदि भाडाको जग्गामा संचालन गर्ने भए कम्तीमा दश वर्षको जग्गा भाडा सम्झौता प्रतिलिपि,
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
- (४) अन्य तोकिए बमोजिम ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि देहाय बमोजिमको पाँच सदस्यीय निरीक्षण समिति गठन गरी उक्त समितिले अनुसूची-२ बमोजिमको मापदण्ड पुरा भए नभएको बारेमा पन्ध्र दिन भित्र प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।

(क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष -संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकिएको कर्मचारी -सदस्य

(ग) होमस्टे व्यवस्थापन तथा संचालन समितिको प्रतिनिधि -सदस्य

(घ) संयोजकले तोकिएको पर्यटन क्षेत्रमा कार्य गरिरहेको व्यक्तिबाट एक जना -सदस्य

(ङ) सम्बन्धित वडाको वडा सचिव -सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) बमोजिमको निरीक्षकबाट तोकिएको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले तोकिएको शुल्क लिई अनुसूची-३ को ढाँचामा अभिलेख राखी अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको अधिकारीबाट होमस्टे संचालनको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(४) मापदण्ड पुरा नगरेका होमस्टेको हकमा निरीक्षण समिति प्रतिवेदन अनुसार आवश्यक सुधार गर्ने समय दिईनेछ र पुनः स्थलगत निरीक्षण गरी उपदफा (३) बमोजिम दर्ता प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

६. होमस्टे दर्ताका लागि न्यूनतम मापदण्डहरू : होमस्टे दर्ताका लागि देहाय बमोजिमको न्यूनतम मापदण्ड पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- (क) पाहुनाको लागि हरेक घरमा कम्तीमा एक कोठा र दुई बेड भएको हुनुपर्ने र बढीमा चार कोठा र आठ बेड मात्र राख्न पाईने,
 - (ख) शौचालय र स्नानगृहको अनिवार्य व्यवस्था भएको हुनुपर्ने,
 - (ग) घरायसी र वातावरणीय सरसफाइको उचित व्यवस्था हुनु पर्नेछ, साथै कुहिने तथा नकुहिने फोहरहरूको छुटाछुटै व्यवस्थापन गर्ने व्यवस्था भएको हुनुपर्ने,
 - (घ) सेवा सुविधा र गुणस्तरका आधारमा खानपानका वस्तुहरू र आवासको आधारमा औचपत्यपूर्ण मूल्य सहितको मेनुको (दररेट) व्यवस्था भएको हुनुपर्ने,
 - (ङ) संचारका न्यूनतम सुविधाहरू जस्तै टेलिफोन वा ईन्टरनेटको व्यवस्था भएको हुनुपर्ने ।
७. होमस्टेले दर्ता पश्चात पुरा गर्नुपर्ने अन्य मापदण्डहरू : होमस्टे संचालकले दर्ता पश्चात देहाय बमोजिमका मापदण्डहरू पूरा गर्नुपर्नेछ ।
- (क) सुरक्षा निकायसँग समन्वय गरी पर्यटक सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउनु पर्ने,
 - (ख) पर्यटकको स्वस्थ स्थितिको पुर्व जानकारी लिई सोही बमोजिमको खानपानको व्यवस्था गर्नु पर्ने तथा पर्यटक बिरामी भएका स्थानीय स्वास्थ्य चौकी वा अस्पतालसँग समन्वयकारी भुमीका निर्वाह गर्ने,
 - (ग) सामुदायिक होमस्टेको लागि कम्तीमा एक सामुदायिक भवन वा हलको व्यवस्था हुनुपर्ने,
 - (घ) हरेक वर्ष लेखापरिक्षण गराउने र पर्यटकको तथ्यांक व्यवस्थित गरी राख्नु पर्ने,
 - (ङ) प्रतेक वर्ष पौष मसान्त सम्म आन्तरिक राजश्व त्रिभाग अन्तरगतका कार्यालयबाट कर चुक्ता गर्नुपर्ने,
 - (च) हाल संचालित संघीय सरकारका विभिन्न निकायमा दर्ता भएका होमस्टेहरू समेत कर चुक्ता गरी अन्य आवश्यक विवरण सहित गाउँपालिकामा दर्ता गर्नुपर्ने,
 - (छ) होमस्टेको वार्षिक प्रतिवेदन र आर्थिक प्रतिवेदन गाउँपालिकाको सम्बन्धित शाखामा पेश गर्नुपर्ने,
 - (ज) होमस्टेमा आउने पर्यटकलाई सम्भव भए सम्म प्राकृतिक चिकित्सा लगायत अन्य गतिविधिहरू संचालन गरी बसाईका दिन लम्ब्याउन पहल गर्ने,
 - (झ) होमस्टेको मूल मर्म विपरित वा होटेल लजको आकारमा चलेको पाइएमा उक्त होमस्टे खारेज हुने भएकाले त्यस्ता होटेल व्यवसायी यथाशीघ्र कम्पनीको रूपमा दर्ता हुनुपर्ने ।

८. **नवीकरण** : (१) सामुदायिक तथा निजी होमस्टेका संचालकले देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिना भित्र नवीकरणको लागि कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (क) नवीकरण अवधि सम्मको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, प्रगती प्रतिवेदन र होमस्टेले पर्यटकलाई प्रदान गरेको सेवाको विवरण,
- (ख) सामुदायिक होमस्टको हकमा होमस्ट व्यवस्थापन तथा संचालक समितिको प्रगति प्रतिवेदन,
- (ग) पर्यटन पुर्वाधार विकास कारियक्रम संचालन गरेको भए सो को समेत प्रगति विवरण,
- (घ) सामुदायिक होमस्टको हकमा खण्ड (क), (ख) र (ग) बमोजिमका विवरण सहित व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदन दिएका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले होमस्टको निरिक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टको नवीकरण गरिनेछ र पूरा नभएका होमस्टको नवीकरण हुने छैन ।
९. **नवीकरण शुल्क** : सामुदायिक तथा निजी होमस्टको नवीकरण गाउँपालिकाले सालवसाली तयार गर्ने आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको शुल्क लाग्नेछ ।
१०. **होमस्टेका मुख्य पर्यटकीय क्रियाकलाप** : होमस्टेको मुख्य क्रियाकलाप देहाय बमोजिमको हुनेछ ।
- (क) होमस्टे संचालकले मनोरञ्जनका लागि पाहुनाको चाहना अनुसार स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने,
- (ख) पाहुनाको चाहना अनुसार उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल, ट्रेक, इकोट्रेक, कृषि फार्मअवलोकन, अध्ययन तथा सिकाई केन्द्र, संग्रहालय, दृश्यावलोकन, गाउँ अवलोकन आदि जस्ता मुख्य पर्यटकीय क्रियाकलापको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ,
- (ग) स्थानीय प्रचलन अनुसार फुलमाला वा अन्य स्थानीय वस्तुका साथ पर्यटकलाई स्वागतको व्यवस्था गर्ने,
- (घ) पर्यटकहरूलाई सामुदायिक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा संस्कृतिमा आधारित सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुती, मेला, जात्रा जस्ता गतिविधिहरू आयोजना गरी सहभागी गराउने साथै पर्यटकको इच्छा अनुसार वरिपरी रहेका धार्मिक स्थालहरूको भ्रमण गराउने तथा आवश्यक परेमा पथ प्रदर्शकको समेत व्यवस्था मिलाउने,
- (ङ) सांस्कृतिक सम्पदा, संग्रहालय, घरेलु तथा हस्तकला सामाग्री उत्पादन केन्द्र, रमणीय क्षेत्रको दृश्यावलोकन, झरना, ताल, जंगल, वन्यजन्तु, अवलोकन आदिको व्यवस्था गर्ने,
- (च) स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधिमा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवनशैली, कला संस्कृति,

भेषभूषा आदि विषयमा अवलोकन, अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,

- (छ) होमस्टेमा बस्ने पर्यटकहरूलाई गाउँघरमा उत्पादित स्थानीय तथा प्राङ्गारिक खाना खुवाई फरकपनको अनुभूति दिने,
- (ज) पर्यटकलाई होमस्टेमा रहँदा उत्कृष्ट आतिथ्यता सहित पारिवारिक वातावरणमा बसिरहेको अनुभव दिलाउने,
- (झ) स्थानीय उत्पादन र संस्कृति झल्कने मायाको चिनो र फुल माला सहित पर्यटकलाई विदाई गर्ने,
- (ञ) पाहुनाको तथ्याङ्क राख्नुका साथै पर्यटक होमस्टेबाट विदाई भएपछि एकपटक उनीहरू गन्तव्यमा पुगे नपुगेको जानकारी लिने ।

परिच्छेद-४

समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

११. होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति : (१) सामुदायिक होमस्टे सञ्चालन गर्नका लागि सञ्चालकले साधारण सभा वा भेला गरी होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समिति गठन गर्दा उक्त स्थानमा बसोबास गर्ने वा सञ्चालकहरूको सर्वसम्मती वा बहुमतबाट पाँच देखी नौ सदस्य रहने सञ्चालक समिति गठन गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालक समिति गठन गर्दा अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष वा सचिव मध्येबाट एक जना महिला अनिवार्य हुनुपर्ने र जम्मा कार्यसमितिको कम्तीमा तेत्तिस प्रतिशत महिला हुनुपर्नेछ ।

(४) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ । उक्त समुदायमा सञ्चालन हुने थप होमस्टे सञ्चालकहरू स्वतः साधारण सदस्य हुनेछन ।

१२. होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) पर्यटकीय क्रियाकलापहरू र पर्यटक र सञ्चालकहरूले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने,
- (ख) आगन्तुक पाहुनाको स्वागत तथा आवासको व्यवस्था मिलाउने,
- (ग) पाहुनाको दर्ता तथा रेकर्डको व्यवस्था गर्ने,
- (घ) आय-व्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने,
- (ङ) प्रत्येक होमस्टे क्षेत्रको सरसफाई तथा अन्य व्यवस्थापन पक्षको नियमित अनुगमन गर्ने,
- (च) स्थानीय पर्यटन प्याकेजहरूको निर्माण र प्रचार प्रसार गर्ने,
- (छ) स्थानीय प्रविधि, ज्ञान सिप, वातावरण, परम्परा, शैली, भेषभूषा, कला तथा संस्कृतिको खोजी तथा संरक्षण गर्ने,
- (ज) नेपाली सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने,

- (झ) पाहुनाको स्वास्थ्योपचार तथा अन्य आकस्मिक सेवाको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
- (ञ) होमस्टे जाने पथचिन्ह (साइनेज) तथा लोकेसन म्याप तयार गरी आवश्यक स्थानमा राख्ने,
- (ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सेवा, सुविधाको गुणस्तरका आधारमा मेनु/मुल्य निर्धारणमा एकरूपता कायम गर्ने साथै प्रत्येक होमस्टे सञ्चालकको घरमा देहाय बमोजिमको संक्षिप्त विवरण सहीतको बोर्ड राख्न लगाउने,
- (१) होमस्टेको नाम
- (२) दर्ता नं.
- (३) फोन नं.
- (४) इमेल
- (ठ) प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पैतीस दिन भित्र अनुसूची-५ बमोजिम पाहुना संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्ने,
- (ड) गाउँपालिका स्तरीय होमस्टे समितिसँग नियमित सम्पर्क र सञ्चार गर्ने,
- (ढ) अनुसूची-६ बमोजिमको सूचना पाहुनाले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्ने,
- (ण) होमस्टे विकास, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अध्ययन, अवलोकन भ्रमण जस्ता कार्य गर्ने,
- (त) कुनै निकायबाट प्राप्त भएको सहयोग उपयुक्त ठाउँमा लगानी गर्ने,
- (थ) विभिन्न निकायहरूको समन्वयमा होमस्टे, पथप्रदर्शक, फोहरमैला व्यवस्थापन जस्ता तालिमहरूको आयोजना गर्ने,
- (द) होमस्टेको विकास, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१३. गाउँपालिका स्तरीय होमस्टे समन्वय समिति : (१) गाउँपालिकाले होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटन विकास, प्रवर्द्धन र समन्वय गर्नका लागि एक होमस्टे समन्वय समितिको गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) गाउँपालिकास्तरीय होमस्टे समन्वय समिति देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) आर्थिक विकास समितिको - संयोजक
- (ख) कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका महिला सदस्य एक जना - सदस्य
- (ग) सामूदायिक होमस्टे संचालक समितिको अध्यक्ष -सदस्य
- (घ) पर्यटन क्षेत्रमा कार्यरत गाउँपालिका स्तरीय संस्थाको प्रतिनिधि -सदस्य
- (ङ) पर्यटन हेर्ने गरी तवकिएको कर्मचारी -सदस्य सचिव

१४. गाउँपालिका स्तरीय होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : गाउँपालिकास्तरीय होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

- (क) होमस्टे व्यवस्थापन समितिहरू बीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
- (ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- (ग) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,
- (घ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरूको विवरण तयार गर्ने,
- (ङ) पर्यटकको संचार तथा सुरक्षामा समस्या देखिएमा सहयोग गर्ने,
- (च) पर्यटन सूचना केन्द्रको स्थापना गर्ने र अभिलेख व्यवस्थित गर्ने,
- (छ) स्थानीय कृषि उत्पादन प्रयोग गर्ने तथा प्राङ्गारिक कृषि प्रवर्द्धन गर्न स्थानीय कृषि जैविक प्रविधिमा सहयोग पुऱ्याउने,
- (ज) वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरि गाउँपालिकाको सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने।

परिच्छेद-५

अनुगमन तथा निरीक्षण

१५. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) संघ, प्रदेश, गाउँपालिका वा अन्य तोकिएको निकायले आवश्यकतानुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिका कार्यहरू तथा प्रत्येक होमस्टेको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

(२) तोकिएको निकायबाट हुने अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिव माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद भित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

(४) स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेट अनुसारको कामको कार्यान्वयनको क्रममा र कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित निकायले अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नेछ।

(५) कुनै होमस्टे सञ्चालकले मापदण्ड पालना नगरेको वा सो सम्बन्धी गुनासो आएमा गाउँपालिकाबाट कुनै पनि समयमा निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिन सकिनेछ। सो निर्देशनको पालना गर्नु होमस्टे सञ्चालकको कर्तव्य हुनेछ ।

(६) होमस्टेको सञ्चालकहरू अवाञ्छनिय गतिविधिमा संलग्न भएको पाइएमा उक्त होमस्टेको कानुन बमोजिम कारवाही सहित दर्ता खारेजी हुनेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

१६. प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण: होमस्टेको होर्डिङ्ग बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, पोष्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, वेबसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैर आवासीय नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा

बिक्री जस्ता कृयाकलापहरु पर्यटन सम्बन्धी स्थानीय कार्यालय तथा संस्था र गाउँपालिकाले निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार प्रसार तथा बजारीकरण गर्न सक्नेछ । आवश्यकता अनुसार पर्यटकहरुलाई आकर्षण तथा स्थानीय जानकारीको लागि वृत्तचित्र समेत तयार गर्न सक्नेछ ।

१७. **पर्यटन पूर्वाधार विकास योजनामा सहयोग सम्बन्धी व्यवस्था:** होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा संरक्षण सम्बन्धी योजनामा गाउँपालिकाले आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग गर्न सक्नेछ ।

१८. **धार्मिक पर्यटक, पर्यटकको बीमा, सुरक्षा र अन्य व्यवस्था :** (१) कुनै उत्सव, धार्मिक मेला हुने स्थान र समयमा आउने पर्यटक, दर्शनार्थी तथा तीर्थालुहरुको वसोवास र खानपिनको बन्दोबस्त मिलाउन होमस्टे सञ्चालनको लागि स्थानीय समुदाय समेतको सहभागितामा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरुको अधिनमा रहि सञ्चालन अनुमति दिन सकिनेछ ।

(२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी मार्फत आउने पर्यटकको बीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रूपमा आउने पर्यटकको हकमा विमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।

(३) होमस्टे सञ्चालन गर्ने सञ्चालकले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

(४) होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम तथा प्रशिक्षणहरु विभिन्न आधिकारीक संस्थाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

(५) पर्यटकीय गतिविधिमा असर पर्ने गरी नाजायज काम (ठगी, चोरी, महिला हिंसा, निकृष्ट बालश्रम, बाल यौनशोषण लगायत सबै खाले बालहिंसा र अमानविय व्यवहार, वन्यजन्तुको शिकार, अबैध वन पैदावरको कारोबार तथा बिक्रिवितरण) गरेको भनी कुनै पर्यटक तथा स्थानीय जनताबाट निवेदन प्राप्त भएमा सो कसुर ठहर भएमा वा अनुगमनको क्रममा प्रमाणित भएमा त्यस्तो निजी होमस्टे वा सामुदायिक होमस्टेको सदस्यलाई पुनः होमस्टे सञ्चालन गर्न नपाउने गरी निजको दर्ता खारेज गर्न सकिनेछ ।

(६) होमस्टे विकासका पूर्वाधारहरु बाटो, पानी, विजुली, सोलार बत्ति, सञ्चार जस्ता अति आवश्यकीय वस्तुहरुको विकास गर्नका लागि सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी कार्य गर्न सकिनेछ ।

१९. **संशोधन तथा बाधा अडकाउ फुकाउ :** (१) यस कार्यविधिलाई कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन, संशोधन र खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अडकाउ परेमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अडकाउ फुकाउ आदेश जारी गर्न सक्नेछ र त्यस्तो आदेश यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

२०. **यस कार्यविधि बमोजिम हुने :** (१) प्रचलित कानूनमा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनियस कार्यविधिमा लेखिएको कुरा यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस कार्यविधिमा लेखिएको कुरा संविधान, संघीय कानून, प्रदेश कानून र

गाउँपालिकाको अन्य ऐन सँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः बदर वा खारेजी हुनेछ ।

२१. **खारेजी** : (१) अपिहिमाल गाउँपालिकाको होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७९ खारेज गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित कार्यविधि बमोजिम भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अपिहिमाल गाउँपालिका

अनुसूची-१

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

मिति: २०.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
अपिहिमाल गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला ।

विषय: होमस्टे दर्ताका गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा म/हामीहरूले अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. टोल/गाउँ मा
सञ्चालन गर्ने
लागेको.....

लाई अपिहिमाल गाउँपालिकाको होमस्टे (घरबास) सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
बमोजिम निजी/सामुदायिक होमस्टेको रूपमा दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछु/छौ ।

होमस्टे यूनिटहरू (दर्ता हुने व्यक्तिहरूको विवरण)

क्र.सं	सञ्चालकको नाम/थर	स्थायी ठेगाना	बाबुको नाम/थर	ना.प्र.प्र.नं.	सम्पर्क.नं.

संलग्न कागजात:

१. होमस्टे सञ्चालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिहरु एक/एक प्रति ।
२. होमस्टे सञ्चालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा वा पैतृक सम्पत्ति झल्कने प्रमाण वा मञ्जुरीनामा वा भाडामा लिएको भए सो को संझौताको प्रतिलिपि एक प्रति ।
३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन तथा संचालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि एक प्रति ।
४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय एक प्रति ।
५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस एक प्रति ।
६. आधारभूत प्रशिक्षण, तालिम लिएको भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एक प्रति ।
७. फोटो दुई/दुई प्रति ।
८. अन्य विवरणहरु:

माथि उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो हो झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।
(नोट: सामुदायिक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार प्राप्त व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनुपर्नेछ ।)

निवेदकको

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

अनुसूची-२

(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

होमस्टे सञ्चालनका आधारभूत मापदण्ड

१. होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैया:

- (क) सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको, घरहरु मौलिक संस्कृति झल्किने आफ्नो संस्कृति अनुसार, र हावाहुरी, जंगली जनावर आदिबाट सुरक्षित हुनुपर्ने, खुला, हिलो तथा धुलो रहित सफा सुगधर हुनु पर्नेछ
- (ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलगगै कोठा हुनु पर्नेछ ।
- (ग) होमस्टे सञ्चालन गर्ने एक घरमा बढीमा २ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।
- (घ) एउटा कोठामा बढीमा २ वटा मात्र ओछ्यान रहनुपर्नेछ। ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाईको हुनु पर्नेछ।
- (ङ) भुईमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्डी ओछ्याएको हुनुपर्नेछ ।
- (च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने डोरम्याट भएको हुनुपर्नेछ ।
- (छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएको ओढ्नेको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
- (ज) उपयुक्त स्थानमा लुगा झुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ।
- (झ) कोठामा बिजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैनावती वा टुकी पानस बाल्ने व्यवस्था हुनुपर्नेछ साथै एक वटा टर्च राख सकिनेछ।
- (ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउने हुनु हुदैन । भान्सा कोठा र भन्याङ्ग कोठा पर्यटक सुताउनका लागि प्रयोग हुनु हुदैन।
- (ट) सुत्ने कोठामा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति झल्कने तस्विरहरु भएमा राम्रो हुनेछ ।
- (ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टवीन) को व्यवस्था हुनु पर्नेछ।
- (ड) प्रत्येक पाहुनाका लागि एकजोर चप्पलको व्यवस्था हुनु पर्नेछ।
- (ढ) भित्तामा एउटा अर्धकद देखिने ठूलो ऐना तथा एक टाबेल समेत झुण्डाएको हुनु पर्नेछ ।
- (ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेबल राख्नु राम्रो हुनेछ ।
- (त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुनेछ।
- (थ) पर्यटकले देखे ठाउँमा त्यस होमस्टेका फरक खालका विशेषता र धार्मिक, ऐतिहासिक तथा रमणीय स्थानको बारेमा जानकारी दिने बोर्ड राख्नु राम्रो हुनेछ।
- (द) पर्यटकले पालना गर्नु पर्ने अनुसूची-६ बमोजिमका आचारसंहिता प्रष्ट देखिने गरी उपयुक्त स्थानमा टाँस्नु पर्नेछ र सो आचारसंहिताको बारेमा पाहुनालाई सुरुमै जानकारी दिनु पर्नेछ।

- (ध) मेनुमा उल्लेख भए बाहेकका अन्य क्रियाकलाप/सेवामा पर्यटकहरूलाई अतिरिक्त शुल्क तिर्न बाध्य पार्नु हुँदैन ।
- (न) पाहुनाले अतिरिक्त सेवा (खाद्य, सांस्कृतिक कार्यक्रम, बरिपरिको भ्रमण आदि) लिन चाहेमा नियम अनुसारको रकम तिर्नुपर्नेछ ।

२. शौचालय र स्नान घर:

- (क) सुविधायुक्त तथा बाल मैत्री र सफा शौचालय हुनु पर्नेछ ।
- (ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने घर वा समुदायले नुहाउनका लागि सुविधायुक्त र सफा स्नान घरको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (ग) स्नान घरमा पानीको बाल्टी, मग, साबुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनु पर्नेछ ।
- (घ) पानीको उचित व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।
- (ङ) बरिपरिको वातावरण स्वच्छ तथा सफा हुनुपर्नेछ ।

३. भान्सा कोठा र खाना खाने व्यवस्था:

- (क) पाहुना राख्ने घर/कोठामा असर पर्नेगरी गाई भैसी, चौरी अथवा भेडा बाखा, सुँगुर, कुखुरा आदि बाधन वा पाल्न पाइने छैन ।
- (ख) धेरै घुवाँ नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो) भएको हुनु पर्नेछ। बायोग्याँस वा गोबरग्याँसको उपयोगलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ ।
- (ग) पानीको सुविधा मिलाउनु पर्ने र खाने पानी फिल्टर गरेर वा उमालेर मात्र दिने गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वस्थकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रबन्ध हुनु पर्नेछ ।
- (ङ) सानो तथा मौलिक खालको डाइनिङ टेबलको पनि प्रबन्ध भए राम्रो हुनेछ ।
- (च) खानाको परिकारको सकभर पूर्ण विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको (मेनु भएको) हुनु पर्नेछ ।
- (छ) नेपालीहरूलाई राम्रो सँग पलेटी कसेर बसेर खान मिल्नेठाउँ हुनुपर्ने ।
- (ज) खाना खाँदा मौलिक संस्कृति अनुसारको पहिरन समेत लगाएर खाने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

(नोट: एक पहुनाले प्रयोग गरेको पहिरन धुएर मात्र अन्य पहुनालाई दिने व्यवस्था हुनु पर्ने ।)

४. स्वास्थ्य, सरसफाई तथा सुरक्षा:

- (क) बास बस्ने कोठा तथा सुत्ने विस्तारामा किरा, लामखुट्टे आदिबाट सुरक्षित भएको हुनु पर्नेछ । आवश्यकता अनुसार झुल, लामखुट्टे भगाउने धुप प्रयोग गर्नुपर्ने छ ।
- (ख) सामुदायिक रूपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
- (ग) वातावरण मैत्री कृषि, पर्यटन क्रियाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरूको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, फूलवारी र वृक्षारोपण गरी हरियाली हुनु पर्नेछ ।

- (घ) बरिपरी सकेसम्म खुला नाली र ढलको राम्रो व्यवस्थापन भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ङ) समय समयमा होमस्टेको बरिपरी किटाणुनासक औषधिहरु स्वास्थ्य संस्थाहरुसंग समन्वय गरी प्रयोग गर्न सकिने छ ।

५. अन्य:

- (क) यथासम्भव अग्नि नियन्त्रणको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- (ख) यथा सम्भव एउटै प्रकृतिको रंग प्रयोग गरी सामुदायिक होमस्टेको पहिचान गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) समुदायमा बिपद् व्यवस्थापनको आवश्यक सामग्री तथा पूर्वतयारी गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) पुस्तकालय तथा ई-पुस्तकालयको व्यवस्था गर्न सकिएमा अझ प्रभावकारी हुनेछ ।
- (ङ) बरिपरि रमणीय गार्डेन बनाउन सकिएमा अझ राम्रो हुनेछ ।
- (च) घर बरिपरी हरियाली वा गमलामा फुल रोपेर आकर्षक बनाउन सकिएमा अझ राम्रो हुने छ ।
- (छ) पाहुनाहरुको तथ्याङ्क राम्ररी सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।



अनुसूची-३
(दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
स्थानीय सरकार
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

होमस्टे अभिलेख

हालसालै खिचेको
फोटो

दर्ता नं.:
दर्ता मिति:
होमस्टोको नाम.....
ठेगाना:.....
सञ्चालक/प्रोपाइटरको नाम:.....सम्पर्क
नं.:.....
होमस्टोको प्रकार (निजी/सामुदायिक):.....
सामुदायिक भए सञ्चालक संख्या:.....

नवीकरण गरेको विवरण:

क्र.सं	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने मिति	नवीकरण दस्तुर रु रसिद/नं	नवीकरण गर्ने अधिकारी को दस्तखत र कार्यालय छाप



अनुसूची - ४
(दफा ५ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित)
प्रमाण-पत्रको ढाँचा
स्थानीय सरकार
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

निजी/समुदायिक होमस्टे दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता मिति: २०...../... ./.....

दर्ता नं.

अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. मा
स्थापित..... लाई अपिहिमाल

गाउँपालिकाको होमस्टे (घरबास) सञ्चालन कार्यविधि, २०८० को दफा ५ को उपदफा
(३) बमोजिम साल महिना गतेमा दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र
दिइएको छ।

दर्ता गर्ने अधिकारीको

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

शर्तहरू:

१. व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिसँग समन्वय गरी पर्यटकहरुलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।
२. चलन चल्तीको वा निर्धारित मूल्य भन्दा बढी रकम लिनु हुँदैन।
३. स्थानीय सामाजिक सांस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरु गर्नु गराउनु हुँदैन।
४. यो प्रमाणपत्र तथा अनुसूची-६ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देखे स्थानमा रास्नुपर्नेछ।
५. व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ।
६. हरेक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ (तीन) महिना भित्र अनिवार्य नवीकरण गर्नु पर्नेछ।

नवीकरण गरेको विवरण:

क्र सं.	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर रसिद/नं.	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत र कार्यालय छाप

अनुसूची- ५

(दफा १३ को खण्ड (ठ) संग सम्बन्धित)

वार्षिक प्रतिवेदनको ढाँचा

आ.व. को वार्षिक प्रतिवेदन

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
अपिहिमाल गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
खण्डेश्वरी, दार्चुला ।

होमस्टेको नाम:

ठेगाना: दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका, वडा नं., टोल
.....समुदायिक होमस्टे भए आवद्ध संख्या:

दर्ता प्रमाण पत्र नं.

दर्ता मिति:

१. पर्यटक आवागमन संख्या र आय विवरण:

क्र सं.	मि ति	प र्य ट क सं ख्या	प्रमुख क्रिया कला प	आए को स्थान /देश	मा सि क आ य(रु)	कै फि यत
जम्मा						

(खानपान, बास, दृश्यवालोकेन, हाइकिङ, सांस्कृतिक कार्यक्रम, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, जंगल ट्रेक, इको ट्रेक इत्यादि) ।

२. होमस्टे मार्फत पुन्याइएको सेवा सुविधा:

३. प्रचार प्रसार गराएको विवरण:

४. आय/व्यको वार्षिक लेखापरीक्षण भएको विवरण प्रतिवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने:

निवेदकको

नाम थर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं:

इमेल:

वेबसाइट:

मिति:

आपिहिमाल गाउँपालिका

अनुसूची-६

(दफा ९ को उपदफा (३) खण्ड (ढ) संग सम्बन्धित)

Code of Conduct for the Visitors (आचार संहिता)

The home stay Visitors are expected to abide to abide the following points

पर्यटकहरूले निम्न लिखित आचार संहिताको पालना गर्नु पर्नेछ :

१. Do not pressure the owner for food, beverage, and facilities not available at home stay.
(होमस्टेमा उपलब्ध हुन नसक्ने खाना, पेय पदार्थ र सुविधा बारे सञ्चालकलाई दबाव दिन पाइने छैन) ।
२. do not disturb people at home or outside. ('होमस्टे र छिमेकीलाई असर पर्नेगरी होहल्ला गर्न पाइने छैन) ।
३. Activities like music, cultural are strictly prohibited after १०:००pm
(होमस्टेमा गरिने गतिविधि सांगितिक, सांस्कृतिक कृयाकलाप बेलुकी १०:०० बजे भन्दा पछि गर्न पाइने छैन) ।
४. Do not offer anything to the people beyond one's capacity. (होमस्टे सञ्चालकको क्षमता बाहिरको सेवा सुविधा माग गर्न पाइने छैन) ।
५. Beware of doing any behavior (such as sexual activities), which is impermissible to the local socio-cultural values. (सामाजिक मूल्य मान्यता, धर्म संस्कृतिको दृष्टि नपच्ने व्यवहार, गतिविधि, यौनजन्य हिंसा गर्न पाइने छैन)
६. Respect to the rites and rituals of the local people. wear such clothes that are permissible to the community. (स्थानीय समुदायको रीतिरिवाजलाई सम्मान गर्नु पर्नेछ र समुदायमा सहज हुने कपडाहरू लगाउनु पर्नेछ) ।
७. Do not impress the owner or use or other people for doing immoral or illegal activities. Respect to the household routine for entrance and exit. (अनैतिक र गैरकानुनी क्रियाकलाप गर्न समुदायलाई दबाव दिनु हुँदैन) ।
८. Supply and use of narcotics or any forms of psychotropic drugs at home or outside is strictly prohibited. (कुनै प्रकारका लठयाउने प्रकारका लागू पदार्थहरू प्रयोग गर्न र विक्रि बितरण तथा ओसार पसार गर्न सख्त मनाही छ) ।
९. Respect to the biodiversity and ecology of the environment. (जैविक विविधता र वातावरणीय परिस्थितिलाई सम्मान गर्नुहोस) ।
१०. Carrying weapons (e.g. Gun, Explosive materials) are strictly prohibited. (हात हतियार जस्तै बन्दुक, बिस्फोटक पदार्थ बोक्न सख्त मनाही छ) ।
११. Home stay Visitors compulsorily submit own identity cards. for foreigners, we will rely on valid visa or passport. (होमस्टेमा बस्नेहरूले अनिवार्य रूपमा आफ्नो परिचय खुल्ने कागजात पेश गर्नु पर्नेछ । विदेशी पाहुनाहरूको हकमा नेपालमा बसाई बाँकी भएको मान्य अवधि हेरी यसका लागि Visa र Passport लाई आधार मानिनेछ) ।

होमस्टे संचालक सदस्यहरुको व्यक्तिगत विवरण:

क्र. सं.	ना म थ र	ठेगा ना	शिक्षा/ता लिम	नागरिक ता नं.	सम्पर्क नं.

प्रमाणिकरण मिति:

आज्ञाले,
ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत