स्थानीय सरकार
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८२/०८३

(प्रशासन शाखा)

सेवा करारमा पदपूर्ती सम्बन्धी सूचना

सूचना नं.७६, प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८२।११।२५

जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना (लक) अन्तर्गत स्थानीय सरकार/उपभोक्ता समितिहरूलाई प्राविधिक सहयोग गर्न तथा वन व्यवस्थापन, जीविकोपार्जन, सरसफाई तथा स्वच्छता, खानेपानी, सिंचाई र सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्न अपिहिमाल गाउँपालिका परियोजना कार्यान्वयन एकाई अन्तर्गतका निम्न पूर्णकालीन तथा अल्पकालीन पदहरूका लागि तपसिलको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकबाट रीतपूर्वक दरखास्त फारम पेश गर्न हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

<u>दरखास्त साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:</u>

- संक्षिप्त रूपमा तयार गरिएको वैयक्तिक विवरण (आवेदकको हस्ताक्षर सहित),
- नागरिकता प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्रहरू, तालिम प्रमाणपत्रहरू तथा कार्य अनुभव प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि, अपाङ्गता भएमा परिचयपत्रको प्रतिलिपि ।

<u>तपसिल</u>

(क) आवश्यक पदहरू र न्यूनतम योग्यताः

विज्ञापन नं.	पद	तह/संख्या	कार्यस्थल	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तथा कार्य अनुभव
०४।०८२/०८३	जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन (लक) परियोजना अधिकृत	अधिकृत छटौं तह / १ जना	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्वन्धित विषयमा स्नातक तह उतीर्ण गरी खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता, प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा, जीविकोपार्जन क्षेत्रमा न्यूनतम पाँच वर्षको अनुभव प्राप्त।
०५।०८२/०८३	सब-ईन्जिनियर	सहायक पाँचौ तह / १ जना	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रविणता डिप्लोमा उतीर्ण गरि खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता, सिचाइ, प्राकृतिक स्रोत व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा तथा जीविकोपार्जन सम्बन्धी योजना सर्वेक्षण, डिजाइन तथा निर्माण सुपरिवेक्षणमा न्यूनतम तीन वर्षको अनुभव प्राप्त।
०६।०८२/०८३	जलस्रोत प्राविधिक	सहायक चौथो तह / १ जना	वडा कार्यालय वा योजना क्षेत्र	सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा प्राविधिक एस. इ.इ./एस. एल. सी. वा मान्यता प्राप्त संस्था/परियोजनाबाट कम्तीमा ३० दिने खापासटे तालिम प्राप्त। खानेपानी सरसफाइ स्वच्छता, सिचाइ, बहुउपयोगी योजना, कृषि, बायोइन्जिनियरिङ्ग वा अन्य सम्बन्धित पूर्वाधार निर्माणको कार्यान्वयनमा कम्तीमा दुई वर्षको अनुभव।

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेवसाइटः www.apihimalmun.gov.np ईमेलः apihimaldarchula@gmail.com
info@apihimalmun.gov.np

"सुन्दर, समृद्ध र विकसित अपिहिमाल"

पत्र संख्या : २०८२/०८३

(प्रशासन शाखा)

(ख) अन्य विवरणः

- यो सूचना पहिलो पटक प्रकाशित भएको मितिदेखि १५ (पन्ध्र) दिनभित्र आवेदन अपिहिमाल गाउँपालिका कार्यालय, खण्डेश्वरी दार्चुलामा कार्यालय समयभित्र बुझाउनुपर्नेछ । दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्न गएमा त्यसको लगत्तै कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ।
- विदेशी विश्वविद्यालय, विद्यालय वा शैक्षिक संस्थानबाट जारी गरिएको शैक्षिक प्रमाणपत्र भएका आवेदकहरूले नेपालको आधिकारिक संस्थाबाट समकक्षताको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्नेछ। आवश्यक समकक्षता प्रमाणपत्र बिनाका आवेदनहरू स्वीकार गरिने छैनन्।
- कर्मचारीहरू परियोजना कार्य अवधीको एक वर्षे कार्यसम्पादनमा आधारित सेवा करारमा (कार्यसम्पादन मुल्यांकनको आधारमा नवीकरण हुने गरी) नियुक्त गरिनेछन् ।
- स्थानीय व्यक्तिहरू लगायत महिला, दलित तथा पछाडी परेका जातीय समुदायका आवेदकहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
- विज्ञापन प्रकृयामा प्राप्त भएका आवेदनहरूलाई गाउँपालिका कार्यालयले कुनै कारण खुलाई वा नखुलाई पूर्णरूपमा वा आंशिक रूपमा स्वीकार वा अस्वीकार गर्न सक्नेछ ।
- लिखित परीक्षा तथा अन्तर्वार्ता दुवै सञ्चालन गरिनेछ । छोटो सूचीमा परेका उम्मेदवारहरूको लागि लिखित परीक्षाको तालिका गाउँपालिकाको सूचना पाटीमा प्रकाशित गरिनेछ ।
- बिज्ञापनका प्रत्येक पदको सेवा सर्तहरु (ToR) र वैयक्तिक विवरण (CV) ढाँचा हेर्न गाउँपालिकाको वेभ पेज https://apihimalmun.gov.np/ मा प्राप्त गर्न सकिनेछ । तोकिएको ढाँचाबाहेक अन्य ढाँचामा पेश गरिएको वैयक्तिक विवरण (CV) स्वीकार गरिने छैन ।
- **दरखास्त दस्तुरः** अधिकृत स्तरका लागि रू १,२०० (अक्षरुपी बाह्र सय मात्र), सहायक पाँचौ तहको लागि रू ७०० (अक्षरुपी सात सय मात्र), सहायक चौथोका लागि रू ५०० (अक्षरुपी पाँच सय मात्र)। दरखास्त दस्तुर अपिहिमाल गाउँपालिकाको आन्तरिक राजश्व खाता नं. ०९८००७५९६२८००१६१ मा बैंक दाखिला गरी सो को सक्कल भौचर आवेदनका साथ अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।

११/२५

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दरखास्तको ढाँचा

वैयक्तिक विवरण

विज्ञापन नं. ---------------

फोटो (अनिवार्य)

१. प्रस्तावित पदः -------------------------

२. आवेदकको पुरा नामः -------------------------

३. लिङ्गः ------------

४. नागरिकता नं. : ------------------------ जारी गर्ने जिल्ला: ------------------------

५. जातियताः दलित/जनजाति/अन्यः ------------------------

६. जन्म मिति: ------------------------

७. सम्पर्क ठेगानाः ------------------ गाउँपालिका/नगरपालिका, वडा नं.-----, जिल्ला: ------------------------

मोबाईल नं. : ------------------------ ईमेल ठेगाना : ------------------------

स्थायी ठेगाना: ------------------ गाउँपालिका/नगरपालिका, वडा नं.-----, जिल्ला: -----------------

(कृपया नागरिकतामा उल्लेखित ठेगाना रहेको जिल्ला भन्दा स्थायी ठेगाना फरक भएमा बसाईसराईको प्रमाणपत्र पेश गर्नुहोला।)

८. शिक्षा: कृपया तलको तालिकामा औपचारिक शिक्षाको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

अध्ययन गरेको शैक्षीक संस्थाको नाम	अध्ययन अवधी		उतीर्ण तह
	देखी	सम्म	

९. तालिम: कृपया तलको तालिकामा प्राप्त तालिमहरूको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। तालिम प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

तालिम प्रदान गर्ने संस्थाको नाम	अवधी/मिति	तालिमका बिषयबस्तु

ईन्द्र ब...दुर तवल
...प्रशासकीय अधिकृत

१०.तालिमः कृपया तलको तालिकामा प्रदान गरेको तालिमहरूको विवरण उल्लेख गर्नुहोला। तालिम प्रदान गरेको प्रमाणहरूको प्रतिलिपि वैयक्तिक विवरणसंग अनिवार्य रूपमा संलग्न गर्नुपर्नेछ।

तालिम गर्ने संस्थाको नाम	अवधी/मिति	तालिमका बिषयबस्तु

११.स्थानीय तहमा काम गरेको अनुभवः कृपया स्थानीय तहसंग काम गरेको अनुभव उल्लेख गर्नुहोला

गाउँपालिका/नगरपालिकाको नाम र वडा नं.	जिल्ला	काम गरेको बर्ष

१२. **भाषा सीपः** कृपया तपाईको भाषा दक्षता उल्लेख गर्नुहोस् (राम्रो/औसत/कमजोर)

भाषा	बोल्ने	पढ्ने	लेख्ने
नेपाली			
अंग्रेजी			
अन्य			
अन्य			

इन्द्र ब...दुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

...हिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
...प्रदेश, नेपाल

१३.कार्य अनुभव: हालैको अनुभवबाट सुरु गर्दै, कृपया तल उल्लेखित ढाँचामा आफ्नो कार्य अनुभव उल्लेख गर्नुहोस्।

मिति		रोजगारदाता	पद	कार्य स्थल	कार्य जिम्मेवारीहरूको संक्षिप्त विवरण
देखि	सम्म				
कृपया प्रत्येक कार्य अनुभवको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।					

इन्द्र ब...दुर रावल
...प्रशासकीय अधिकृत

...हिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
...दार्चुला
...प्रदेश,नेपाल

कृपया तपाईका मुख्य-मुख्य अनुभव र योग्यताहरु उल्लेख गर्नुहोस् साथै तपाई यो पदका लागि उपयुक्त रहेको व्योहोरा प्रमाणीत हुने गरि लेख्नुहोला। (बढीमा १ पाना मात्र)

प्रमाणीकरणः
म, तल हस्ताक्षर गर्ने व्यक्ति, मेरो ज्ञान र विश्वास अनुसार, मैले पेश गरेको वैयक्तिक विवरण (CV) ले मेरो बारेमा, मेरा योग्यता र मेरो अनुभवलाई सही रूपमा वर्णन गर्दछ भनी प्रमाणित गर्दछु। मलाई थाहा छ कि यहाँ उल्लिखित कुनै पनि जानाजानी गलत विवरणले मलाई अयोग्य ठहर गराउन वा नियुक्त भएमा बर्खास्त गराउन सक्छ।

-- /-- / ---- (मितिः दिन/महिना/बर्ष)

[आवेदकको हस्ताक्षर]

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
[illegible] प्रदेश, नेपाल

ईन्द्र ब[illegible]दुर रावल
[illegible] प्रशासकीय अधिकृत